19 de março de 2015

Guia do Usuário do IBM Digital Analytics Explore

Note

Before using this information and the product it supports, read the information in “Notices” na página 123.

IBM Digital Marketing and Analytics is the new generation of IBM Coremetrics products. See this table for details on new product naming.

Previous Product Name	New Product Name
IBM Coremetrics AdTarget	IBM AdTarget
IBM Coremetrics Benchmark	IBM Digital Analytics Benchmark
IBM Coremetrics Enterprise Analytics	IBM Digital Analytics Multisite
IBM Coremetrics Explore	IBM Digital Analytics Explore
IBM Coremetrics Import	IBM Digital Analytics Import
IBM Coremetrics Export	IBM Digital Analytics Export
IBM Coremetrics Intelligent Offer	IBM Digital Recommendations
IBM Coremetrics Lifecycle	IBM Digital Analytics Lifecycle
IBM Coremetrics LIVEmail	IBM LIVEmail
IBM Coremetrics Monitor	IBM Digital Analytics Monitor
IBM Coremetrics Search Marketing	IBM Search Marketing
IBM Coremetrics Social Analytics	IBM Digital Analytics for Social Media
IBM Coremetrics Tag Manager	IBM Digital Data Exchange
IBM Coremetrics Web Analytics	IBM Digital Analytics

Índice

Capítulo 1. Visão Geral do IBM Digital Analytics Explore

Com o IBM® Digital Analytics Explore, é possível usar os dados do Digital Analytics para projetar, construir, distribuir e analisar seus próprios relatórios por meio de seleções avançadas de linha, coluna, filtro e segmento.

Use o Digital Analytics Explore para criar relatórios customizados sobre todas as suas iniciativas de marketing. É possível customizar seus relatórios de várias maneiras:

- Escolha a partir de tipos de relatório flexíveis para mostrar as visualizações de dados corretas para seus negócios.
- Use os recursos de segmentação e filtragem para relatar somente os elementos de dados que você considera importantes.
- Visualize dados de diferentes maneiras e alterne instantaneamente entre gráficos para exibir relacionamentos de dados escondidos sem precisar exportar seus dados para uma planilha.
- Personalize o layout de seu relatório configurando o intervalo de data e a continuidade e selecionando seus campos de dados e métricas.

Retenção de Relatório

Os relatórios são retidos no sistema do Digital Analytics por 13 meses (400 dias). Qualquer relatório que contenha dados anteriores a 400 dias será elegível para eliminação, independentemente da data de criação.

Por exemplo, um relatório único criado hoje para um intervalo de dados único 400 dias atrás é elegível para eliminação amanhã. As mesmas regras se aplicam para relatórios recorrentes. No entanto, para relatórios semanais, o último dia na semana fiscal marca o fim do período de 400 dias, o que resulta em um extra de 6 dias de retenção de dados. Para relatórios mensais, o último dia do mês fiscal marca o fim do período de 400 dias, o qual resulta em um extra de 30 dias de retenção de dados.

Retenção de Dados

A exploração de dados é mantida por 13 meses (400 dias). É possível criar relatórios de dados para os 13 meses anteriores se o sistema do Digital Analytics Explore processou pelo menos 13 meses (400 dias) de dados.

Recursos-chave do Digital Analytics Explore

O Explore contém recursos que ajudam a analisar seus dados e a criar relatórios que ajudam seus negócios.

Tabela 1. Recursos do Explore

Recurso	Descrição
Relatórios de Boas Práticas	Por Onde Começar? Que tipo de análise fornece o valor de negócios imediato? Obter rapidamente insights de canal de marketing, envolvimento do visitante e oportunidade imediata para analisar os novos relatórios padrão de boas práticas. Esses relatórios obtêm vantagem do Zoom Relacional, capacidade Agrupar Por e segmentação de Sessão Cruzada. Esses relatórios também fornecem comentários para ajudar a guiar sua ação sobre os dados.
Painéis	Desejo proporcionar ao meu gerente um painel estático sobre uma campanha de 17 dias que realizamos no mês passado. Desejo criar um painel com todo o conteúdo filtrado para minha linha de negócios. Flexivelmente, crie painéis de qualquer combinação de relatórios do Digital Analytics Explore incluindo relatórios em uma visualização de painel. Também é possível fazer download do relatório para um bloco de notas do Excel único de múltiplas guias que consolide seus relatórios de valor.
IBM Digital Analytics Lifecycle	É necessário entender o ciclo de vida de um cliente e o que motiva os clientes a avançarem para o próximo marco. Preciso entender quais marcos meus visitantes atingiram e quais são as campanhas, produtos e conteúdo que avançam os clientes por meio do ciclo de vida.
Zoom Relacional	Para cada produto adquirido, quais países trouxeram esses visitantes para meu site? Quais canais de marketing trouxeram? Para facilitar exploração rápida de seus cenários de análise, será possível obter vantagem dos zooms relacionais. Esse recurso permite que os usuários relacionem um conjunto de dados em um ou dois outros conjuntos de dados e observem a atualização na tela conforme o zoom é aumentado.
Segmentação de Sessão Cruzada	Os visitantes que procuraram a palavra-chave “hotéis em San Francisco” retornam ao site usando uma palavra-chave mais específica (por exemplo, “San Francisco Airport Holiday Inn”)? Use o perfil do LIVE para entender como as ações em sessões anteriores influenciam a atividade em outras sessões e datas.
Análise Remota	Você projetou seu site para suportar uso remoto? É necessário? Use um conjunto de dados analíticos móveis, incluindo informações sobre dispositivos móveis e transportadores para dispositivos móveis. Correlacione essas informações para entender o tipo de conteúdo visualizado, as geografias desses usuários, as origens de marketing que executam touch e outra analítica.
Análise de Categoria Cruzada	É necessário executar relatório entre os campos de dados? É necessário, talvez, ver as Promoções de Marketing e Regiões juntos ou Procura Natural e Eventos de Conversão? É possível criar relatórios por qualquer combinação de campos de dados.
Comparação	Em quem devo prestar atenção? O que são os movers ou as anormalidades significativas? Inclua contexto em qualquer relatório recorrente ao selecionar um intervalo de data de comparação. Em seguida, é possível comparar esse intervalo de data com outro intervalo de data e verificar a porcentagem de mudança.
Anotações de Data	Há um aumento ou uma diminuição do resultado de um determinado evento ou ação? Anote as datas ou intervalos de datas com comentários sobre uma campanha, mudança de design do site ou outras informações para ajudar os usuários a entenderem melhor o contexto das flutuações dos dados.

Tabela 1. Recursos do Explore (continuação)

Recurso	Descrição
Novos Campos, Métricas e Critérios	Quão rápida é a conexão de um usuário típico? Como usuários reincidentes se comportam em nosso site? Use campos de dados, como velocidade da conexão, tipo de conexão, dispositivos móveis e redes móveis, além dos novos critérios do segmento, como Visitante Novo/Repetir, principais sessões de linha e eventos iniciados, para construir seu relatório.
Melhorias de Experiência do Usuário	Para tornar o aplicativo Digital Analytics Explore mais fácil de usar, os usuários podem usar as opções de filtro e gerenciamento de segmento atualizados, a capacidade de selecionar colunas na tela de gerenciamento, uma tela admin/gerenciamento consolidada, um menu Visualizar à esquerda reformulado, as opções de listas suspensas de visualização de relatório, incluindo a % do Total e outras instalações.
Análise de Atributos	Coletar, relatar, filtrar e segmentar os tipos de atributos a seguir: • Páginas (por exemplo, autor, idioma e procura de aspecto) • Produtos (por exemplo, marca e classificação de revisão de usuário) • Carrinhos de compras (por exemplo, cor ou tamanho) • Transações (por exemplo, latência de registro ou código de promoção) • Elementos (por exemplo, duração de vídeo ou local da tela) • Eventos de conversão (por exemplo, tipo de registro ou formato de download)
Relatório Isolado	Isole o relatório apenas para a visualização do seu mundo. Por exemplo, é possível projetar relatórios para se focalizar nas áreas a seguir: • Sua unidade de negócios (por exemplo, Software Group) • Sua linha de produto (por exemplo, sapatos Reebok manufaturados na China), • Sua área de conteúdo (por exemplo, Editoriais escritos por Smith, Jones ou Williams) • Outras áreas através de filtros avançados
Análise Relacional Multidimensional	Aplique um segmento multidimensional exclusivo (por exemplo, visitantes que vieram pelo Google usando o navegador I.E. 7 e que procuraram na área de conteúdo Esportes) em cada relatório ou compare diversos segmentos lado a lado.
Agrupamentos Ad Hoc	Crie agrupamentos específicos (por exemplo, os estados do Centro-Oeste incluem Michigan, Illinois, Minnesota, Wisconsin e Ohio). Use esses agrupamentos para assegurar a categorização apropriada dos dados, em vez de um Arquivo de Definição da Categoria (CDF) velho ou porque você deseja agrupar dados de maneira diferente do restante de sua organização.
Visualizações Dinâmicas	Explore os relatórios existentes como tabelas e gráfico de dados. Alterne entre as visualizações dos seus dados como gráficos de barras, bolhas, setores circulares e tendência (linha). Também é possível escolher as linhas para registrar no gráfico e limitar ainda mais os resultados ao procurar nas sequências, para que seja possível observar a visualização ser atualizada dinamicamente.
Acesso Restrito	Compartilhe seletivamente os relatórios com as principais unidades de negócios, as organizações de terceiros ou outros. É possível manter o relatório consigo mesmo, compartilhar com todas as pessoas ou compartilhar com grupos de usuários específicos.

Tabela 1. Recursos do Explore (continuação)

Recurso	Descrição
Velocidade e Escala	O processamento de relatório do Explore é executado entre uma arquitetura de servidor distribuída para assegurar-se de que os sistemas possam escalar para entregar relatórios complexos em conjuntos de dados grandes rapidamente. A interface com o usuário é construída na plataforma Adobe Flex para assegurar resposta rápida com cada seleção do usuário.
Acesso ao usuário Ilimitado	As organizações podem fornecer acesso ao Digital Analytics Digital Analytics Explore, para quantos usuários você desejar, sem incorrer encargos adicionais.
Exploração	Obtenha vantagem de criar livremente centenas de relatórios para descobrir provas chaves, hipóteses de teste e ativar uma organização orientada a análise.
Análise de Múltiplos Canais	Desejo uma visualização mais abrangente de meus clientes e para avaliar a efetividade de gastos com marketing online em conversões que ocorrem do meu website. Importe dados de transação e de registro off-line para criar relatórios que combinam as atividades e conversões on-line com compras feitas por clientes na sua loja, central de atendimento ou em outros canais off-line.

Integração do Digital Analytics Explore com o IBM Tealeaf

Os usuários do Digital Analytics Explore e do IBM Tealeaf podem executar análise de cruzamento de dados de comportamento capturados separadamente pelas duas soluções.

As capacidades a seguir estão disponíveis nos ambientes do Digital Analytics Explore integrados com o IBM Tealeaf:

Analise os segmentos Tealeaf no Digital Analytics Explore

Use os relatórios do Digital Analytics Explore para analisar os dados da sessão do visitante importados do IBM Tealeaf. Um segmento Tealeaf consiste nos valores de ID e metadados da sessão importados, incluindo o nome e o intervalo de data do segmento Tealeaf.

Os segmentos Tealeaf podem ser salvos no Explore através de um link direto na interface com o usuário do IBM Tealeaf CX. Os segmentos do Tealeaf podem ser usados em relatórios Lista Simples, Hierarquia, Comparação de Segmento e Ciclo de Vida no Explore.

Os dados da sessão de exportação para o IBM Tealeaf

É possível exportar os dados da sessão do visitante como um segmento de um relatório Explore para reproduzir a sessão no IBM Tealeaf.

Conceitos relacionados:

"Segmentos do IBM Tealeaf em relatórios do Digital Analytics Explore" na página 21

Tarefas relacionadas:

"Exportar os dados da sessão do visitante para o IBM Tealeaf" na página 8

"Direcionando Segmentos de Visitantes do Ciclo de Vida em Outros Aplicativos" na página 74

System requirements

To run IBM Digital Analytics products, you must run specific versions of software and browsers and have a minimum required amount of memory.

Maintain the following system requirements:

- Software: Adobe Flash Player, V10 or V11
- Browsers: Microsoft Internet Explorer, V9 through V11. Mozilla Firefox, V29 through V34. Chrome, V34 through V39.
- Memory: 1 GB RAM or more

Accessing Digital Analytics Explore

You can access IBM Digital Analytics Explore directly or from another Digital Analytics application.

If your account is enabled for IBM Digital Analytics Explore , you can access it in two ways:

- If you are already logged in to an IBM Digital Analytics application, click **Explore** in the header navigation menu. The application opens and you are automatically authenticated.
- Go to the URL your organization was given when your account was set up. On the Log In page, enter your client ID, user name, and password, and then click **Log In**.

  If you do not know the URL, contact IBM Software Support.

Capítulo 2. Visualizando relatórios

Visualize a primeira janela exibida quando acessar o Digital Analytics Explore.

A tela está inicialmente em branco. Selecione o painel ou relatório para visualizar. Quando você visualiza um relatório, esta janela consiste em três áreas de janela.

Área de Janela	Tópicos que descrevem
Esquerda	Painéis, Relatórios e Comentários
Parte superior à direita	Gráfico de Relatório
Parte inferior à direita	Grade de Dados

Quando você visualiza um painel, esta janela consiste em duas áreas de janela.

Área de Janela	Tópicos que descrevem
Esquerda	Painéis, Relatórios e Comentários
Direita	Relatórios de Painel

Os cursores de redimensionamento aparecem entre as áreas de janela para permitir redimensionar as áreas de janela.

Ocultar ou **mostrar** oculta ou mostra as áreas de janela para as quais eles apontam.

Painéis, Relatórios e Comentários

O menu de navegação esquerdo contém Painéis e opções de Relatórios expansíveis, além da área de janela Comentários que é preenchida com informações sobre o painel ou relatório selecionado.

Redimensione a área de janela Painéis e Relatórios usando os cursores de redimensionamento ou oculte a área de janela usando o botão para ocultar .

Comentários

A seção de comentário exibe quaisquer comentários para um relatório selecionado.

Exibindo Painéis

Use esse procedimento para exibir painéis no Digital Analytics Explore.

Procedimento

1. Para exibir painéis, clique em **Painéis** para abrir a lista de categorias de painéis.
2. Para exibir os painéis em uma categoria de painel, clique em ao lado do nome da categoria.

Os painéis na categoria selecionada são exibidos. Para ocultar os painéis em uma categoria, clique em ⊟ ao lado do nome da categoria.
3. Clique no nome do painel para exibir o painel e os relatórios contidos.

Exibindo Relatórios

Use esse procedimento para exibir relatórios no Digital Analytics Explore.

Procedimento

1. Clique em **Relatórios** para abrir a lista de categorias de relatórios.
2. Para mostrar os relatórios em uma categoria de relatório, clique em ⊞ ao lado do nome da categoria.

   Os relatórios são exibidos na categoria selecionada. Para ocultar os relatórios em uma categoria, clique em ⊟ ao lado do nome da categoria.
3. Clique no nome do relatório para exibir o relatório.

Disponibilizando Relatórios do Explore em Outro Aplicativo

É possível disponibilizar um relatório do Explore em outro aplicativo IBM Digital Analytics Explore criando um marcador para o relatório. As mudanças feitas no relatório no Explore aparecem no relatório quando os usuários o visualizam em outro aplicativo.

Antes de Iniciar

Você deve pertencer a um grupo de usuários com a permissão Incluir Marcador para criar ou remover marcadores. Você não pode marcar relatórios de painéis ou de ciclo de vida.

Sobre Esta Tarefa

Criar um marcador para um relatório permite que você compartilhe o relatório com usuários que não têm acesso ao Explore. Você pode restringir o acesso ao Explore para usuários avançados disponibilizando relatórios do Explore para usuários menos avançados. Relatórios marcados aparecem na lista de relatórios na área de janela de navegação lateral do aplicativo.

Você pode criar marcadores para diversos relatórios de uma vez na página que é aberta quando você clica em **Gerenciar** > **Relatórios**.

Procedimento

1. Visualize o relatório que deseja marcar.
2. Clique no ícone Incluir Marcador ( ).

   Um menu de aplicativos é exibido.
3. Selecione o aplicativo no qual deseja colocar o marcador.

Exportar os dados da sessão do visitante para o IBM Tealeaf

É possível exportar dados de sessão do visitante como um segmento de relatórios Lista Simples, Hierarquia, Grupos Filtrados, Comparação de Segmento ou Ciclo de Vida para o IBM Tealeaf. As sessões do visitante exportadas podem, então, ser reproduzidas no IBM Tealeaf.

Sobre Esta Tarefa

Use este procedimento para exportar dados a partir dos relatórios Lista Simples, Hierarquia, Grupos Filtrados ou Comparação de Segmento. Para exportar dados do Ciclo de Vida para o IBM Tealeaf, consulte "Direcionando Segmentos de Visitantes do Ciclo de Vida em Outros Aplicativos" na página 74.

Procedimento

1. Abra o relatório contendo as sessões que deseja exportar.
2. Clique no ícone **Destino** ( ).
3. Selecione **IBM Tealeaf: Reproduzir sessões de segmentos no IBM Tealeaf** .
4. No caixa de diálogo pop-up, especifique as informações a seguir para concluir a exportação:
   a. Insira um nome do segmento ou aceite o nome padrão.
   b. Se o seu relatório incluir várias colunas de exibição, escolha a coluna que deseja usar para construir o segmento.
   c. Insira um endereço de e-mail único em que deseja que a notificação seja enviada quando a exportação for concluída.
5. Clique em **Exportar**.

Conceitos relacionados:

"Integração do Digital Analytics Explore com o IBM Tealeaf" na página 4

Trabalhando com Painéis

É possível criar ou excluir painéis e incluir e reorganizar relatórios em um painel usando etapas específicas.

Criando um Painel

Use esse procedimento para criar um painél no Digital Analytics Explore.

Procedimento

1. Selecione **Painéis** no menu de navegação à esquerda.
2. Clique em ou selecione **Ações** > **Criar um Painel**.

   A janela Criar um Painel é aberta.
3. Insira um nome de painel e selecione uma categoria existente.

   Para criar uma nova categoria, selecione **Nova Categoria** no menu e insira o nome da categoria.
4. Clique em **Incluir Painel**.

Resultados

O novo painel é exibido.

O que Fazer Depois

Inclua relatórios no novo painel.

Incluindo Relatórios ao Visualizar um Painel

Use esse procedimento para incluir relatórios em um painel existente.

Antes de Iniciar

Slots livres devem existir no painel antes de incluir relatórios nele.

Procedimento

1. Enquanto visualiza o painel, clique em Edit na parte superior à direita ou em na coluna Painéis à esquerda da tela.
   Os slots livres exibem `Arrastar e Soltar Relatório Aqui`.
2. Clique em **Relatórios** no menu de navegação à esquerda e localize o relatório desejado.
3. Clique e arraste o relatório para o slot desejado.
   O relatório exibido nessa posição está no formato padrão (gráfico de barras, gráfico de setores circulares ou gráfico de bolhas).
4. Clique em **Salvar** na parte superior à direita.

Incluindo Relatórios ao Visualizar um Relatório

Use esse procedimento para incluir relatórios em um painel enquanto visualiza um relatório.

Antes de Iniciar

Um relatório já deverá estar aberto.

Procedimento

1. Clique em na parte superior à direita do relatório.
   A janela Incluir no Painel é exibida.
2. Selecione uma das seguintes opções.
   - **Incluir no Novo Painel** para criar um novo painel e incluir o relatório atual. Insira nomes significativos para Categoria de Painel e Nome do Painel e, em seguida, clique em **Incluir Painel**.

     A categoria de painel e um painel em branco são criados e incluídos na lista Painéis. O relatório é exibido ao abrir esse painel.
   - **Incluir em um Painel Existente** para incluir o relatório em uma categoria de painel existente.
     a. Clique no botão em uma categoria de painel para exibir os painéis contidos.
     b. Clique no nome do painel no qual você estiver incluindo o relatório.

Reorganizando Relatórios em um Painel

Use esse procedimento para reorganizar relatórios em um painel.

Antes de Iniciar

Um relatório deverá estar aberto antes de continuar.

Procedimento

1. Clique em Edit na parte superior à direita ou em na coluna Painéis à esquerda da tela.

   Os controles de cada relatório no painel serão exibidos.
2. Clique em **Clique aqui para arrastar** e arraste o relatório para o centro do slot desejado do painel. Se já houver um relatório nessa posição, os relatórios alternarão as posições.

Excluindo um Painel

Use esse procedimento para excluir um painel.

Antes de Iniciar

Você deve visualizar o painel que deseja excluir.

Procedimento

Clique em na coluna de Painéis à esquerda da tela.

Alterando o Tipo de Gráfico

É possível selecionar a partir de diversos tipos de gráficos ao visualizar um relatório do Digital Analytics Explore.

Procedimento

Clique no ícone apropriado para selecionar o formato em Barras ( ), Setores Circulares ( ) ou Bolha . Clique em **CTRL** e no ícone adequado para selecionar dois ou mais formatos de gráfico.
Cada gráfico mostra apenas as informações para as linhas selecionadas da grade de dados. Os valores para as colunas de exibição para as linhas selecionadas são mostrados à direita de cada gráfico.

Tabela 2. Tipos de Gráfico e Notas de Uso

Ícone de Gráfico	Notas de Uso
	Para um gráfico de Barras, o eixo X (horizontal) é a primeira coluna selecionada quando o relatório foi criado. Se o relatório possuir mais de uma métrica, será possível selecionar, na lista acima do gráfico, uma métrica alternativa para ser exibida na métrica do eixo Y. Mover o cursor sobre cada barra exibe os valores precisos da coluna exibida e da métrica selecionada. Se você selecionou **Comparar**, os valores do segundo período serão exibidos à direita do gráfico com uma cor clara.

Tabela 2. Tipos de Gráfico e Notas de Uso (continuação)

Ícone de Gráfico	Notas de Uso
	Para um gráfico de Setores Circulares, selecione na lista disponível a métrica a ser usada. Se o relatório tiver mais de uma métrica, poderá alternar para uma métrica diferente usando o menu de métrica. Mover o cursor sobre cada fatia do setor circular mostra seu valor e a porcentagem do total das métricas envolvidas. Se você selecionou **Comparar**, dois gráficos de setores circulares separados são exibidos. **Nota:** O gráfico de setores circulares sempre reflete todas as linhas selecionadas como 100%, mesmo se as linhas selecionadas não forem iguais a 100% do seu conjunto de dados.
	Para um gráfico de Bolhas, as listas são exibidas permitindo selecionar as métricas do eixo X e do eixo Y e as métricas para uso para o tamanho da bolha. Os gráficos de bolhas estão disponíveis apenas se você tiver selecionado duas ou mais métricas. Mover o cursor sobre cada bolha mostra o valor preciso de cada métrica. Se você selecionou **Comparar**, as bolhas do segundo período serão ligadas por linhas pontilhadas com uma cor clara.

Por padrão, as 10 principais linhas são registradas em um gráfico de barras ou, no caso de um relatório de grupos filtrados, cada grupo é registrado no gráfico. Para alterar as linhas ou o número de linhas, consulte as configurações descritas em Grade de Dados.

Controles do cabeçalho do relatório

Relatórios do Digital Analytics Explore exibem controles que podem ser usados para alterar o relatório.

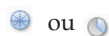
Tabela 3. Controles do relatório no Digital Analytics Explore

Controle gráfico na imagem	Descrição
ou	Exibe se o relatório foi criado para usar todos os dados ou uma amostra dos dados.
	Exibe o gráfico como um relatório ou como uma visualização de tendência.
	Abre a janela Configurações de Relatório. (Clicar no calendário tem o mesmo efeito). Para relatórios recorrentes, você configura o período ou o número de períodos ao longo do qual deseja exibir a tendência, se for adequado. Para um relatório único, esse controle mostra os dados do relatório.
	Clique para atualizar a lista de relatórios.

Tabela 3. Controles do relatório no Digital Analytics Explore (continuação)

Controle gráfico na imagem	Descrição
	O período usado para os dados. Para um relatório recorrente, o relatório assume o padrão do último período processado, e é possível selecionar o período exibido a partir de uma lista. **Nota:** A caixa de comparação e o botão de segunda data não são exibidos para relatórios únicos.
	A seleção desta caixa de seleção executa uma comparação entre dois períodos de tempo. Relatórios únicos não exibem uma segunda data.
	Clique para executar um relatório integral a partir de um relatório de amostra. Essa ação executa novamente o relatório atual contra Todos os Dados e consume um crédito adicional do relatório (Conjunto de Dados Integral). O novo relatório é salvo na mesma pasta de relatório que o relatório atual e o sufixo " - Todos os Dados" é incluído no nome do relatório.
	(Visualização de relatório) Exibe um menu de métodos para definir como alvo os visitantes selecionados. Se você tiver permissão para o IBM Campaign e tiver acesso ao Export, poderá destinar usuários ou segmentos por meio do IBM Campaign. Escolher um método abre uma janela com as opções que devem ser configuradas para esse método.
	Clique para criar um marcador para esse relatório em um aplicativo ou remover um marcador existente. Selecione o aplicativo em **Incluir Marcador em** ou **Remover Marcador de** no menu que abre quando você clica no ícone.
	Indica que as configurações para o relatório atual incluem um filtro. Clicar nesse ícone abre as configurações do relatório.

Tabela 3. Controles do relatório no Digital Analytics Explore (continuação)

Controle gráfico na imagem	Descrição
	Envia por email relatórios configurados anteriormente para uma lista de distribuição e pode incluir configurações de distribuição mais avançadas. A frequência do relatório determina a frequência do email enviado. Um relatório único é entregue “instantaneamente e apenas uma vez”. É possível configurar um relatório diário para ser entregue “instantaneamente e apenas uma vez”, “diariamente”, “semanalmente” ou “mensalmente”. É possível configurar um relatório semanal a ser entregue “instantaneamente e apenas uma vez” ou “semanalmente”. É possível configurar um relatório mensal a ser entregue “instantaneamente e apenas uma vez” ou “mensalmente”. É possível configurar um relatório de Produção para ser entregue “instantaneamente e apenas uma vez”. Opcionalmente, para todos os tipos de relatórios, exceto relatórios de Produção, é possível selecionar quantos períodos incluir. Por exemplo, é possível querer que um relatório seja enviado semanalmente contendo uma granularidade dos últimos sete dias. Também é possível escolher distribuir apenas as linhas selecionadas ou todas as linhas e declarar um tipo de anexo de Excel ou CSV. Se você configurar um relatório para executar com base recorrente (não instantaneamente e apenas uma vez), será possível editar, excluir ou parar o e-mail em **Gerenciar E-mails**.
	(Visualização de Tendência apenas) Abre a janela Incluir anotação de data, assim você pode anotar a visualização de tendência. Esse controle é exibido apenas na visualização Tendência.
	Abre a janela Incluir no Painel para que você possa incluir o relatório atual em um painel.
	Faz download da grade de dados para um relatório. Selecione Excel, CSV ou PNG para especificar o formato do download. Os gráficos não estão incluídos em downloads Excel ou CSV. O download do Excel inclui metadados de relatório (por exemplo, filtros aplicados e critérios de segmento).
	Abre um diálogo do navegador padrão para imprimir páginas da Web.

Nota: Relatórios também incluem um ícone de Atualizar à direita do ícone de Imprimir, que atualiza os dados em tempo real exibidos no relatório.

Controles de Lista de Relatórios

A lista Relatório à esquerda da tela contém ícones para controlar os relatórios.

Tabela 4. Controles de Lista de Relatórios

Ícone	Descrição
	Ao construir um novo relatório, esse controle ativa o diálogo Construir um Novo Relatório.
	Se você for o criador do relatório ou um administrador, esse controle abre o diálogo Editar Relatório para o relatório. As configurações do relatório, que não podem ser editadas, são desativadas. Edições em Relatórios Únicos ou Relatórios Recorrentes Parados não são reprocessadas. Você pode editar apenas Nome do Relatório, Categoria do Relatório & Comentários. Para fazer mais mudanças substanciais, use **Salvar Como**. As edições feitas em um Relatório Recorrente Ativo são refletidas em novas execuções do relatório, mas não alteram os relatórios processados historicamente. Edições para relatórios de Produção são aplicadas quando os resultados do relatório são atualizados. Você pode editar qualquer configuração de um relatório de Produção.
	Exclui o relatório selecionado.

Configurações de Relatório

Essa janela é exibida quando clicar em **Configurações de Relatório**.

O conteúdo da janela depende do tipo de relatório que estava visualizando.

Relatórios Únicos
Para um relatório Único, a janela mostra os detalhes do relatório e os comentários do usuário.

Relatórios Recorrentes
Além dos detalhes e dos comentários de relatório, a janela inclui um calendário. É possível selecionar um período de relatório diferente a partir do calendário.

Tendência
Além dos detalhes e dos comentários de relatório, a janela inclui um calendário. É possível selecionar o número de períodos de relatório sobre o qual deseja especificar uma tendência desse período e do último período incluído.

Clique em **Atualizar Relatório** para aceitar quaisquer mudanças feitas e retornar para a janela do visualizador ou em **Cancelar** para fechar sem fazer mudanças.

Grade de Dados

A grade de dados exibe os dados para o relatório em uma tabela.

A grade de dados para o relatório selecionado é inicialmente exibida na área de janela inferior à direita, embora ela possa ser redimensionada usando os cursores de redimensionamento , ocultada usando o botão de ocultar ou expandida para preencher a área de janela inteira usando o botão para expandir .

É possível controlar as informações na grade de dados por meio de vários controles e opções na grade.

- As caixas de seleção permitem selecionar as linhas para serem exibidas no gráfico de relatório. Quando marcada, a caixa de seleção exibe a cor da barra, do setor circular ou da bolha correspondente no gráfico. Você também pode usar o menu suspenso no primeiro cabeçalho da coluna para exibir as 5, 10 ou 20 linhas principais, em vez de clicar em cada caixa de seleção.
- **Filtro de Procura** restringe as linhas mostradas para aquelas que contêm uma sequência especificada. Todas as colunas de exibição são procuradas pelo texto inserido.
- Quando selecionada, a opção **Comparar** exibe duas colunas extras para cada métrica. Uma coluna mostra o valor para o segundo período e a outra mostra a porcentagem de mudança entre as duas.
- Clique na seta no cabeçalho para cada coluna e métrica na grade de dados (incluindo as colunas de métricas de comparação e de porcentagem de mudança) para classificar usando a coluna selecionada. É possível classificar em ordem crescente ou decrescente.
- Use o menu suspenso no primeiro cabeçalho da coluna para exibir todos os resultados ou apenas os 5, 10 ou 20 resultados do primeiro menu de coluna.

Relatórios diferentes possuem capacidades de exibição diferentes.

Relatórios de Lista Simples

Para os relatórios Lista Simples, uma linha é exibida para cada combinação de coluna de exibição selecionada quando o relatório foi criado, mais uma linha de total na parte superior da grade. As colunas são exibidas para cada métrica selecionada.

Se você criou Zooms Relacionais para um relatório de Lista Simples, cada linha com dados relacionais terá um botão lupa em cada combinação de coluna de exibição. Clique nesse botão para abrir o zoom relacional correspondente.

Relatórios de Hierarquia

Para os relatórios de Hierarquia, uma linha é exibida para cada valor para a primeira coluna de exibição. É possível expandir qualquer linha para ver os valores associados para a segunda coluna de exibição. Se houver mais de duas colunas de exibição, será possível expandir qualquer linha secundária para ver os valores associados para as colunas de exibição adicionais. É possível expandir ou reduzir as linhas ao clicar em ou em , respectivamente.

Relatórios de Grupos Filtrados

Para os relatórios de Grupos Filtrados, uma linha é exibida para cada grupo com colunas para uma métrica selecionada. É possível expandir ou reduzir as linhas ao clicar em ou em , respectivamente.

Relatórios de Comparação de Segmento

Para os relatórios de Comparação de Segmento, uma linha é exibida para cada período de relatório contendo colunas para cada segmento selecionado quando o relatório foi criado.

Relatórios do Lifecycle
Para os relatórios do Lifecycle, uma grade de dados aparece quando aumentar o zoom em um marco ou segmento de migradores.

Relatórios de Produção
Para relatórios de Produção, uma linha aparece para cada combinação de coluna de exibição selecionada quando o relatório foi criado. As colunas são exibidas para cada métrica selecionada.

Relatórios de Produção padrão para o dia atual. Você pode selecionar somente dias únicos dentro dos últimos oito dias para visualização de dados em tempo real.

Visualização de Tendência

Para relatórios de frequência diários, semanais ou mensais, o botão Tendência é ativado e fornecido como uma opção no menu de Relatório. A visualização de tendência exibe uma linha por data que permite plotar uma métrica selecionada durante um tempo, mostrando os totais do período ou os totais acumulativos.

Se seu relatório tiver mais de uma métrica, poderá alternar para uma métrica diferente usando o menu de métrica. Opcionalmente, é possível visualizar o gráfico de tendência como uma tendência acumulativa ao selecionar a opção acumulativa na parte superior da página de tendência.

Na visualização de tendência, é possível:

- Selecionar o número de períodos e o período de encerramento na janela Configurações de Relatório.
- Selecionar a métrica para ser plotada na lista mais à esquerda.
- Selecionar o tipo de tendência, se é padrão ou acumulativa, na lista mais à direita.

A visualização de tendências também suporta Anotações para todos os relatórios, exceto para relatórios de Produção.

Para relatórios de Produção, a visualização de tendência exibe dados em tempo real para cada hora do dia atual. Relatórios de Produção padronizam para o dia atual; também é possível selecionar outros dias únicos dentro dos últimos oito dias.

Comparação da Visualização de Tendência para Relatórios de Produção

Com relatórios de Produção, é possível comparar tendências de hora em hora do dia selecionado com outro dia único. Marque a caixa de seleção para segundo período no cabeçalho do relatório e selecione um dia usando a janela de Configurações do Relatório. É possível escolher tipo de tendência padrão e acumulativa para visualizar a comparação.

Comparando Períodos de Tempo

Em um relatório recorrente ou um relatório de Produção, é possível selecionar um segundo período de tempo para comparação.

Sobre Esta Tarefa

Com relatórios de Produção, é possível comparar períodos na visualização Tendências. Para outros relatórios recorrentes, selecione a visualização Relatório para comparar períodos de tempo.

Procedimento

Em um relatório recorrente ou relatório de Produção, selecione a caixa de seleção **Comparar** na caixa Período B acima do gráfico do relatório.
O gráfico exibe resultados para os dois períodos. Cada período é rotulado A e B e os segmentos do gráfico para o segundo período são mostrados em uma cor mais clara. A grade dos dados mostra as colunas para os dois períodos.

Incluindo Anotações em um Relatório

O recurso Anotação permite sinalizar eventos importantes (por exemplo, feriado, campanha, temporada ou uma ocorrência incomum) nos gráficos de tendência no Digital Analytics Explore.

Sobre Esta Tarefa

Esses podem ser para uma data única ou em um período de tempo. É possível publicar as anotações para que todos os usuários as vejam ou para que elas estejam visíveis apenas a partir de sua conta.

Também é possível escolher exibir as anotações configuradas ao marcar **Minhas Anotações** ou exibir as anotações configuradas por outros usuários ao marcar **Anotações Compartilhadas**.

Mover o cursor sobre um botão de anotação exibe detalhes sobre o evento, ou você pode editar ou excluir a anotação.

O Tabela 5 lista as cores da anotação e seus significados.

Tabela 5. Cores da Anotação

Ícone	Cor	Significado
	Púrpura	A data de início da anotação é anterior à primeira data incluída na visualização de tendência.
	Vermelho	Uma anotação de dia único.
	Azul	Uma anotação de múltiplos dias. O período de anotação é mostrado em azul claro. Se dois períodos de múltiplos dias se sobrepuserem, a sobreposição será mostrada em azul escuro.
	Duplo	Duas ou mais anotações foram incluídas com a mesma data de início. Clique nessa anotação para mostrar detalhes de todas as anotações com a mesma data de início.

Procedimento

Clique no botão de anotação ( ) na parte superior à direita de uma visualização de tendência para exibir a janela Incluir Anotação de Data.
Também é possível configurar anotações na tela Gerenciamento de Anotação.

Capítulo 3. Construindo Relatórios do Digital Analytics Explore

Escolha qualquer um dos tipos de relatórios disponíveis para construir um novo relatório do Digital Analytics Explore: Lista Simples, Hierarquia, Grupos Filtrados, Comparação de Segmento, Lifecycle (para usuários licenciados) e Ativo.

Para acessar a página Construir um Novo Relatório, clique em **Construir Novo Relatório** no painel de navegação lateral. Em seguida, clique em **Construir** para acessar a página de configuração do relatório para o tipo de relatório selecionado. Use as guias na página para configurar o relatório. Guias marcadas com um asterisco (*) são necessárias para conclusão de relatório.

Para todas as guias, as tabelas de amostra que exibem as colunas e métricas selecionadas são exibidas na parte superior da tela. Elas podem ser ocultadas ao clicar no ícone , exibidas ao clicar no ícone ou redimensionadas com o ícone de redimensionamento .

Depois de definir suas configurações de relatório, clique em **Enviar**. Se a configuração for válida, uma mensagem indicando que o relatório foi salvo e submetido é exibida. Quando gerados, os relatórios lista simples, hierarquia, grupos filtrados e comparação de segmentos estão disponíveis na guia Relatórios na área de janela de navegação lateral. Relatórios de produção e relatórios de ciclo de vida estão disponíveis das guias Relatórios de Produção e Ciclo de Vida. Todos os relatórios estão disponíveis na guia Gerenciar.

Segmentos ou Filtros?

Grande parte da energia do Digital Analytics Explore reside em sua segmentação flexível e em capacidades de filtragem.

Qual é a Diferença Entre um Segmento e um Filtro?

Um filtro limita o relatório apenas para as linhas que corresponderem exatamente aos seus critérios. Um segmento limita seu relatório para apenas às sessões que corresponderem aos seus critérios. Por exemplo, suponha que 3 sessões ocorreram no seu site hoje:

- A sessão 1 visitou INÍCIO, depois ESPORTES, depois INÍCIO e saiu.
- A sessão 2 visitou INÍCIO, depois NEGÓCIOS, depois ESPORTES, depois NEGÓCIOS e saiu.
- A sessão 3 visitou INÍCIO, depois NEGÓCIOS e saiu.

Um resultado da atividade seria semelhante a Tabela 6.

Tabela 6. Um Exemplo da Atividade Total do Site

Página	Sessões	Visualizações de Página
TOTAL	3	9
INÍCIO	3	4
ESPORTES	2	2
NEGÓCIOS	2	3

Se você aplicar um filtro de `Página Contém Esportes`, considere apenas as linhas que corresponderem aos seus critérios e o relatório se parecerá com Tabela 7.

Tabela 7. Exemplo de Atividade Filtrada para Esportes

Página	Sessões	Visualizações de Página
TOTAL	2	2
ESPORTES	2	2

Se você aplicar um segmento de `Página Contém Esportes`, considere todas as sessões que corresponderem aos seus critérios e obtenha os resultados da sessão 1 e da sessão 2 (mas não a sessão 3), como mostra o Tabela 8.

Tabela 8. Exemplo de Atividade Segmentada para Esportes

Página	Sessões	Visualizações de Página
TOTAL	2	7
INÍCIO	2	3
ESPORTES	2	2
NEGÓCIOS	1	2

Use um Filtro para isolar seu conjunto de relatórios para sua visualização de mundo (por exemplo, apenas os artigos escritos por Smith ou apenas produtos da marca Reebok). Cada linha de dados no conjunto de resultados corresponderá aos seus critérios de filtragem.

Use um Segmento para:

- Executar análise relacional (por exemplo, dentre aqueles que chegarem por meio de suas campanhas de email e visualizarem 3 ou mais páginas na sua sessão, quem conclui quais eventos de conversão?)
- Entender as afinidades (por exemplo, dentre aqueles que consultam produtos na categoria de Pesca também consultam outras categorias de produto durante a sessão?)
- Entender o perfil do visitante (por exemplo, Visitantes Engajados versus Usuários do Google versus apreciadores de Esportes)

Considerações Sobre Tipo de Relatório

- Para relatórios de Lista Simples, é possível optar por aplicar um filtro e um segmento.
- Para os relatórios de Grupos Filtrados, use os filtros para criar até dez grupos por relatório e aplicar opcionalmente um segmento.
- Para os relatórios de Comparação de Segmento, os filtros não são aplicáveis e é possível relatar até dez segmentos.
- Segmentos não estão disponíveis para relatórios de Produção.
- Os segmentos do IBM Tealeaf podem ser usados apenas em relatórios únicos de Lista Simples, Comparação de Segmento, Hierarquia ou Lifecycle (relatórios executados instantaneamente e somente uma vez).

Conceitos relacionados:

"Métricas Customizadas" na página 22

Segmentos do IBM Tealeaf em relatórios do Digital Analytics Explore

É possível usar os recursos de relatório do Digital Analytics Explore para analisar dados da sessão do visitante que são importados a partir do IBM Tealeaf. Um segmento Tealeaf consiste nos valores de ID e metadados da sessão importados, incluindo o nome e o intervalo de data do segmento Tealeaf.

É possível usar os segmentos do Tealeaf em relatórios Lista Simples, Hierarquia, Comparação de Segmento ou Ciclo de Vida que são executados apenas uma vez, sem dados de zoom relacionais. Para usar um segmento Tealeaf em um relatório, pelo menos uma data no intervalo de datas do segmento do Tealeaf deve estar dentro do intervalo de datas do relatório. Se nenhuma data do segmento do Tealeaf estiver dentro do intervalo de datas do relatório, então o segmento não poderá ser selecionado para o relatório. O relatório retorna dados somente para o intervalo de datas do segmento.

Os segmentos do Tealeaf são listados na categoria Tealeaf na página Segmentos (**Gerenciar** > **Segmentos**). Não é possível editar o segmento Tealeaf importado dentro do Explore.

Para obter mais informações sobre como exportar IDs de sessão do IBM Tealeaf para o Digital Analytics, consulte Exportando dados de sessão no *Manual do Usuário do IBM Tealeaf cxImpact*.

Conceitos relacionados:

"Integração do Digital Analytics Explore com o IBM Tealeaf" na página 4

Métricas Calculadas

Uma métrica calculada no Digital Analytics Explore é uma métrica definida pelo usuário que consiste de uma fórmula construída a partir de uma ou mais métricas, operadores ou constantes existentes. Você pode incluir métricas calculadas nos relatórios Lista Simples, Hierarquia, Grupos Filtrados, Comparação de Segmento e Ciclo de Vida. Métricas calculadas não estão disponíveis para relatórios de Produção.

É possível criar métricas calculadas e incluí-las em um relatório apenas quando você estiver construindo ou editando um relatório. Para obter detalhes, consulte os tópicos para o tipo de relatório que você está construindo.

É possível editar, copiar ou excluir métricas calculadas ao construir ou editar um relatório ou usando a página **Gerenciar > Métricas Calculadas**. Para obter detalhes sobre a página Métricas Calculadas, consulte "Métricas Calculadas" na página 83.

Você pode trabalhar com métricas calculadas usando qualquer uma das guias de construção de relatório que permitem incluir métricas em um relatório. Consulte os tópicos sobre o tipo de relatório que você está construindo para obter detalhes sobre acesso e uso dessas guias.

Nota: Uma métrica calculada baseada em uma métrica de atribuição de clique pode requerer tempo de processamento adicional.

Diretrizes para Trabalhar com Métricas Calculadas

As diretrizes a seguir aplicam-se a trabalhar com métricas calculadas.

- Algumas guias de construção de relatório, incluindo Colunas & Métricas, Zoom de Relações e Zoom requerem que você selecione uma ou mais colunas para exibição antes de poder trabalhar com métricas calculadas. Depois de selecionar colunas, a guia Calculado exibe as métricas calculadas existentes que usam apenas as métricas padrão disponíveis que podem ser aplicadas nas colunas de exibição selecionadas. Além disso, as métricas disponíveis para construir uma fórmula de métricas calculadas incluem apenas as métricas que podem ser aplicadas nas colunas selecionadas.
- As constantes em uma fórmula de métricas calculadas podem ser números inteiros ou decimais.
- Se os erros na sua fórmula resultarem em uma expressão inválida, um erro será exibido. Você deve corrigir todos os erros antes de poder salvar a métrica calculada.
- Uma métrica calculada pode ser editada ou excluída apenas pelo usuário que a criou ou por um administrador.
- Se você editar uma métrica calculada que está sendo usada por um relatório, suas edições serão aplicadas apenas aos relatórios que não foram processados. A nova fórmula de métrica é aplicada em relatórios avançados; os relatórios recorrentes do Explore não são processados novamente para usar a nova métrica. Os relatórios existentes para datas passadas continuam a exibir os valores com base na fórmula de métrica calculada original.
- Se você tentar excluir uma métrica calculada que está sendo usada por um relatório, uma mensagem será exibida, listando todos os relatórios que usam a métrica calculada. Relatórios que usam a métrica calculada devem ser excluídos antes de você poder excluir a métrica calculada.

Métricas Customizadas

Uma métrica customizada é uma métrica definida pelo usuário com base em uma métrica padrão ou em um campo de atributo. É possível definir três tipos de métricas customizadas: métricas de segmento, métricas de filtro e métricas de atributo. Além disso, é possível usar o recurso de métricas customizadas para criar um alias de uma métrica padrão com um nome customizado.

É possível usar qualquer métrica padrão ou campo de atributo como a base para uma métrica customizada. Não é possível usar uma métrica calculada ou outra métrica customizada como a base para uma métrica customizada.

Use a página **Gerenciar > Métricas Customizadas** para criar, editar, copiar e excluir métricas customizadas.

Métricas de Segmento

Uma métrica de segmento retorna dados de métrica apenas para sessões que correspondem a uma definição de segmento. Por exemplo, é possível aplicar um segmento à métrica padrão Vendas/Sessão que limita os resultados para sessões de usuários de dispositivo móvel. A lógica de segmentação é aplicada apenas à métrica base selecionada, não ao relatório inteiro.

É possível criar um segmento ou selecionar um segmento existente. Os segmentos criados ao definir uma métrica customizada também podem ser aplicados aos relatórios sem usar a métrica customizada.

Nota: As restrições a seguir se aplicam às métricas customizadas:
- Não é possível incluir um segmento que contém sessão cruzada ou critérios de registro em uma métrica customizada.
- Se um relatório contiver uma métrica customizada segmentada, ele também não poderá conter um segmento que use sessão cruzada ou critérios de registro.
- Não é possível incluir um segmento com diversos canais em uma métrica customizada.

Métricas de Filtro

Uma métrica de filtro retorna apenas dados de métrica que correspondem a uma definição de filtro. Por exemplo, é possível usar a métrica padrão Visualização da Página para criar uma métrica customizada que limita os resultados para uma categoria de páginas, como eletroeletrônico. A lógica de filtragem é aplicada apenas à métrica base, não ao relatório inteiro.

É possível criar um filtro ou selecionar um filtro existente. Os filtros criados ao definir uma métrica customizada também podem ser aplicados aos relatórios sem usar a métrica customizada.

Métricas de Atributo

Uma métrica de atributo é baseada nos valores de um campo de atributo. Por exemplo, se o site for configurado para coletar o nome do autor como um atributo de uma tag de visualização de página, será possível selecionar esse atributo para produzir uma métrica como "Visualizações da Página - Smith". As métricas de atributo oferecem opções de cálculo diferentes, dependendo se o atributo selecionado for baseado em texto ou numérico. Não é possível aplicar um segmento ou um filtro a uma métrica de atributo.

Um alias deve ser designado a um campo de atributo no console Admin antes que esteja disponível para uso nas definições de métricas customizadas. Os campos de atributo podem ser baseados em tags ou em dados importados.

Incluindo Métricas Customizadas em Relatórios

Use métricas customizadas em relatórios de Lista Simples, de Hierarquia e de Ciclo de Vida. As métricas customizadas não são suportadas para relatórios de Grupos Filtrados, de Comparação de Segmento e Em Tempo Real.

É possível incluir métricas customizadas em um relatório de qualquer guia de construção de relatório que é usada para incluir métricas em um relatório. Para obter detalhes, consulte os tópicos para o tipo de relatório que você está construindo.

Nota: Uma métrica customizada com base em uma métrica de atribuição de clique pode requerer tempo de processamento adicional.

Conceitos relacionados:

"Segmentos ou Filtros?" na página 19

"Métricas Customizadas" na página 84

Capítulo 9, “Atributos”, na página 107

Métricas de Atribuição de Clique

As métricas de atribuição de clique usam a lógica de atribuição de marketing para designar crédito de conversão às iniciativas de marketing. Use essas métricas nos relatórios do Digital Analytics Explore para avaliar como os programas de marketing contribuem com as conversões de recebimento de dados durante um período especificado.

O Digital Analytics Explore suporta a atribuição obsoleta, que examina o retrocesso de um evento de conversão e crédito de atributo para as iniciativas de marketing de acordo com a lógica definida na configuração de janela de atribuição.

As janelas de atribuição devem ser definidas na página Configurações de Atribuição no console Admin antes que as métricas de atribuição de clique estejam disponíveis para uso nos relatórios. Para obter detalhes sobre o console Administrativo, consulte o *Guia do Administrador do IBM Digital Analytics*.

É possível combinar métricas de atribuição de clique com outras métricas padrão, métricas calculadas e métricas customizadas em um relatório único. Os usuários licenciados do módulo de Atribuição de Impressão podem combinar a atribuição de impressão e métricas de atribuição de clique em um relatório único. Também é possível usar uma métrica de atribuição de clique como a métrica base de uma métrica calculada ou customizada.

Conceitos relacionados:

“Módulo Atribuição de Impressão” na página 92

Janelas de Atribuição

O Digital Analytics Explore usa um período de tempo especificado, chamado de janela de atribuição, para atribuição de crédito a iniciativas de marketing. Essas janelas podem variar em comprimento para corresponderem à duração do ciclo de negócios. O Digital Analytics Explore suporta as janelas de atribuição obsoletas de 1 a 120 dias de duração.

O Digital Analytics Explore e o IBM Digital Analytics usam as mesmas configurações de janela de atribuição obsoletas definidas no console Admin. O Digital Analytics Explore não suporta as janelas de atribuição futuras. As janelas de atribuição futuras são implementadas apenas para IBM Digital Analytics.

Lógica de Atribuição

A configuração da janela de atribuição também determina a lógica usada por uma métrica de atribuição de clique. Três tipos de lógicas de atribuição de clique podem ser definidas:

- O **Primeiro Clique** atribui o crédito à primeira origem de marketing dentro da janela de atribuição.
- O **Último Clique** atribui o crédito à última origem de marketing dentro da janela de atribuição.

- A **Média entre Cliques** atribui o crédito igualmente a todas as origens dentro da janela de atribuição.

Para obter mais informações sobre os modelos de atribuição de clique, consulte a seção de janelas de atribuição de marketing do *Guia de melhores práticas do IBM Digital Analytics*.

Mudanças nas Janelas de Atribuição

Se uma janela de atribuição for alterada no console Admin, as métricas de atribuição de clique que usam essa janela serão atualizadas para usar a nova janela. A janela mais antiga torna-se inativa.

Os relatórios recorrentes que usam essas métricas de atribuição de clique são atualizados automaticamente para usar a nova janela. Os relatórios que usam as métricas calculadas baseadas em métricas de atribuição que possuem as janelas de atribuição atualizadas também são atualizados automaticamente para usar a nova janela.

Incluindo Métricas de Atribuição de Clique em Relatórios do Digital Analytics Explore

É possível incluir métricas de atribuição de clique em relatórios de Lista Simples, de Hierarquia e de Grupos Filtrados. Não é possível usar métricas de atribuição de clique em relatórios de Comparação de Segmento, de Ciclo de Vida ou Em Tempo Real.

Sobre Esta Tarefa

As métricas de atribuição de clique estarão disponíveis apenas quando uma ou mais das colunas a seguir da categoria de Marketing forem selecionadas para exibição:

- Categoria de Marketing
- Canal de Marketing
- Item de Marketing
- Posicionamento de Marketing
- Programa de Marketing
- Fornecedor de Marketing
- Mecanismo de Procura Natural
- Termo de Procura Natural
- Site de Referência
- URL de Referência

Quando uma coluna compatível for exibida na guia **Colunas & Métricas**, as métricas de atribuição de clique estarão disponíveis na guia **Padrão** em Selecionar Métricas Disponíveis. Para identificar métricas de atribuição de clique, o Digital Analytics Explore exibe a lógica de duração, de direção e de atribuição da métrica à direita do nome da métrica, conforme nos exemplos a seguir:

Janela de atribuição de retrocesso em dois dias com a lógica de atribuição do primeiro clique.

Janela de atribuição de retrocesso em 14 dias com a lógica de atribuição do último clique.

20 Janela de atribuição de retrocesso em 20 dias com a lógica da média de atribuição.

Nota: Os relatórios que contêm métricas de atribuição de clique podem requerer tempo de processamento adicional.

Especificando uma Métrica de Atribuição de Clique como a Métrica Base de Uma Métrica Calculada ou Customizada

É possível usar uma métrica de atribuição de clique como a métrica base de uma métrica calculada ou customizada.

Sobre Esta Tarefa

Antes que seja possível usar uma métrica de atribuição de clique em uma métrica calculada, você deve selecionar uma ou mais colunas de exibição compatíveis na guia **Colunas & Métricas** na interface de construção de relatório. Uma coluna compatível também deve ser selecionada antes que seja possível incluir a métrica calculada ou customizada no relatório. Para obter mais informações, consulte "Incluindo Métricas de Atribuição de Clique em Relatórios do Digital Analytics Explore" na página 25.

Nota: As métricas calculadas e customizadas baseadas nas métricas de atribuição de clique podem requerer tempo de processamento adicional.

Conceitos relacionados:

"Métricas Calculadas" na página 21

"Métricas Customizadas" na página 22

Relatórios entre sites

Se a sua organização tiver o IBM Digital Analytics Multisite, também será possível usar o ID do Site ou o Alias do Site como uma dimensão em um relatório.

Sobre Esta Tarefa

No entanto, esteja ciente das considerações a seguir ao utilizar as dimensões ID do Site Alias do Site em um relatório.

Procedimento

- Se a sessão de um visitante se estender entre dois subsites, cada site poderia ter autorização para uma sessão e um visitante. Assim, a soma de cada linha pode exceder ao total real.
- As métricas refletem apenas as ações que ocorreram nesse site. Por exemplo, se uma sessão de visitante estende entre dois subsites (site A e site B) e o visitante fizer um pedido no site B, tanto o Site A quanto o Site B teriam visualizações de páginas, sessões e visitantes atribuídos. Todavia, apenas o site B receberia crédito para o pedido.
- A métrica Cliques refere-se aos cliques em uma campanha externa (cliques no link MMC). É possível usar um relatório hierárquico para realizar drill down de outras métricas de clique (por exemplo, uma promoção do site ou campo de imóvel).

Resultados

Relatórios de Lista Simples

Os relatórios de Lista Simples mostram dados em uma estrutura simples (ou seja, nenhuma hierarquia). Esse tipo de relatório é ideal para analisar um conjunto de dados grande (até 10.000 linhas).

Relatórios Lista Simples oferecem opções para uma linha **Total** além de uma **Outra** linha que fornece uma somatória de valores não incluídos em sua seleção Top N se desejar restringir o número de linhas individuais exibidas.

Selecionando Colunas e Métricas

Use a guia **Colunas & Métricas** para selecionar as colunas e métricas a serem reportadas. Você pode escolher até três colunas de exibição e 10 métricas. Quando o relatório é criado, uma grade de dados é criada a partir das combinações e métricas da coluna de exibição selecionada.

Sobre Esta Tarefa

Ao selecionar mais de uma coluna de exibição, as métricas resultantes disponíveis para a configuração do relatório corresponderão a uma combinação exclusiva das colunas de exibição escolhidas. Por exemplo, se escolher exibir **Páginas** e **Idioma da Página** juntas, a visualização da página para a página Inicial será dividida em Página Inicial-Inglês, Página Inicial-Alemão, Página Inicial-Espanhol, etc. É correto visualizar alguns dados lado a lado (por exemplo, Página e Categoria ou Página e Atributo de Página: Autor), mas outras combinações não fazem sentido (por exemplo, Nome do Produto e País). Como resultado, dependendo do primeiro campo selecionado, as opções da coluna de exibição restantes serão limitadas.

A exibição é dividida em quatro áreas de janela: Colunas de Exibição Disponíveis, Arrastar e Soltar Colunas de Exibição , Métricas Disponíveis e Arrastar e Soltar Métricas.

Colunas de Exibição Disponíveis é preenchida inicialmente com Tipos de Campo de Dados. Cada um desses tipos de campos pode ser expandido ao clicar no botão ⊞ para mostrar as colunas de exibição disponíveis.

Nota: Se você pretende exportar os dados de sessão para o IBM Tealeaf, inclua a métrica Sessões ao construir o relatório, para que possa ser possível ver o número de sessões em cada linha.

Procedimento

1. Arraste e solte a coluna de exibição se desejar usar Arrastar e Soltar Colunas de Exibição.

   É possível selecionar até três colunas.

   Depois de selecionar uma coluna, ela será exibida na parte esquerda superior da tela. As métricas disponíveis estão listadas nas guias **Padrão**, **Calculadas** e **Customizadas** na coluna Selecionar Métricas Disponíveis. Algumas das colunas de exibição restantes são removidas da área de janela Colunas de Exibição Disponíveis. Essas colunas são removidas porque elas não estão disponíveis para combinação com a coluna selecionada.
2. Arraste as métricas desejadas da guia **Padrão**, **Calculadas** ou **Customizadas** da coluna Selecionar Métricas Disponíveis para a coluna Arrastar e Soltar Métricas.

As métricas disponíveis para um relatório são baseadas nas colunas de exibição selecionadas. Apenas as métricas compatíveis com as colunas de exibição selecionadas estão disponíveis para seleção.

O relatório pode incluir até dez métricas, que podem ser qualquer combinação de métricas padrão, calculadas ou customizadas.

É possível criar ou editar métricas calculadas usando a guia **Calculadas** ou usar a página **Gerenciar > Métricas Calculadas**.

Para criar ou editar métricas customizadas, use a página **Gerenciar > Métricas Customizadas**.

Depois de selecionar uma métrica, ela será exibida na parte direita superior da tela.

Conceitos relacionados:

"Métricas Calculadas" na página 21

"Métricas Customizadas" na página 22

Configurando a Frequência de Relatório e Intervalo de Data

Use a guia **Datas & Conjunto de Dados** para configurar a frequência do relatório e intervalo de data.

Sobre Esta Tarefa

A frequência de relatório é o número de vezes para executar um relatório. O sistema suporta relatórios recorrentes e relatórios atuais.

Relatório Recorrente

Um relatório recorrente (definido por uma frequência de relatório Diário, Semanal ou Mensal) é executado ao longo do período de tempo especificado iniciando com o primeiro período ou após sua escolha da data de início.

- É possível executar o relatório recorrente em dados para os 13 meses anteriores (400 dias) se o sistema do Digital Analytics Explore processou pelo menos 13 meses de dados. O intervalo padrão de dados é de 400 dias.
- Para executar o relatório perpetuamente (até a interrupção ou exclusão), selecione uma data de início dentro de 400 dias da data atual e selecione **Nenhuma Data de Término** para a **Data de Término**. Escolher uma data de início histórica preenche previamente o relatório e tende ao período de tempo atual.
- Os relatórios processados são acessíveis para os 13 meses mais recentes.

Relatório Único

Um Relatório Único é executado uma vez sobre o intervalo de data selecionado com uma duração de relatório de até 93 dias.

- Os relatórios processados ficam acessíveis nos 93 dias mais recentes.
- Não é possível alternar para uma data alternativa porque, por definição, um relatório Único executa apenas uma vez ao longo do intervalo de data especificado.
- A opção **Nenhuma Data de Encerramento** não está disponível para um Relatório Único.
- Se datas futuras forem selecionadas, o relatório não executa até a Data de Encerramento ter passado.

Configurando o Limite da Linha

A seleção de **Número de Linhas** na guia **Datas & Conjunto de Dados** determina a quantia de informações contidas no relatório, com base no tipo de relatório.

Sobre Esta Tarefa

Para relatórios de Lista Simples, a seleção **Número de Linhas** define o número máximo de linhas para retornar no relatório. Por exemplo, uma seleção de `10.000 linhas` retorna as 10.000 linhas principais para o relatório classificadas pela primeira métrica selecionada. Adicionalmente, todos os relatórios de Lista Simples relatam a exibição de uma linha `Total`. Se o relatório definido contiver mais do que o número de linhas selecionadas, o restante dos dados é resumido em uma linha `Outro`. Os valores possíveis são 50, 100, 1.000 e 10.000. Também é possível selecionar 50.000 linhas se essa opção estiver ativada para seu ID Cliente. O padrão é 50 linhas.

Pata relatórios de hierarquia, a seleção de **Número de Linhas** define o número máximo de linhas para retornar para cada nível quando o nível de hierarquia estiver expandido no relatório. Por exemplo, se você configurar o limite de 100 linhas, seus relatórios de hierarquia retornam 100 linhas de nível superior, 100 linhas de segunda nível e 100 linhas de terceiro nível. Os valores possíveis são 50 e 100. O padrão é 50.

Para relatórios Grupos Filtrados, a seleção **Número de Linhas** define o número máximo de linhas a serem retornadas após a expansão de cada grupo no relatório. Por exemplo, uma seleção de `100 linhas` retorna as 100 linhas principais dentro de cada grupo classificadas pela primeira métrica selecionada. É possível selecionar até 1000 linhas por grupo de relatórios consistindo de 10 grupos ou menos. Se o relatório definido contiver mais do que o número de linhas selecionadas em cada grupo, o restante dos dados é resumido em uma linha `Outro`.

A seleção de **Número de Linhas** não está disponível nos relatórios de Comparação de Segmento.

Selecionando o Conjunto de Dados

Use a guia **Datas & Conjunto de Dados** para especificar o conjunto de dados a usar para o relatório.

Sobre Esta Tarefa

A opção de **Relatórios de Conjunto de Dados Completo** ou **Relatório de Amostra** determina o quanto de informações são processadas e a quantia de tempo necessária para um relatório.

Relatórios de Conjunto de Dados Completo
: Retorna todos os dados do Cliente aplicáveis no intervalo de tempo de relatório fornecido.

Relatórios de Amostra
: Relata uma amostra de população de visitantes do cliente para o intervalo de tempo de relatório especificado e considera exaustivamente todas as sessões e registros a partir desses visitantes. O Digital Analytics determina a taxa de amostragem apropriada, dependendo dos volumes de dados do cliente. A taxa de amostragem está localizada na área de configurações aberta em cada relatório de amostra.

Um relatório executado com relação ao conjunto de dados de amostra é executado mais rápido porque ele usa apenas um subconjunto de visitantes e suas atividades e extrapola os resultados. Esse relatório pode ser útil para criar e visualizar um relatório de teste antes de executá-lo com relação a todos os dados para obter uma visualização representativa dos números e para ver como o relatório se parece antes de criar um relatório de Conjunto de Dados Completo.

Gerando um Arquivo de Relatório CSV Estendido

É possível gerar uma versão transferível por download de seu relatório Lista Simples que contém até 1.000.000 linhas de dados. Este recurso deve ser ativado para seu ID de Cliente antes de poder acessá-lo.

Sobre Esta Tarefa

O arquivo do relatório CSV estendido está disponível além dos arquivos Excel e CSV padrão que contêm até o mesmo número de linhas especificadas na configuração do relatório. É possível escolher a opção do arquivo de relatório CSV estendido para qualquer relatório de Lista Simples, independente de quantas linhas foram especificadas na configuração do relatório. Por exemplo, se forem especificadas 50 linhas em seu relatório, são exibidas 50 linhas na interface do Digital Analytics Explore, enquanto que o arquivo CSV estendido contiver até 1.000.000 linhas.

O arquivo de relatório CSV estendido está disponível para download por sete dias após ele ter sido gerado. Após sete dias, se desejar obter o arquivo CSV estendido, você deve executar o relatório novamente, o que implica em um crédito adicional de relatório.

Se o seu relatório já tiver sido configurado e executar sem essa opção, é possível editar a configuração do relatório para incluir a opção CSV estendida. Você deve então executar o relatório novamente, o que implica em um crédito adicional de relatório.

Nota: Um relatório de Lista Simples exibido na interface Digital Analytics Explore é limitado a 10.000 linhas (ou 50.000 linhas, se esta opção estiver ativada para o seu ID do cliente). Se os resultados do seu relatório contiverem menos linhas do que o limite do seu ID de cliente, o arquivo de relatório CSV estendido será do mesmo tamanho que o arquivo de relatório CSV.

Procedimento

1. Clique no ícone Download ( ) na visualização Relatório.
2. Selecione **Executar Arquivo de Relatório CSV Estendido**.

Filtros

Um filtro consiste em um ou mais critérios incluídos em um relatório do Digital Analytics Explore para estreitar os resultados do relatório. Esses critérios comparam uma métrica selecionada com um valor selecionado e inclui ou exclui registros, dependendo dos critérios.

Por exemplo, poderá ser necessário restringir o relatório para visitantes dos EUA. Um critério consiste em uma métrica e uma ou mais comparações.

Use a guia **Filtro** para criar, copiar ou editar um filtro de um relatório ou use um filtro existente. Também é possível renomear filtros existentes e editá-los de acordo com suas necessidades específicas. Os filtros são agrupados em categorias de filtro por conveniência.

Usando um Filtro Existente

Use este procedimento para incluir um filtro existente em um relatório.

Procedimento

1. Selecione a categoria de filtro a partir da lista **Categoria de Filtro**. Os filtros na categoria selecionada são mostrados na área de janela **Filtros Disponíveis**.
2. Arraste um ou mais filtros a serem aplicados na área de janela **Arrastar e Soltar**.

Criando um Filtro

Use esse procedimento para criar um filtro.

Antes de Iniciar

Nota: Você deve definir as colunas de exibição e as métricas a serem usadas antes de criar um filtro para um relatório.

Procedimento

1. Clique em **Novo** na parte inferior da área de janela **Filtros Disponíveis**. O diálogo Novo Filtro é exibido.
2. Selecione uma categoria para esse filtro em **Categoria de Filtro** ou selecione **Nova Categoria** na lista e insira um nome de categoria no campo.
3. Insira um nome para o filtro no campo à direita.
4. Selecione a métrica de comparação a ser usada na lista **Critérios**.
5. Insira um ou mais valores para este critério usando um dos seguintes métodos:
   - Para inserir manualmente um valor, clique em **Incluir** e insira o texto na caixa de texto que aparecerá.
   - Se o recurso Seleções Rápidas estiver ativado para seu ID de Cliente, clique no ícone **Seleções Rápidas** ( ) para exibir uma lista em ordem alfabética dos valores exclusivos mais frequentemente usados para o critério selecionado com base na atividade recente do site. Selecione o valor que deseja usar para este critério na lista Registros de Seleção Rápida. Use as teclas Shift ou Ctrl se desejar selecionar diversos valores. Para localizar valores específicos, use a caixa de procura na parte superior do diálogo. Após a seleção de um ou mais valores, clique em **OK**. Se forem selecionados diversos valores, eles serão incluídos usando junções OR.

     Apenas os principais valores exclusivos para o critério selecionado são exibidos na lista de Seleções Rápidas. Outros valores não foram identificados como valores principais também podem ser válidos para o critério.

   Nota: Para ajudar a fazer uma seleção, clique em **Registros de Amostra** para exibir valores de amostra para o critério selecionado.
6. Selecione o operador na lista exibida.
   - Se a métrica tiver um valor numérico, isso poderá ser Equal, Greater Than Or Equal, Less Than Or Equal ou Between.
   - Se a métrica for um valor de sequência, o operador poderá ser: Is, Starts With, Ends With, Contains ou Wildcard.

Se adequado, marque **NOT** para tornar o critério exclusivo (ou seja, registros serão incluídos se eles não atenderem a esse critério).

7. Escolha uma das seguintes opções para aplicação dos critérios em seu filtro:
   - Se não precisar definir nenhum outro critério para este filtro, clique em **Aplicar**.

     O critério é exibido do lado direito da janela.
   - Para incluir mais critérios com uma junção AND, clique em **Aplicar** e retorne à etapa 4.
   - Para incluir mais valores a esse critério usando uma junção OR, clique em **+ Incluir Critérios usando "OR"**, retorne à etapa 5 e use as instruções para inserir manualmente um valor.
   - Para aplicar filtros existentes a seu novo filtro, expanda uma categoria de filtro e selecione os filtros necessários no painel no canto inferior esquerdo da tela. Depois de selecionar, clique em **Aplicar**. Os critérios são unidos por outros critérios usando uma junção AND. Se o filtro não contiver filtros de métrica (por exemplo, visualizações de página >=3), será possível, opcionalmente, selecionar **NOT**.
   - Critérios de mais de um tipo são unidos em camadas sempre com a junção AND.

   Ao criar e aplicar os critérios, eles serão mostrados mais à direita do painel. É possível então editá-los clicando no ícone de edição ( ) para abrir o critério no painel à esquerdo novamente ou exclua-o clicando no ícone de exclusão ( ). É possível remover filtros existentes que foram aplicados clicando no ícone de remoção ( ), que não remove o filtro, mas o remove do filtro que está sendo construído.
8. Clique em **Salvar Filtro** quando concluir para fechar essa janela e retornar para a guia **Filtro**.

Copiando um Filtro

Use esse procedimento para copiar um filtro.

Sobre Esta Tarefa

É possível copiar um filtro existente, atribuir um novo nome a ele e, em seguida, usá-lo no estado em que se encontra ou editar, incluir ou excluir critérios.

Procedimento

1. Selecione a categoria de filtro a partir de **Categoria de Filtro**. Os filtros nessa categoria são mostrados na área de janela Filtros Disponíveis.
2. Selecione o filtro para copiar e clique em **Copiar**. O diálogo Editar Filtro mostra os critérios para o filtro existente.
3. Selecione ou crie uma Categoria de Filtro na qual esse filtro será salvo.
4. Insira um novo nome para o filtro.
5. Selecione e edite os critérios existentes clicando no ícone de edição ( ), exclua os critérios clicando no ícone de exclusão ( ) ou inclua novos critérios.

Editando um Filtro

Use esse procedimento para editar um filtro existente.

Antes de Iniciar

Se você criou um filtro ou tiver direitos de administrador para ele, será possível editá-lo e salvá-lo com o mesmo nome. Se você não tiver editado privilégios de um filtro, clicar no ícone **Editar** permite apenas que você copie o filtro.

Nota: Mudanças em um filtro são globais e afetam todos os relatórios que o utilizam, inclusive relatórios criados por outros usuários.

Procedimento

1. Selecione a categoria de filtro a partir da lista **Categoria de Filtro**. Os filtros nessa categoria são mostrados na área de janela Filtros Disponíveis.
2. Selecione o filtro a ser editado e clique no ícone **Editar**. Uma mensagem de aviso é exibida mostrando os relatórios que são afetados por esse filtro.
3. O diálogo Editar Filtro é exibido mostrando os critérios para o filtro existente.

   Nota: O nome e a categoria do filtro não podem ser alterados.

Resultados

Agora é possível selecionar e editar os critérios existentes clicando no ícone de edição ( ), excluir os critérios clicando no ícone de exclusão ( ) ou incluir novos critérios. Se tiver aplicado um filtro existente, é possível removê-lo clicando no ícone de remoção ( ).

Segmentos

Use a guia Segmento para criar, copiar ou editar um segmento para um relatório do Digital Analytics Explore ou usar um segmento existente. Também é possível renomear segmentos existentes e editá-los de acordo com suas necessidades. Os segmentos são agrupados em categorias de segmento por conveniência.

Nota: Não clique em **Enviar** até que todas as guias não opcionais sejam preenchidas.

Incluindo um segmento em um relatório

É possível incluir um segmento existente em uma configuração de relatório quando você está construindo o relatório.

Procedimento

1. Clique na guia **Segmentos**.
2. Selecione a categoria de segmento a partir de **Categoria de Segmento**. Os segmentos nessa categoria são mostrados na área de janela Segmentos Disponíveis.
3. Arraste um ou mais segmentos a serem aplicados na área de janela **Arrastar e Soltar**.

Criando um Segmento

Use esse procedimento para criar um segmento.

Procedimento

1. Clique em **Novo** na parte inferior da área de janela Segmentos Disponíveis. A janela Novo Segmento é exibida.
2. Selecione o tipo de segmento.

- **Mesma Sessão** - Todas as sessões que corresponderem aos critérios especificados durante o intervalo de tempo de relatório.
- **Sessão Cruzada** - Todas as sessões de visitantes durante o intervalo de tempo de relatório que corresponderem aos critérios especificados entre as datas selecionadas. Se tiver selecionado **Sessão Cruzada**, você deve especificar uma data de início e de encerramento, ou selecione **Anterior** para usar o período completo anterior para o relatório no qual o segmento foi aplicado.

  Nota: O tipo de segmento de Sessão Cruzada não está disponível para relatórios que usam os dados importados em um arquivo de extensão de dados baseado em registro.
- **Cliente com Diversos Canais** - Inclua tanto a atividade on-line quanto off-line apenas dos clientes registrados.

Nota: Não é possível criar segmentos do IBM Tealeaf usando a janela Novo Segmento. O IBM Digital Analytics cria um segmento do Tealeaf quando um usuário do Tealeaf exporta IDs de sessão do Tealeaf para o Digital Analytics.

3. Selecione uma categoria para esse segmento a partir de **Categoria do Conjunto de Segmentos** ou selecione **Nova Categoria** na lista e insira um nome de categoria na caixa.
4. Insira o nome do segmento no campo à direita.
5. Selecione a métrica de comparação a ser usada na lista **Critérios**.
6. Insira um ou mais valores para este critério usando um dos seguintes métodos:
   - Para inserir manualmente um valor, clique em **Incluir** e insira o texto na caixa de texto que aparecerá.
   - Se o recurso Seleções Rápidas estiver ativado para seu ID de Cliente, clique no ícone **Seleções Rápidas** ( ) para exibir uma lista em ordem alfabética dos valores exclusivos mais frequentemente usados para o critério selecionado com base na atividade recente do site. Selecione o valor que deseja usar para este critério na lista Registros de Seleção Rápida. Use as teclas Shift ou Ctrl se desejar selecionar diversos valores. Para localizar valores específicos, use a caixa de procura na parte superior do diálogo. Após a seleção de um ou mais valores, clique em **OK**. Se forem selecionados diversos valores, eles serão incluídos usando junções OR.

     Apenas os principais valores exclusivos para o critério selecionado são exibidos na lista de Seleções Rápidas. Outros valores não foram identificados como valores principais também podem ser válidos para o critério.

   Nota: Para ajudar a fazer uma seleção, clique em **Registros de Amostra** para exibir valores de amostra para o critério selecionado.
7. Selecione o operador na lista exibida.
   - Se a métrica tiver um valor numérico, isso poderá ser Equal, Greater Than Or Equal, Less Than Or Equal ou Between.
   - Se a métrica for um valor de sequência, o operador poderá ser: Is, Starts With, Ends With, Contains ou Wildcard.

   Se adequado, marque **NOT** para tornar o critério exclusivo (ou seja, registros serão incluídos se eles não atenderem a esse critério).
8. Escolha uma das seguintes opções para aplicação dos critérios em seu segmento:
   -

Se não precisar definir nenhum outro critério para este segmento, clique em **Aplicar**.

O critério é exibido do lado direito da janela.

- Para incluir mais critérios com uma junção AND, clique em **Aplicar** e retorne à etapa 5.
- Para incluir mais valores nesse critério usando uma junção OR, clique em **+ Incluir Critérios usando "OR"**, retorne à etapa 6 e use as instruções para inserir manualmente um valor.
- Para aplicar segmentos existentes em seu novo segmento, expanda uma categoria de segmento e selecione os segmentos necessários no painel no canto inferior esquerdo da tela. Depois de selecionar, clique em **Aplicar**. Os critérios são unidos por outros critérios usando uma junção AND. Se o segmento não contiver segmentos de métrica (por exemplo, visualizações de página >=3), é possível selecionar opcionalmente **NOT**.
- Critérios de mais de um tipo são unidos em camadas sempre com a junção AND.

Ao criar e aplicar os critérios, eles serão mostrados mais à direita do painel. É possível então editá-los clicando no ícone de edição ( ) para abrir o critério no painel à esquerdo novamente ou exclua-o clicando no ícone de exclusão ( ). É possível remover os segmentos existentes que foram aplicados clicando no ícone de remoção ( ), o que não exclui o segmento, mas o remove do segmento que está sendo construído.

9. Clique em **Salvar Segmento** quando concluir para fechar essa janela e retornar à guia **Segmento**.

Resultados

Copiando um Segmento

Use esse procedimento para copiar um segmento.

Sobre Esta Tarefa

É possível copiar um segmento existente e designar um novo nome a ele. É possível usar o segmento no estado em que se encontra ou editar, incluir ou excluir os critérios.

Procedimento

1. Selecione a categoria de segmento a partir de **Categoria de Segmento**. Os segmentos nessa categoria são mostrados na área de janela Segmentos Disponíveis.
2. Selecione o segmento a ser copiado e clique no botão Copiar. A caixa de diálogo Editar Segmento é exibida mostrando os critérios configurados para o segmento existente.
3. Selecione ou crie uma **Categoria de Segmento** na qual esse segmento será salvo.
4. Insira um novo nome para o segmento.
5. Selecione e edite os critérios existentes clicando no ícone de edição ( ), exclua-os clicando no ícone de exclusão ( ) ou inclua novos critérios.

Editando um Segmento

Use esse procedimento para editar um segmento.

Antes de Iniciar

Se você criou um segmento ou tiver direitos de administrador sobre ele, poderá editá-lo e salvá-lo com o mesmo nome. Se você tentar editar um segmento que não criou e não tiver direitos de administrador, o botão **Editar Segmento** atuará como um botão Copiar Segmento.

Nota: As mudanças nos segmentos são globais e afetam os relatórios criados por outros usuários que usam este segmento.

Procedimento

1. Selecione a categoria de segmento a partir de **Categoria de Segmento**. Os segmentos nessa categoria são mostrados na área de janela Segmentos Disponíveis.
2. Selecione o segmento para editar e clique no botão **Editar**.Uma mensagem de aviso é exibida mostrando os relatórios que são afetados por esse segmento.

   O diálogo Editar Segmento é exibido mostrando os critérios configurados para o segmento existente.

   Nota: O nome e a categoria do segmento não podem ser alterados.

Resultados

Agora é possível selecionar e editar os critérios existentes clicando no ícone de edição ( ), excluí-los clicando no ícone de exclusão ( ) ou incluir novos critérios. Se um segmento existente for aplicado, ele poderá ser removido clicando-se no ícone de remoção ( ).

Zoom Relacional

Os Zooms de relações lhe permitem relacionar imediatamente um conjunto de dados a um ou dois outros conjuntos de dados. A tela atualiza dinamicamente conforme cada destino é selecionado.

Use a guia Zoom de Relações para selecionar os campos de dados e as métricas nos quais deseja aumentar o zoom. Ao selecionar mais de uma coluna de exibição, as métricas resultantes corresponderão a uma combinação exclusiva de colunas de exibição escolhidas. Por exemplo, se você escolher exibir Páginas e Idioma da Página lado a lado, a visualização da página para a página Inicial será dividida em Página Inicial-Inglês, Página Inicial-Alemão, Página Inicial-Espanhol, etc. Enquanto é correto visualizar alguns dados lado a lado (por exemplo, Página e Categoria ou Página e Atributo de Página: Autor), outras combinações não são corretas (por exemplo, Nome do Produto e País). Dependendo do primeiro campo selecionado, as opções restantes da coluna de exibição são limitadas.

Depois da execução do relatório, há ícones de lupas próximos a cada uma das 10 primeiras linhas de seu relatório. Selecionar a lupa exibe 1 ou 2 áreas de janela de relatório na parte inferior da tela para aplicar o zoom dos dados na sua seleção. Os Zooms Relacionais podem aplicar um mesmo segmento de sessão com a linha de destino como os critérios. Conforme você clica nos ícones de lupa em outras linhas, os dados do zoom são atualizados dinamicamente.

Ao construir um relatório, a guia Zooms Relacionais será semelhante à tela Colunas e Métricas. A guia é dividida em quatro áreas de janela: Colunas de Exibição Disponíveis, Arrastar e Soltar Colunas de Exibição , Métricas Disponíveis e Arrastar e Soltar Métricas.

Colunas de Exibição Disponíveis é preenchida inicialmente com Tipos de Campo de Dados. Cada coluna pode ser expandida ao clicar no ícone de sinal de mais ⊞ para mostrar as colunas de exibição disponíveis.

Exibindo um Zoom

Use esse procedimento para exibir um zoom.

Antes de Iniciar

Você deve estar exibindo um relatório que deseja aplicar zoom.

Procedimento

1. Arraste e solte a coluna de exibição para usar **Arrastar e Soltar Colunas de Exibição**. Algumas das colunas de exibição restantes são removidas da área de janela Colunas de Exibição Disponíveis porque elas não estão disponíveis para combinar com a coluna selecionada.

   É possível selecionar até três colunas. Conforme você seleciona colunas elas são exibidas na parte esquerda superior da tela e as métricas disponíveis para seu relatório são disponíveis em **Métricas Disponíveis**.
2. Arraste as métricas necessárias a partir da coluna **Métricas Disponíveis** para a coluna **Arrastar e Soltar Métricas**. Você pode selecionar até 10 métricas, que podem ter qualquer combinação de métricas padrão ou métricas calculadas. Você pode filtrar a lista de métricas calculadas selecionando uma categoria na lista suspensa acima da coluna.

   Para obter informações sobre trabalhar com métricas calculadas, consulte "Métricas Calculadas" na página 21.
3. Clique em **Incluir Zoom**.

   O zoom de relações é salvo e as colunas de exibição são exibidas na seção Zoom de Relações na extrema direita da tela.

Definindo o Nome do Relatório e Métodos de Distribuição

Use a guia **Nome & Distribuição** para configurar o nome, categoria e métodos de distribuição para seu relatório.

Procedimento

1. Insira um nome de relatório (até 50 caracteres, por exemplo, Página Superior ou Latência de Reserva para Passageiros da Primeira Classe) para o novo relatório em **Nome do Relatório**.
2. Selecione uma **Categoria de Relatório** ou insira um novo nome de categoria.

   Cada relatório deve possuir uma combinação Nome de Relatório - Categoria de Relatório exclusiva.
3. Opcional: Digite até 250 caracteres na caixa **Comentários** para descrever o relatório.
4. Opcional: Escolha um método de distribuição.
   - Marque **Receber por Email** para que o relatório seja enviado diretamente para você como um anexo no email. Insira seu endereço de email e selecione **Excel** ou **CSV** como o formato do anexo. O anexo contém metadados sobre o relatório (por exemplo, nome, filtro e segmentos) e a tabela de dados, mas não os gráficos.
   - Marque **Notificar por Email** para ser notificado quando o relatório é gerado. Insira o endereço de email para o qual deseja enviar a notificação.

Relatórios de Hierarquia

Os relatórios de Hierarquia mostram valores para uma coluna de exibição com base no valor de outra coluna de exibição. Por exemplo, é possível visualizar as marcas mais populares em cada categoria do produto.

Selecionando Colunas e Métricas

Use a guia **Colunas & Métricas** para selecionar as colunas e métricas a serem reportadas. É possível escolher até cinco colunas de exibição e 10 métricas. Quando o relatório é criado, uma grade de dados é criada a partir das combinações e métricas da coluna de exibição selecionada.

Sobre Esta Tarefa

Ao selecionar mais de uma coluna de exibição, as métricas resultantes disponíveis para a configuração do relatório corresponderão a uma combinação exclusiva das colunas de exibição escolhidas. Por exemplo, se escolher exibir **Páginas** e **Idioma da Página** juntas, a visualização da página para a página Inicial será dividida em Página Inicial-Inglês, Página Inicial-Alemão, Página Inicial-Espanhol, etc. É correto visualizar alguns dados lado a lado (por exemplo, Página e Categoria ou Página e Atributo de Página: Autor), mas outras combinações não fazem sentido (por exemplo, Nome do Produto e País). Como resultado, dependendo do primeiro campo selecionado, as opções da coluna de exibição restantes serão limitadas.

A exibição é dividida em quatro áreas de janela: Colunas de Exibição Disponíveis, Arrastar e Soltar Colunas de Exibição , Métricas Disponíveis e Arrastar e Soltar Métricas.

Colunas de Exibição Disponíveis é preenchida inicialmente com Tipos de Campo de Dados. Cada um desses tipos de campos pode ser expandido ao clicar no botão ⊞ para mostrar as colunas de exibição disponíveis.

Nota: Se você pretende exportar os dados de sessão para o IBM Tealeaf, inclua a métrica Sessões ao construir o relatório, para que possa ser possível ver o número de sessões em cada linha.

Procedimento

1. Arraste e solte a coluna de exibição se desejar usar Arrastar e Soltar Colunas de Exibição.

   É possível selecionar até cinco colunas.

   Depois de selecionar uma coluna, ela será exibida na parte esquerda superior da tela. As métricas disponíveis estão listadas nas guias **Padrão**, **Calculadas** e **Customizadas** na coluna Selecionar Métricas Disponíveis. Algumas das colunas de exibição restantes são removidas da área de janela Colunas de Exibição Disponíveis. Essas colunas são removidas porque elas não estão disponíveis para combinação com a coluna selecionada.
2. Arraste as métricas desejadas da guia **Padrão**, **Calculadas** ou **Customizadas** da coluna Selecionar Métricas Disponíveis para a coluna Arrastar e Soltar Métricas.

   As métricas disponíveis para um relatório são baseadas nas colunas de exibição selecionadas. Apenas as métricas compatíveis com as colunas de exibição selecionadas estão disponíveis para seleção.

   O relatório pode incluir até dez métricas, que podem ser qualquer combinação de métricas padrão, calculadas ou customizadas.

É possível criar ou editar métricas calculadas usando a guia **Calculadas** ou usar a página **Gerenciar > Métricas Calculadas**.

Para criar ou editar métricas customizadas, use a página **Gerenciar > Métricas Customizadas**.

Depois de selecionar uma métrica, ela será exibida na parte direita superior da tela.

Conceitos relacionados:

"Métricas Calculadas" na página 21

"Métricas Customizadas" na página 22

Configurando a Frequência de Relatório e Intervalo de Data

Use a guia **Datas & Conjunto de Dados** para configurar a frequência do relatório e intervalo de data.

Sobre Esta Tarefa

A frequência de relatório é o número de vezes para executar um relatório. O sistema suporta relatórios recorrentes e relatórios atuais.

Relatório Recorrente

Um relatório recorrente (definido por uma frequência de relatório Diário, Semanal ou Mensal) é executado ao longo do período de tempo especificado iniciando com o primeiro período ou após sua escolha da data de início.

- É possível executar o relatório recorrente em dados para os 13 meses anteriores (400 dias) se o sistema do Digital Analytics Explore processou pelo menos 13 meses de dados. O intervalo padrão de dados é de 400 dias.
- Para executar o relatório perpetuamente (até a interrupção ou exclusão), selecione uma data de início dentro de 400 dias da data atual e selecione **Nenhuma Data de Término** para a **Data de Término**. Escolher uma data de início histórica preenche previamente o relatório e tende ao período de tempo atual.
- Os relatórios processados são acessíveis para os 13 meses mais recentes.

Relatório Único

Um Relatório Único é executado uma vez sobre o intervalo de data selecionado com uma duração de relatório de até 93 dias.

- Os relatórios processados ficam acessíveis nos 93 dias mais recentes.
- Não é possível alternar para uma data alternativa porque, por definição, um relatório Único executa apenas uma vez ao longo do intervalo de data especificado.
- A opção **Nenhuma Data de Encerramento** não está disponível para um Relatório Único.
- Se datas futuras forem selecionadas, o relatório não executa até a Data de Encerramento ter passado.

Configurando o Limite da Linha

A seleção de **Número de Linhas** na guia **Datas & Conjunto de Dados** determina a quantia de informações contidas no relatório, com base no tipo de relatório.

Sobre Esta Tarefa

Para relatórios de Lista Simples, a seleção **Número de Linhas** define o número máximo de linhas para retornar no relatório. Por exemplo, uma seleção de `10.000 linhas` retorna as 10.000 linhas principais para o relatório classificadas pela primeira métrica selecionada. Adicionalmente, todos os relatórios de Lista Simples relatam a exibição de uma linha `Total`. Se o relatório definido contiver mais do que o número de linhas selecionadas, o restante dos dados é resumido em uma linha `Outro`. Os valores possíveis são 50, 100, 1.000 e 10.000. Também é possível selecionar 50.000 linhas se essa opção estiver ativada para seu ID Cliente. O padrão é 50 linhas.

Pata relatórios de hierarquia, a seleção de **Número de Linhas** define o número máximo de linhas para retornar para cada nível quando o nível de hierarquia estiver expandido no relatório. Por exemplo, se você configurar o limite de 100 linhas, seus relatórios de hierarquia retornam 100 linhas de nível superior, 100 linhas de segunda nível e 100 linhas de terceiro nível. Os valores possíveis são 50 e 100. O padrão é 50.

Para relatórios Grupos Filtrados, a seleção **Número de Linhas** define o número máximo de linhas a serem retornadas após a expansão de cada grupo no relatório. Por exemplo, uma seleção de `100 linhas` retorna as 100 linhas principais dentro de cada grupo classificadas pela primeira métrica selecionada. É possível selecionar até 1000 linhas por grupo de relatórios consistindo de 10 grupos ou menos. Se o relatório definido contiver mais do que o número de linhas selecionadas em cada grupo, o restante dos dados é resumido em uma linha `Outro`.

A seleção de **Número de Linhas** não está disponível nos relatórios de Comparação de Segmento.

Selecionando o Conjunto de Dados

Use a guia **Datas & Conjunto de Dados** para especificar o conjunto de dados a usar para o relatório.

Sobre Esta Tarefa

A opção de **Relatórios de Conjunto de Dados Completo** ou **Relatório de Amostra** determina o quanto de informações são processadas e a quantia de tempo necessária para um relatório.

Relatórios de Conjunto de Dados Completo
: Retorna todos os dados do Cliente aplicáveis no intervalo de tempo de relatório fornecido.

Relatórios de Amostra
: Relata uma amostra de população de visitantes do cliente para o intervalo de tempo de relatório especificado e considera exaustivamente todas as sessões e registros a partir desses visitantes. O Digital Analytics determina a taxa de amostragem apropriada, dependendo dos volumes de dados do cliente. A taxa de amostragem está localizada na área de configurações aberta em cada relatório de amostra.

Um relatório executado com relação ao conjunto de dados de amostra é executado mais rápido porque ele usa apenas um subconjunto de visitantes e suas atividades e extrapola os resultados. Esse relatório pode ser útil para criar e visualizar um relatório de teste antes de executá-lo com relação a

todos os dados para obter uma visualização representativa dos números e para ver como o relatório se parece antes de criar um relatório de Conjunto de Dados Completo.

Filtros

Um filtro consiste em um ou mais critérios incluídos em um relatório do Digital Analytics Explore para estreitar os resultados do relatório. Esses critérios comparam uma métrica selecionada com um valor selecionado e inclui ou exclui registros, dependendo dos critérios.

Por exemplo, poderá ser necessário restringir o relatório para visitantes dos EUA. Um critério consiste em uma métrica e uma ou mais comparações.

Use a guia **Filtro** para criar, copiar ou editar um filtro de um relatório ou use um filtro existente. Também é possível renomear filtros existentes e editá-los de acordo com suas necessidades específicas. Os filtros são agrupados em categorias de filtro por conveniência.

Usando um Filtro Existente

Use este procedimento para incluir um filtro existente em um relatório.

Procedimento

1. Selecione a categoria de filtro a partir da lista **Categoria de Filtro**. Os filtros na categoria selecionada são mostrados na área de janela **Filtros Disponíveis**.
2. Arraste um ou mais filtros a serem aplicados na área de janela **Arrastar e Soltar**.

Criando um Filtro

Use esse procedimento para criar um filtro.

Antes de Iniciar

Nota: Você deve definir as colunas de exibição e as métricas a serem usadas antes de criar um filtro para um relatório.

Procedimento

1. Clique em **Novo** na parte inferior da área de janela **Filtros Disponíveis**. O diálogo Novo Filtro é exibido.
2. Selecione uma categoria para esse filtro em **Categoria de Filtro** ou selecione **Nova Categoria** na lista e insira um nome de categoria no campo.
3. Insira um nome para o filtro no campo à direita.
4. Selecione a métrica de comparação a ser usada na lista **Critérios**.
5. Insira um ou mais valores para este critério usando um dos seguintes métodos:
   - Para inserir manualmente um valor, clique em **Incluir** e insira o texto na caixa de texto que aparecerá.
   - Se o recurso Seleções Rápidas estiver ativado para seu ID de Cliente, clique no ícone **Seleções Rápidas** ( ) para exibir uma lista em ordem alfabética dos valores exclusivos mais frequentemente usados para o critério selecionado com base na atividade recente do site. Selecione o valor que deseja usar para este critério na lista Registros de Seleção Rápida. Use as teclas Shift ou Ctrl se desejar selecionar diversos valores. Para localizar valores específicos, use a caixa de procura na parte superior do diálogo.

Após a seleção de um ou mais valores, clique em **OK**. Se forem selecionados diversos valores, eles serão incluídos usando junções OR.

Apenas os principais valores exclusivos para o critério selecionado são exibidos na lista de Seleções Rápidas. Outros valores não foram identificados como valores principais também podem ser válidos para o critério.

Nota: Para ajudar a fazer uma seleção, clique em **Registros de Amostra** para exibir valores de amostra para o critério selecionado.

6. Selecione o operador na lista exibida.
   - Se a métrica tiver um valor numérico, isso poderá ser Equal, Greater Than Or Equal, Less Than Or Equal ou Between.
   - Se a métrica for um valor de sequência, o operador poderá ser: Is, Starts With, Ends With, Contains ou Wildcard.

   Se adequado, marque **NOT** para tornar o critério exclusivo (ou seja, registros serão incluídos se eles não atenderem a esse critério).
7. Escolha uma das seguintes opções para aplicação dos critérios em seu filtro:
   -
     Se não precisar definir nenhum outro critério para este filtro, clique em **Aplicar**.

     O critério é exibido do lado direito da janela.
   - Para incluir mais critérios com uma junção AND, clique em **Aplicar** e retorne à etapa 4.
   - Para incluir mais valores a esse critério usando uma junção OR, clique em **+ Incluir Critérios usando "OR"**, retorne à etapa 5 e use as instruções para inserir manualmente um valor.
   - Para aplicar filtros existentes a seu novo filtro, expanda uma categoria de filtro e selecione os filtros necessários no painel no canto inferior esquerdo da tela. Depois de selecionar, clique em **Aplicar**. Os critérios são unidos por outros critérios usando uma junção AND. Se o filtro não contiver filtros de métrica (por exemplo, visualizações de página >=3), será possível, opcionalmente, selecionar **NOT**.
   - Critérios de mais de um tipo são unidos em camadas sempre com a junção AND.

   Ao criar e aplicar os critérios, eles serão mostrados mais à direita do painel. É possível então editá-los clicando no ícone de edição ( ) para abrir o critério no painel à esquerdo novamente ou exclua-o clicando no ícone de exclusão ( ). É possível remover filtros existentes que foram aplicados clicando no ícone de remoção ( ), que não remove o filtro, mas o remove do filtro que está sendo construído.
8. Clique em **Salvar Filtro** quando concluir para fechar essa janela e retornar para a guia **Filtro**.

Copiando um Filtro

Use esse procedimento para copiar um filtro.

Sobre Esta Tarefa

É possível copiar um filtro existente, atribuir um novo nome a ele e, em seguida, usá-lo no estado em que se encontra ou editar, incluir ou excluir critérios.

Procedimento

1. Selecione a categoria de filtro a partir de **Categoria de Filtro**. Os filtros nessa categoria são mostrados na área de janela Filtros Disponíveis.
2. Selecione o filtro para copiar e clique em **Copiar**. O diálogo Editar Filtro mostra os critérios para o filtro existente.
3. Selecione ou crie uma Categoria de Filtro na qual esse filtro será salvo.
4. Insira um novo nome para o filtro.
5. Selecione e edite os critérios existentes clicando no ícone de edição ( ), exclua os critérios clicando no ícone de exclusão ( ) ou inclua novos critérios.

Editando um Filtro

Use esse procedimento para editar um filtro existente.

Antes de Iniciar

Se você criou um filtro ou tiver direitos de administrador para ele, será possível editá-lo e salvá-lo com o mesmo nome. Se você não tiver editado privilégios de um filtro, clicar no ícone **Editar** permite apenas que você copie o filtro.

Nota: Mudanças em um filtro são globais e afetam todos os relatórios que o utilizam, inclusive relatórios criados por outros usuários.

Procedimento

1. Selecione a categoria de filtro a partir da lista **Categoria de Filtro**. Os filtros nessa categoria são mostrados na área de janela Filtros Disponíveis.
2. Selecione o filtro a ser editado e clique no ícone **Editar**. Uma mensagem de aviso é exibida mostrando os relatórios que são afetados por esse filtro.
3. O diálogo Editar Filtro é exibido mostrando os critérios para o filtro existente.

   Nota: O nome e a categoria do filtro não podem ser alterados.

Resultados

Agora é possível selecionar e editar os critérios existentes clicando no ícone de edição ( ), excluir os critérios clicando no ícone de exclusão ( ) ou incluir novos critérios. Se tiver aplicado um filtro existente, é possível removê-lo clicando no ícone de remoção ( ).

Segmentos

Use a guia Segmento para criar, copiar ou editar um segmento para um relatório do Digital Analytics Explore ou usar um segmento existente. Também é possível renomear segmentos existentes e editá-los de acordo com suas necessidades. Os segmentos são agrupados em categorias de segmento por conveniência.

Nota: Não clique em **Enviar** até que todas as guias não opcionais sejam preenchidas.

Incluindo um segmento em um relatório

É possível incluir um segmento existente em uma configuração de relatório quando você está construindo o relatório.

Procedimento

1. Clique na guia **Segmentos**.

2. Selecione a categoria de segmento a partir de **Categoria de Segmento**. Os segmentos nessa categoria são mostrados na área de janela Segmentos Disponíveis.
3. Arraste um ou mais segmentos a serem aplicados na área de janela **Arrastar e Soltar**.

Criando um Segmento

Use esse procedimento para criar um segmento.

Procedimento

1. Clique em **Novo** na parte inferior da área de janela Segmentos Disponíveis. A janela Novo Segmento é exibida.
2. Selecione o tipo de segmento.
   - **Mesma Sessão** - Todas as sessões que corresponderem aos critérios especificados durante o intervalo de tempo de relatório.
   - **Sessão Cruzada** - Todas as sessões de visitantes durante o intervalo de tempo de relatório que corresponderem aos critérios especificados entre as datas selecionadas. Se tiver selecionado **Sessão Cruzada**, você deve especificar uma data de início e de encerramento, ou selecione **Anterior** para usar o período completo anterior para o relatório no qual o segmento foi aplicado.

     Nota: O tipo de segmento de Sessão Cruzada não está disponível para relatórios que usam os dados importados em um arquivo de extensão de dados baseado em registro.
   - **Cliente com Diversos Canais** - Inclua tanto a atividade on-line quanto off-line apenas dos clientes registrados.

   Nota: Não é possível criar segmentos do IBM Tealeaf usando a janela Novo Segmento. O IBM Digital Analytics cria um segmento do Tealeaf quando um usuário do Tealeaf exporta IDs de sessão do Tealeaf para o Digital Analytics.
3. Selecione uma categoria para esse segmento a partir de **Categoria do Conjunto de Segmentos** ou selecione **Nova Categoria** na lista e insira um nome de categoria na caixa.
4. Insira o nome do segmento no campo à direita.
5. Selecione a métrica de comparação a ser usada na lista **Critérios**.
6. Insira um ou mais valores para este critério usando um dos seguintes métodos:
   - Para inserir manualmente um valor, clique em **Incluir** e insira o texto na caixa de texto que aparecerá.
   - Se o recurso Seleções Rápidas estiver ativado para seu ID de Cliente, clique no ícone **Seleções Rápidas** ( ) para exibir uma lista em ordem alfabética dos valores exclusivos mais frequentemente usados para o critério selecionado com base na atividade recente do site. Selecione o valor que deseja usar para este critério na lista Registros de Seleção Rápida. Use as teclas Shift ou Ctrl se desejar selecionar diversos valores. Para localizar valores específicos, use a caixa de procura na parte superior do diálogo. Após a seleção de um ou mais valores, clique em **OK**. Se forem selecionados diversos valores, eles serão incluídos usando junções OR.

     Apenas os principais valores exclusivos para o critério selecionado são exibidos na lista de Seleções Rápidas. Outros valores não foram identificados como valores principais também podem ser válidos para o critério.

Nota: Para ajudar a fazer uma seleção, clique em **Registros de Amostra** para exibir valores de amostra para o critério selecionado.

7. Selecione o operador na lista exibida.
   - Se a métrica tiver um valor numérico, isso poderá ser Equal, Greater Than Or Equal, Less Than Or Equal ou Between.
   - Se a métrica for um valor de sequência, o operador poderá ser: Is, Starts With, Ends With, Contains ou Wildcard.

   Se adequado, marque **NOT** para tornar o critério exclusivo (ou seja, registros serão incluídos se eles não atenderem a esse critério).
8. Escolha uma das seguintes opções para aplicação dos critérios em seu segmento:
   - Se não precisar definir nenhum outro critério para este segmento, clique em **Aplicar**.

     O critério é exibido do lado direito da janela.
   - Para incluir mais critérios com uma junção AND, clique em **Aplicar** e retorne à etapa 5.
   - Para incluir mais valores nesse critério usando uma junção OR, clique em **+ Incluir Critérios usando "OR"**, retorne à etapa 6 e use as instruções para inserir manualmente um valor.
   - Para aplicar segmentos existentes em seu novo segmento, expanda uma categoria de segmento e selecione os segmentos necessários no painel no canto inferior esquerdo da tela. Depois de selecionar, clique em **Aplicar**. Os critérios são unidos por outros critérios usando uma junção AND. Se o segmento não contiver segmentos de métrica (por exemplo, visualizações de página >=3), é possível selecionar opcionalmente **NOT**.
   - Critérios de mais de um tipo são unidos em camadas sempre com a junção AND.

   Ao criar e aplicar os critérios, eles serão mostrados mais à direita do painel. É possível então editá-los clicando no ícone de edição ( ) para abrir o critério no painel à esquerdo novamente ou exclua-o clicando no ícone de exclusão ( ). É possível remover os segmentos existentes que foram aplicados clicando no ícone de remoção ( ), o que não exclui o segmento, mas o remove do segmento que está sendo construído.
9. Clique em **Salvar Segmento** quando concluir para fechar essa janela e retornar à guia **Segmento**.

Resultados

Copiando um Segmento

Use esse procedimento para copiar um segmento.

Sobre Esta Tarefa

É possível copiar um segmento existente e designar um novo nome a ele. É possível usar o segmento no estado em que se encontra ou editar, incluir ou excluir os critérios.

Procedimento

1. Selecione a categoria de segmento a partir de **Categoria de Segmento**. Os segmentos nessa categoria são mostrados na área de janela Segmentos Disponíveis.

2. Selecione o segmento a ser copiado e clique no botão Copiar. A caixa de diálogo Editar Segmento é exibida mostrando os critérios configurados para o segmento existente.
3. Selecione ou crie uma **Categoria de Segmento** na qual esse segmento será salvo.
4. Insira um novo nome para o segmento.
5. Selecione e edite os critérios existentes clicando no ícone de edição ( ), exclua-os clicando no ícone de exclusão ( ) ou inclua novos critérios.

Editando um Segmento

Use esse procedimento para editar um segmento.

Antes de Iniciar

Se você criou um segmento ou tiver direitos de administrador sobre ele, poderá editá-lo e salvá-lo com o mesmo nome. Se você tentar editar um segmento que não criou e não tiver direitos de administrador, o botão **Editar Segmento** atuará como um botão Copiar Segmento.

Nota: As mudanças nos segmentos são globais e afetam os relatórios criados por outros usuários que usam este segmento.

Procedimento

1. Selecione a categoria de segmento a partir de **Categoria de Segmento**. Os segmentos nessa categoria são mostrados na área de janela Segmentos Disponíveis.
2. Selecione o segmento para editar e clique no botão **Editar**.Uma mensagem de aviso é exibida mostrando os relatórios que são afetados por esse segmento.

   O diálogo Editar Segmento é exibido mostrando os critérios configurados para o segmento existente.

   Nota: O nome e a categoria do segmento não podem ser alterados.

Resultados

Agora é possível selecionar e editar os critérios existentes clicando no ícone de edição ( ), excluí-los clicando no ícone de exclusão ( ) ou incluir novos critérios. Se um segmento existente for aplicado, ele poderá ser removido clicando-se no ícone de remoção ( ).

Definindo o Nome do Relatório e Métodos de Distribuição

Use a guia **Nome & Distribuição** para configurar o nome, categoria e métodos de distribuição para seu relatório.

Procedimento

1. Insira um nome de relatório (até 50 caracteres, por exemplo, Página Superior ou Latência de Reserva para Passageiros da Primeira Classe) para o novo relatório em **Nome do Relatório**.
2. Selecione uma **Categoria de Relatório** ou insira um novo nome de categoria.

   Cada relatório deve possuir uma combinação Nome de Relatório - Categoria de Relatório exclusiva.
3. Opcional: Digite até 250 caracteres na caixa **Comentários** para descrever o relatório.

4. Opcional: Escolha um método de distribuição.
   - Marque **Receber por Email** para que o relatório seja enviado diretamente para você como um anexo no email. Insira seu endereço de email e selecione **Excel** ou **CSV** como o formato do anexo. O anexo contém metadados sobre o relatório (por exemplo, nome, filtro e segmentos) e a tabela de dados, mas não os gráficos.
   - Marque **Notificar por Email** para ser notificado quando o relatório é gerado. Insira o endereço de email para o qual deseja enviar a notificação.

Relatórios de Grupos Filtrados

Use os relatórios de Grupos Filtrados para criar grupos específicos (ou categorias expansíveis), usando a lógica de filtro avançado. Esse tipo de relatório é ideal para criar até 10 categorias on the fly ou agrupar os elementos de dados para atender às suas necessidades.

As métricas são totalizadas e deduplicadas em níveis de grupo. Também há uma opção para uma linha **Outros** que fornece uma adição de valores não exibidos dentro de cada grupo.

Selecionando Colunas e Métricas

Use a guia **Colunas & Métricas** para selecionar as colunas e métricas a serem reportadas. Você pode escolher até três colunas de exibição e 10 métricas. Quando o relatório é criado, uma grade de dados é criada a partir das combinações e métricas da coluna de exibição selecionada.

Sobre Esta Tarefa

Quando você seleciona mais de uma coluna de exibição, as métricas resultantes correspondem a uma combinação exclusiva de colunas de exibição escolhidas. Por exemplo, se escolher exibir **Páginas** e **Idioma da Página** juntas, a visualização da página para a página Inicial será dividida em Página Inicial-Inglês, Página Inicial-Alemão, Página Inicial-Espanhol, etc. É correto visualizar alguns dados lado a lado (por exemplo, Página e Categoria ou Página e Atributo de Página: Autor), mas outras combinações não fazem sentido (por exemplo, Nome do Produto e País). Como resultado, dependendo do primeiro campo selecionado, as opções da coluna de exibição restantes serão limitadas.

A exibição é dividida em quatro áreas de janela: Colunas de Exibição Disponíveis, Arrastar e Soltar Colunas de Exibição , Métricas Disponíveis e Arrastar e Soltar Métricas.

Colunas de Exibição Disponíveis é preenchida inicialmente com Tipos de Campo de Dados. Cada um desses tipos de campos pode ser expandido ao clicar no botão para mostrar as colunas de exibição disponíveis.

Nota: Se você pretende exportar os dados de sessão para o IBM Tealeaf, inclua a métrica Sessões ao construir o relatório, para que possa ser possível ver o número de sessões em cada linha.

Procedimento

1. Arraste e solte a coluna de exibição se desejar usar Arrastar e Soltar Colunas de Exibição.

   É possível selecionar até três colunas.

Depois de selecionar uma coluna, ela será exibida na parte esquerda superior da tela. As métricas disponíveis são relacionadas nas guias Padrão e Calculada na coluna Selecionar Métricas Disponíveis. Algumas das colunas de exibição restantes são removidas da área de janela Colunas de Exibição Disponíveis. Essas colunas são removidas porque elas não estão disponíveis para combinação com a coluna selecionada.

2. Arraste as métricas necessárias da guia **Padrão** ou **Calculadas** da coluna Selecionar Métricas Disponíveis para a coluna Arrastar e Soltar Métricas.

   As métricas disponíveis para um relatório são baseadas nas colunas de exibição selecionadas. Apenas as métricas compatíveis com as colunas de exibição selecionadas estão disponíveis para seleção.

   O relatório pode incluir até dez métricas, que podem ser qualquer combinação de métricas padrão ou calculadas.

   É possível criar ou editar métricas calculadas usando a guia **Calculadas** ou usar a página **Gerenciar > Métricas Calculadas**.

   As métricas customizadas não estão disponíveis para relatórios de Grupos Filtrados.

   Depois de selecionar uma métrica, ela será exibida na parte direita superior da tela.

Conceitos relacionados:

"Métricas Calculadas" na página 21

Grupos

Use a guia Grupos ao construir um relatório Grupos Filtrados para criar, copiar ou editar um grupo para um relatório ou usar um grupo existente. Os grupos existentes também podem ser renomeados e editados para se adequarem aos seus requisitos. Os grupos são agrupados em categorias de grupos por conveniência.

Sobre Esta Tarefa

Um grupo é composto de um ou mais critérios. Esses critérios comparam uma métrica selecionada com um valor especificado e incluir ou excluir um relatório dependendo da métrica. Por exemplo, você pode querer restringir o relatório para visitantes dos EUA. Um critério consiste em uma métrica e uma ou mais comparações.

Usando Grupos

Use esse procedimento para manipular grupos filtrados existentes.

Procedimento

1. Selecione a categoria de grupo a partir de **Categoria de Grupo**. Os grupos nessa categoria são mostrados na área de janela Grupos Disponíveis.
2. Arraste e solte os grupos a serem aplicados em **Arrastar e Soltar**.
3. Envie a solicitação.

Criando Grupos

Use esse procedimento para criar grupos filtrados.

Procedimento

1. Clique em **Novo** na parte inferior da área de janela Grupos Disponíveis. A janela Novo Grupo é exibida.

2. Selecione uma categoria para esse grupo a partir de **Categoria do Conjunto de Grupos** ou selecione **Nova Categoria** na lista e insira um nome de categoria na caixa.
3. Insira um nome para o grupo no **Nome de Grupo**.
4. Selecione a métrica de comparação a ser usada na lista **Critérios**.
5. Insira um ou mais valores para este critério usando um dos seguintes métodos:
   - Para inserir manualmente um valor, clique em **Incluir** e insira o texto na caixa de texto que aparecerá.
   - Se o recurso Seleções Rápidas estiver ativado para seu ID de Cliente, clique no ícone **Seleções Rápidas** ( ) para exibir uma lista em ordem alfabética dos valores exclusivos mais frequentemente usados para o critério selecionado com base na atividade recente do site. Selecione o valor que deseja usar para este critério na lista Registros de Seleção Rápida. Use as teclas Shift ou Ctrl se desejar selecionar diversos valores. Para localizar valores específicos, use a caixa de procura na parte superior do diálogo. Após a seleção de um ou mais valores, clique em **OK**. Se forem selecionados diversos valores, eles serão incluídos usando junções OR.

     Apenas os principais valores exclusivos para o critério selecionado são exibidos na lista de Seleções Rápidas. Outros valores não foram identificados como valores principais também podem ser válidos para o critério.

   Nota: Para ajudar a fazer uma seleção, clique em **Registros de Amostra** para exibir valores de amostra para o critério selecionado.
6. Selecione o operador na lista exibida.
   - Se a métrica tiver um valor numérico, isso poderá ser Equal, Greater Than Or Equal, Less Than Or Equal ou Between.
   - Se a métrica for um valor de sequência, o operador poderá ser: Is, Starts With, Ends With, Contains ou Wildcard.

   Se adequado, marque **NOT** para tornar o critério exclusivo (ou seja, registros serão incluídos se eles não atenderem a esse critério).
7. Escolha uma das opções a seguir para aplicação de critérios em seu grupo:
   - Se não precisar definir nenhum outro critério para este grupo, clique em **Aplicar**.

     O critério é exibido do lado direito da janela.
   - Para incluir mais critérios com uma junção AND, clique em **Aplicar** e retorne à etapa 4.
   - Para incluir mais valores a esse critério usando uma junção OR, clique em **+ Incluir Critérios usando "OR"**, retorne à etapa 5 e use as instruções para inserir manualmente um valor.
   - Para aplicar grupos existentes em seu novo grupo, expanda uma categoria de grupo, expanda uma categoria de grupo e selecione os grupos necessários no painel no campo inferior esquerdo. Depois de selecionar, clique em **Aplicar**. Os critérios são unidos por outros critérios usando uma junção AND. Se o agrupo não contiver filtros de métrica (por exemplo, visualizações da página >=3), é possível selecionar opcionalmente **NOT**.
   - Critérios de mais de um tipo são unidos em camadas sempre com a junção AND.

   Ao criar e aplicar os critérios, eles serão mostrados mais à direita do painel. É possível então editá-los clicando no ícone de edição ( ) para abrir o critério no

painel à esquerdo novamente ou exclua-o clicando no ícone de exclusão ( ). É possível remover grupos existentes que foram aplicados clicando no ícone remover ( ) que não exclui o grupo, mas o remove do grupo que está sendo construído.

8. Clique em **Salvar Grupo** ao concluir para fechar esta janela e retornar à guia **Grupos**.

Copiando Grupos

Use esse procedimento para copiar grupos filtrados.

Sobre Esta Tarefa

Se um grupo já tiver sido definido por outro usuário, será possível copiar seus critérios e atribuir um novo nome. Em seguida, é possível usá-lo no estado em que se encontra ou editar, incluir ou excluir os critérios.

Procedimento

1. Selecione a categoria de grupo a partir de **Categoria de Grupo**. Os grupos nessa categoria são mostrados na área de janela Grupos Disponíveis.
2. Selecione o grupo para copiar e clique no botão **Copiar**.A caixa de diálogo Editar Grupo é exibida mostrando os critérios configurados para o grupo existente.
3. Selecione ou crie uma **Categoria de Grupo** na qual esse grupo será salvo.
4. Insira um novo nome para o grupo.

Resultados

Agora é possível selecionar e editar os critérios existentes clicando no ícone de edição ( ), excluí-los clicando no ícone de exclusão ( ) ou incluir novos critérios como descrito em "Criando Grupos" na página 48.

Editando Grupos

Use esse procedimento para editar grupos filtrados.

Sobre Esta Tarefa

Se você criou um grupo ou tiver direitos de administrador para o grupo, poderá editá-lo e salvá-lo com o mesmo nome. Se você tentar editar um grupo criado e não tiver direitos de administração, o botão **Editar Grupo** atuará como um botão **Copiar Grupo**.

Nota: Há mudanças nos grupos são globais e afetam os relatórios criados por outros usuários deste grupo.

Procedimento

1. Selecione a categoria do grupo na lista suspensa **Categoria de Grupo**. Os grupos nessa categoria são mostrados na área de janela Grupos Disponíveis.
2. Selecione o grupo para editar e clique no botão **Editar**.Uma mensagem de aviso é exibida mostrando os relatórios afetados por esse grupo.
3. O diálogo **Editar Grupo** é exibido mostrando os critérios para o grupo existente.

   Nota: O nome e a categoria do grupo não podem ser alterados.

Resultados

Agora é possível selecionar e editar os critérios existentes clicando no ícone de edição ( ), excluí-los clicando no ícone de exclusão ( ) ou incluir novos critérios como descrito em "Criando Grupos" na página 48. Se um grupo existente for aplicado, ele poderá ser removido ao clicar no ícone de remoção ( ).

Segmentos

Use a guia Segmento para criar, copiar ou editar um segmento para um relatório do Digital Analytics Explore ou usar um segmento existente. Também é possível renomear segmentos existentes e editá-los de acordo com suas necessidades. Os segmentos são agrupados em categorias de segmento por conveniência.

Nota: Não clique em **Enviar** até que todas as guias não opcionais sejam preenchidas.

Incluindo um segmento em um relatório

É possível incluir um segmento existente em uma configuração de relatório quando você está construindo o relatório.

Procedimento

1. Clique na guia **Segmentos**.
2. Selecione a categoria de segmento a partir de **Categoria de Segmento**. Os segmentos nessa categoria são mostrados na área de janela Segmentos Disponíveis.
3. Arraste um ou mais segmentos a serem aplicados na área de janela **Arrastar e Soltar**.

Criando um Segmento

Use esse procedimento para criar um segmento.

Procedimento

1. Clique em **Novo** na parte inferior da área de janela Segmentos Disponíveis. A janela Novo Segmento é exibida.
2. Selecione o tipo de segmento.
   - **Mesma Sessão** - Todas as sessões que corresponderem aos critérios especificados durante o intervalo de tempo de relatório.
   - **Sessão Cruzada** - Todas as sessões de visitantes durante o intervalo de tempo de relatório que corresponderem aos critérios especificados entre as datas selecionadas. Se tiver selecionado **Sessão Cruzada**, você deve especificar uma data de início e de encerramento, ou selecione **Anterior** para usar o período completo anterior para o relatório no qual o segmento foi aplicado.

     Nota: O tipo de segmento de Sessão Cruzada não está disponível para relatórios que usam os dados importados em um arquivo de extensão de dados baseado em registro.
   - **Cliente com Diversos Canais** - Inclua tanto a atividade on-line quanto off-line apenas dos clientes registrados.

   Nota: Não é possível criar segmentos do IBM Tealeaf usando a janela Novo Segmento. O IBM Digital Analytics cria um segmento do Tealeaf quando um usuário do Tealeaf exporta IDs de sessão do Tealeaf para o Digital Analytics.

3. Selecione uma categoria para esse segmento a partir de **Categoria do Conjunto de Segmentos** ou selecione **Nova Categoria** na lista e insira um nome de categoria na caixa.
4. Insira o nome do segmento no campo à direita.
5. Selecione a métrica de comparação a ser usada na lista **Critérios**.
6. Insira um ou mais valores para este critério usando um dos seguintes métodos:
   - Para inserir manualmente um valor, clique em **Incluir** e insira o texto na caixa de texto que aparecerá.
   - Se o recurso Seleções Rápidas estiver ativado para seu ID de Cliente, clique no ícone **Seleções Rápidas** ( ) para exibir uma lista em ordem alfabética dos valores exclusivos mais frequentemente usados para o critério selecionado com base na atividade recente do site. Selecione o valor que deseja usar para este critério na lista Registros de Seleção Rápida. Use as teclas Shift ou Ctrl se desejar selecionar diversos valores. Para localizar valores específicos, use a caixa de procura na parte superior do diálogo. Após a seleção de um ou mais valores, clique em **OK**. Se forem selecionados diversos valores, eles serão incluídos usando junções OR.

     Apenas os principais valores exclusivos para o critério selecionado são exibidos na lista de Seleções Rápidas. Outros valores não foram identificados como valores principais também podem ser válidos para o critério.

   Nota: Para ajudar a fazer uma seleção, clique em **Registros de Amostra** para exibir valores de amostra para o critério selecionado.
7. Selecione o operador na lista exibida.
   - Se a métrica tiver um valor numérico, isso poderá ser Equal, Greater Than Or Equal, Less Than Or Equal ou Between.
   - Se a métrica for um valor de sequência, o operador poderá ser: Is, Starts With, Ends With, Contains ou Wildcard.

   Se adequado, marque **NOT** para tornar o critério exclusivo (ou seja, registros serão incluídos se eles não atenderem a esse critério).
8. Escolha uma das seguintes opções para aplicação dos critérios em seu segmento:
   -

     Se não precisar definir nenhum outro critério para este segmento, clique em **Aplicar**.

     O critério é exibido do lado direito da janela.
   - Para incluir mais critérios com uma junção AND, clique em **Aplicar** e retorne à etapa 5.
   - Para incluir mais valores nesse critério usando uma junção OR, clique em **+ Incluir Critérios usando "OR"**, retorne à etapa 6 e use as instruções para inserir manualmente um valor.
   - Para aplicar segmentos existentes em seu novo segmento, expanda uma categoria de segmento e selecione os segmentos necessários no painel no canto inferior esquerdo da tela. Depois de selecionar, clique em **Aplicar**. Os critérios são unidos por outros critérios usando uma junção AND. Se o segmento não contiver segmentos de métrica (por exemplo, visualizações de página >=3), é possível selecionar opcionalmente **NOT**.
   - Critérios de mais de um tipo são unidos em camadas sempre com a junção AND.

Ao criar e aplicar os critérios, eles serão mostrados mais à direita do painel. É possível então editá-los clicando no ícone de edição ( ) para abrir o critério no painel à esquerdo novamente ou exclua-o clicando no ícone de exclusão ( ). É possível remover os segmentos existentes que foram aplicados clicando no ícone de remoção ( ), o que não exclui o segmento, mas o remove do segmento que está sendo construído.

9. Clique em **Salvar Segmento** quando concluir para fechar essa janela e retornar à guia **Segmento**.

Resultados

Copiando um Segmento

Use esse procedimento para copiar um segmento.

Sobre Esta Tarefa

É possível copiar um segmento existente e designar um novo nome a ele. É possível usar o segmento no estado em que se encontra ou editar, incluir ou excluir os critérios.

Procedimento

1. Selecione a categoria de segmento a partir de **Categoria de Segmento**. Os segmentos nessa categoria são mostrados na área de janela Segmentos Disponíveis.
2. Selecione o segmento a ser copiado e clique no botão Copiar. A caixa de diálogo Editar Segmento é exibida mostrando os critérios configurados para o segmento existente.
3. Selecione ou crie uma **Categoria de Segmento** na qual esse segmento será salvo.
4. Insira um novo nome para o segmento.
5. Selecione e edite os critérios existentes clicando no ícone de edição ( ), exclua-os clicando no ícone de exclusão ( ) ou inclua novos critérios.

Editando um Segmento

Use esse procedimento para editar um segmento.

Antes de Iniciar

Se você criou um segmento ou tiver direitos de administrador sobre ele, poderá editá-lo e salvá-lo com o mesmo nome. Se você tentar editar um segmento que não criou e não tiver direitos de administrador, o botão **Editar Segmento** atuará como um botão Copiar Segmento.

Nota: As mudanças nos segmentos são globais e afetam os relatórios criados por outros usuários que usam este segmento.

Procedimento

1. Selecione a categoria de segmento a partir de **Categoria de Segmento**. Os segmentos nessa categoria são mostrados na área de janela Segmentos Disponíveis.
2. Selecione o segmento para editar e clique no botão **Editar**.Uma mensagem de aviso é exibida mostrando os relatórios que são afetados por esse segmento.

   O diálogo Editar Segmento é exibido mostrando os critérios configurados para o segmento existente.

Nota: O nome e a categoria do segmento não podem ser alterados.

Resultados

Agora é possível selecionar e editar os critérios existentes clicando no ícone de edição ( ), excluí-los clicando no ícone de exclusão ( ) ou incluir novos critérios. Se um segmento existente for aplicado, ele poderá ser removido clicando-se no ícone de remoção ( ).

Configurando a Frequência de Relatório e Intervalo de Data

Use a guia **Datas & Conjunto de Dados** para configurar a frequência do relatório e intervalo de data.

Sobre Esta Tarefa

A frequência de relatório é o número de vezes para executar um relatório. O sistema suporta relatórios recorrentes e relatórios atuais.

Relatório Recorrente

Um relatório recorrente (definido por uma frequência de relatório Diário, Semanal ou Mensal) é executado ao longo do período de tempo especificado iniciando com o primeiro período ou após sua escolha da data de início.

- É possível executar o relatório recorrente em dados para os 13 meses anteriores (400 dias) se o sistema do Digital Analytics Explore processou pelo menos 13 meses de dados. O intervalo padrão de dados é de 400 dias.
- Para executar o relatório perpetuamente (até a interrupção ou exclusão), selecione uma data de início dentro de 400 dias da data atual e selecione **Nenhuma Data de Término** para a **Data de Término**. Escolher uma data de início histórica preenche previamente o relatório e tende ao período de tempo atual.
- Os relatórios processados são acessíveis para os 13 meses mais recentes.

Relatório Único

Um Relatório Único é executado uma vez sobre o intervalo de data selecionado com uma duração de relatório de até 93 dias.

- Os relatórios processados ficam acessíveis nos 93 dias mais recentes.
- Não é possível alternar para uma data alternativa porque, por definição, um relatório Único executa apenas uma vez ao longo do intervalo de data especificado.
- A opção **Nenhuma Data de Encerramento** não está disponível para um Relatório Único.
- Se datas futuras forem selecionadas, o relatório não executa até a Data de Encerramento ter passado.

Configurando o Limite da Linha

A seleção de **Número de Linhas** na guia **Datas & Conjunto de Dados** determina a quantia de informações contidas no relatório, com base no tipo de relatório.

Sobre Esta Tarefa

Para relatórios de Lista Simples, a seleção **Número de Linhas** define o número máximo de linhas para retornar no relatório. Por exemplo, uma seleção de `10.000`

`linhas` retorna as 10.000 linhas principais para o relatório classificadas pela primeira métrica selecionada. Adicionalmente, todos os relatórios de Lista Simples relatam a exibição de uma linha `Total`. Se o relatório definido contiver mais do que o número de linhas selecionadas, o restante dos dados é resumido em uma linha `Outro`. Os valores possíveis são 50, 100, 1.000 e 10.000. Também é possível selecionar 50.000 linhas se essa opção estiver ativada para seu ID Cliente. O padrão é 50 linhas.

Pata relatórios de hierarquia, a seleção de **Número de Linhas** define o número máximo de linhas para retornar para cada nível quando o nível de hierarquia estiver expandido no relatório. Por exemplo, se você configurar o limite de 100 linhas, seus relatórios de hierarquia retornam 100 linhas de nível superior, 100 linhas de segunda nível e 100 linhas de terceiro nível. Os valores possíveis são 50 e 100. O padrão é 50.

Para relatórios Grupos Filtrados, a seleção **Número de Linhas** define o número máximo de linhas a serem retornadas após a expansão de cada grupo no relatório. Por exemplo, uma seleção de `100 linhas` retorna as 100 linhas principais dentro de cada grupo classificadas pela primeira métrica selecionada. É possível selecionar até 1000 linhas por grupo de relatórios consistindo de 10 grupos ou menos. Se o relatório definido contiver mais do que o número de linhas selecionadas em cada grupo, o restante dos dados é resumido em uma linha `Outro`.

A seleção de **Número de Linhas** não está disponível nos relatórios de Comparação de Segmento.

Selecionando o Conjunto de Dados

Use a guia **Datas & Conjunto de Dados** para especificar o conjunto de dados a usar para o relatório.

Sobre Esta Tarefa

A opção de **Relatórios de Conjunto de Dados Completo** ou **Relatório de Amostra** determina o quanto de informações são processadas e a quantia de tempo necessária para um relatório.

Relatórios de Conjunto de Dados Completo
: Retorna todos os dados do Cliente aplicáveis no intervalo de tempo de relatório fornecido.

Relatórios de Amostra
: Relata uma amostra de população de visitantes do cliente para o intervalo de tempo de relatório especificado e considera exaustivamente todas as sessões e registros a partir desses visitantes. O Digital Analytics determina a taxa de amostragem apropriada, dependendo dos volumes de dados do cliente. A taxa de amostragem está localizada na área de configurações aberta em cada relatório de amostra.

  Um relatório executado com relação ao conjunto de dados de amostra é executado mais rápido porque ele usa apenas um subconjunto de visitantes e suas atividades e extrapola os resultados. Esse relatório pode ser útil para criar e visualizar um relatório de teste antes de executá-lo com relação a todos os dados para obter uma visualização representativa dos números e para ver como o relatório se parece antes de criar um relatório de Conjunto de Dados Completo.

Definindo o Nome do Relatório e Métodos de Distribuição

Use a guia **Nome & Distribuição** para configurar o nome, categoria e métodos de distribuição para seu relatório.

Procedimento

1. Insira um nome de relatório (até 50 caracteres, por exemplo, Página Superior ou Latência de Reserva para Passageiros da Primeira Classe) para o novo relatório em **Nome do Relatório**.
2. Selecione uma **Categoria de Relatório** ou insira um novo nome de categoria.

   Cada relatório deve possuir uma combinação Nome de Relatório - Categoria de Relatório exclusiva.
3. Opcional: Digite até 250 caracteres na caixa **Comentários** para descrever o relatório.
4. Opcional: Escolha um método de distribuição.
   - Marque **Receber por Email** para que o relatório seja enviado diretamente para você como um anexo no email. Insira seu endereço de email e selecione **Excel** ou **CSV** como o formato do anexo. O anexo contém metadados sobre o relatório (por exemplo, nome, filtro e segmentos) e a tabela de dados, mas não os gráficos.
   - Marque **Notificar por Email** para ser notificado quando o relatório é gerado. Insira o endereço de email para o qual deseja enviar a notificação.

Relatórios Comparação de Segmento

Use os relatórios de Comparação de Segmento para analisar segmentos do visitante nos principais indicadores de desempenho. Esse tipo de relatório é ideal para comparações rápidas de segmento comportamental (até 10 por relatório) entre os segmentos do usuário ou pessoas definidas.

Segmentos e Métricas

Use a guia **Segmentos & Métricas** para selecionar os segmentos e métricas em seu relatório Comparar Segmento.

É possível escolher até 10 segmentos e 10 métricas. As métricas podem ter qualquer combinação de métricas padrão ou métricas calculadas. Você pode filtrar a lista de métricas calculadas selecionando uma categoria na lista suspensa acima da coluna.

Para obter informações sobre métricas calculadas, consulte “Métricas Calculadas” na página 21.

Nota: Se você pretende exportar os dados de sessão para o IBM Tealeaf, inclua a métrica Sessões ao construir o relatório, para que possa ser possível ver o número de sessões em cada linha.

Quando o relatório é criado, uma grade de dados é criada a partir dos segmentos e métricas selecionados.

Incluindo um segmento em um relatório

É possível incluir um segmento existente em uma configuração de relatório quando você está construindo o relatório.

Procedimento

1. Clique na guia **Segmentos**.
2. Selecione a categoria de segmento a partir de **Categoria de Segmento**. Os segmentos nessa categoria são mostrados na área de janela Segmentos Disponíveis.
3. Arraste um ou mais segmentos a serem aplicados na área de janela **Arrastar e Soltar**.

Criando um Segmento

Use esse procedimento para criar um segmento.

Procedimento

1. Clique em **Novo** na parte inferior da área de janela Segmentos Disponíveis. A janela Novo Segmento é exibida.
2. Selecione o tipo de segmento.
   - **Mesma Sessão** - Todas as sessões que corresponderem aos critérios especificados durante o intervalo de tempo de relatório.
   - **Sessão Cruzada** - Todas as sessões de visitantes durante o intervalo de tempo de relatório que corresponderem aos critérios especificados entre as datas selecionadas. Se tiver selecionado **Sessão Cruzada**, você deve especificar uma data de início e de encerramento, ou selecione **Anterior** para usar o período completo anterior para o relatório no qual o segmento foi aplicado.

     Nota: O tipo de segmento de Sessão Cruzada não está disponível para relatórios que usam os dados importados em um arquivo de extensão de dados baseado em registro.
   - **Cliente com Diversos Canais** - Inclua tanto a atividade on-line quanto off-line apenas dos clientes registrados.

   Nota: Não é possível criar segmentos do IBM Tealeaf usando a janela Novo Segmento. O IBM Digital Analytics cria um segmento do Tealeaf quando um usuário do Tealeaf exporta IDs de sessão do Tealeaf para o Digital Analytics.
3. Selecione uma categoria para esse segmento a partir de **Categoria do Conjunto de Segmentos** ou selecione **Nova Categoria** na lista e insira um nome de categoria na caixa.
4. Insira o nome do segmento no campo à direita.
5. Selecione a métrica de comparação a ser usada na lista **Critérios**.
6. Insira um ou mais valores para este critério usando um dos seguintes métodos:
   - Para inserir manualmente um valor, clique em **Incluir** e insira o texto na caixa de texto que aparecerá.
   - Se o recurso Seleções Rápidas estiver ativado para seu ID de Cliente, clique no ícone **Seleções Rápidas** ( ) para exibir uma lista em ordem alfabética dos valores exclusivos mais frequentemente usados para o critério selecionado com base na atividade recente do site. Selecione o valor que deseja usar para este critério na lista Registros de Seleção Rápida. Use as teclas Shift ou Ctrl se desejar selecionar diversos valores. Para localizar valores específicos, use a caixa de procura na parte superior do diálogo. Após a seleção de um ou mais valores, clique em **OK**. Se forem selecionados diversos valores, eles serão incluídos usando junções OR.

Apenas os principais valores exclusivos para o critério selecionado são exibidos na lista de Seleções Rápidas. Outros valores não foram identificados como valores principais também podem ser válidos para o critério.

Nota: Para ajudar a fazer uma seleção, clique em **Registros de Amostra** para exibir valores de amostra para o critério selecionado.

7. Selecione o operador na lista exibida.
   - Se a métrica tiver um valor numérico, isso poderá ser Equal, Greater Than Or Equal, Less Than Or Equal ou Between.
   - Se a métrica for um valor de sequência, o operador poderá ser: Is, Starts With, Ends With, Contains ou Wildcard.

   Se adequado, marque **NOT** para tornar o critério exclusivo (ou seja, registros serão incluídos se eles não atenderem a esse critério).
8. Escolha uma das seguintes opções para aplicação dos critérios em seu segmento:
   - Se não precisar definir nenhum outro critério para este segmento, clique em **Aplicar**.

     O critério é exibido do lado direito da janela.
   - Para incluir mais critérios com uma junção AND, clique em **Aplicar** e retorne à etapa 5.
   - Para incluir mais valores nesse critério usando uma junção OR, clique em **+ Incluir Critérios usando "OR"**, retorne à etapa 6 e use as instruções para inserir manualmente um valor.
   - Para aplicar segmentos existentes em seu novo segmento, expanda uma categoria de segmento e selecione os segmentos necessários no painel no canto inferior esquerdo da tela. Depois de selecionar, clique em **Aplicar**. Os critérios são unidos por outros critérios usando uma junção AND. Se o segmento não contiver segmentos de métrica (por exemplo, visualizações de página >=3), é possível selecionar opcionalmente **NOT**.
   - Critérios de mais de um tipo são unidos em camadas sempre com a junção AND.

   Ao criar e aplicar os critérios, eles serão mostrados mais à direita do painel. É possível então editá-los clicando no ícone de edição ( ) para abrir o critério no painel à esquerdo novamente ou exclua-o clicando no ícone de exclusão ( ). É possível remover os segmentos existentes que foram aplicados clicando no ícone de remoção ( ), o que não exclui o segmento, mas o remove do segmento que está sendo construído.
9. Clique em **Salvar Segmento** quando concluir para fechar essa janela e retornar à guia **Segmento**.

Resultados

Copiando um Segmento

Use esse procedimento para copiar um segmento.

Sobre Esta Tarefa

É possível copiar um segmento existente e designar um novo nome a ele. É possível usar o segmento no estado em que se encontra ou editar, incluir ou excluir os critérios.

Procedimento

1. Selecione a categoria de segmento a partir de **Categoria de Segmento**. Os segmentos nessa categoria são mostrados na área de janela Segmentos Disponíveis.
2. Selecione o segmento a ser copiado e clique no botão Copiar. A caixa de diálogo Editar Segmento é exibida mostrando os critérios configurados para o segmento existente.
3. Selecione ou crie uma **Categoria de Segmento** na qual esse segmento será salvo.
4. Insira um novo nome para o segmento.
5. Selecione e edite os critérios existentes clicando no ícone de edição ( ), exclua-os clicando no ícone de exclusão ( ) ou inclua novos critérios.

Editando um Segmento

Use esse procedimento para editar um segmento.

Antes de Iniciar

Se você criou um segmento ou tiver direitos de administrador sobre ele, poderá editá-lo e salvá-lo com o mesmo nome. Se você tentar editar um segmento que não criou e não tiver direitos de administrador, o botão **Editar Segmento** atuará como um botão Copiar Segmento.

Nota: As mudanças nos segmentos são globais e afetam os relatórios criados por outros usuários que usam este segmento.

Procedimento

1. Selecione a categoria de segmento a partir de **Categoria de Segmento**. Os segmentos nessa categoria são mostrados na área de janela Segmentos Disponíveis.
2. Selecione o segmento para editar e clique no botão **Editar**.Uma mensagem de aviso é exibida mostrando os relatórios que são afetados por esse segmento.

   O diálogo Editar Segmento é exibido mostrando os critérios configurados para o segmento existente.

   Nota: O nome e a categoria do segmento não podem ser alterados.

Resultados

Agora é possível selecionar e editar os critérios existentes clicando no ícone de edição ( ), excluí-los clicando no ícone de exclusão ( ) ou incluir novos critérios. Se um segmento existente for aplicado, ele poderá ser removido clicando-se no ícone de remoção ( ).

Configurando a Frequência de Relatório e Intervalo de Data

Use a guia **Datas & Conjunto de Dados** para configurar a frequência do relatório e intervalo de data.

Sobre Esta Tarefa

A frequência de relatório é o número de vezes para executar um relatório. O sistema suporta relatórios recorrentes e relatórios atuais.

Relatório Recorrente

Um relatório recorrente (definido por uma frequência de relatório Diário, Semanal ou Mensal) é executado ao longo do período de tempo especificado iniciando com o primeiro período ou após sua escolha da data de início.

- É possível executar o relatório recorrente em dados para os 13 meses anteriores (400 dias) se o sistema do Digital Analytics Explore processou pelo menos 13 meses de dados. O intervalo padrão de dados é de 400 dias.
- Para executar o relatório perpetuamente (até a interrupção ou exclusão), selecione uma data de início dentro de 400 dias da data atual e selecione **Nenhuma Data de Término** para a **Data de Término**. Escolher uma data de início histórica preenche previamente o relatório e tende ao período de tempo atual.
- Os relatórios processados são acessíveis para os 13 meses mais recentes.

Relatório Único

Um Relatório Único é executado uma vez sobre o intervalo de data selecionado com uma duração de relatório de até 93 dias.

- Os relatórios processados ficam acessíveis nos 93 dias mais recentes.
- Não é possível alternar para uma data alternativa porque, por definição, um relatório Único executa apenas uma vez ao longo do intervalo de data especificado.
- A opção **Nenhuma Data de Encerramento** não está disponível para um Relatório Único.
- Se datas futuras forem selecionadas, o relatório não executa até a Data de Encerramento ter passado.

Selecionando o Conjunto de Dados

Use a guia **Datas & Conjunto de Dados** para especificar o conjunto de dados a usar para o relatório.

Sobre Esta Tarefa

A opção de **Relatórios de Conjunto de Dados Completo** ou **Relatório de Amostra** determina o quanto de informações são processadas e a quantia de tempo necessária para um relatório.

Relatórios de Conjunto de Dados Completo

Retorna todos os dados do Cliente aplicáveis no intervalo de tempo de relatório fornecido.

Relatórios de Amostra

Relata uma amostra de população de visitantes do cliente para o intervalo de tempo de relatório especificado e considera exaustivamente todas as sessões e registros a partir desses visitantes. O Digital Analytics determina a taxa de amostragem apropriada, dependendo dos volumes de dados do cliente. A taxa de amostragem está localizada na área de configurações aberta em cada relatório de amostra.

Um relatório executado com relação ao conjunto de dados de amostra é executado mais rápido porque ele usa apenas um subconjunto de visitantes e suas atividades e extrapola os resultados. Esse relatório pode ser útil para criar e visualizar um relatório de teste antes de executá-lo com relação a

todos os dados para obter uma visualização representativa dos números e para ver como o relatório se parece antes de criar um relatório de Conjunto de Dados Completo.

Definindo o Nome do Relatório e Métodos de Distribuição

Use a guia **Nome & Distribuição** para configurar o nome, categoria e métodos de distribuição para seu relatório.

Procedimento

1. Insira um nome de relatório (até 50 caracteres, por exemplo, Página Superior ou Latência de Reserva para Passageiros da Primeira Classe) para o novo relatório em **Nome do Relatório**.
2. Selecione uma **Categoria de Relatório** ou insira um novo nome de categoria.

   Cada relatório deve possuir uma combinação Nome de Relatório - Categoria de Relatório exclusiva.
3. Opcional: Digite até 250 caracteres na caixa **Comentários** para descrever o relatório.
4. Opcional: Escolha um método de distribuição.
   - Marque **Receber por Email** para que o relatório seja enviado diretamente para você como um anexo no email. Insira seu endereço de email e selecione **Excel** ou **CSV** como o formato do anexo. O anexo contém metadados sobre o relatório (por exemplo, nome, filtro e segmentos) e a tabela de dados, mas não os gráficos.
   - Marque **Notificar por Email** para ser notificado quando o relatório é gerado. Insira o endereço de email para o qual deseja enviar a notificação.

Relatórios de Produção

Relatórios de Produção são relatórios de lista simples que atualizam dados em tempo real com granularidade de hora em hora. Utilize relatórios de Produção para ver os dados mais atuais em seu site e analisar as tendências de hora em hora.

Os relatórios de Produção sempre executam em um conjunto de dados integral no horário de visualização do relatório. Portanto, opções de amostragem, conjunto de dados e distribuição disponíveis para outros relatórios não estão disponíveis para relatórios de Produção. Além disso, as métricas calculadas, segmentação, destino, anotação, zoom de relações e opções de distribuição não estão disponíveis para relatórios de Produção.

Os dados do relatório de Produção são mantidos por, no mínimo oito dias, o que permite que você compare os dados do dia atual com o mesmo dia da semana anterior.

Incluindo Colunas e Métricas em Relatórios de Produção

É possível incluir até três colunas de exibição e 10 métricas em um relatório de Produção. Quando o relatório é gerado, uma grade de dados é criada a partir das colunas selecionadas e métricas.

Sobre Esta Tarefa

Ao selecionar uma coluna de exibição, as colunas e métricas restantes disponíveis são limitadas com base na coluna escolhida. Por exemplo, se escolher exibir

Páginas e **Idioma da Página** juntas, a visualização da página para a página Inicial será dividida em Página Inicial-Inglês, Página Inicial-Alemão, Página Inicial-Espanhol, etc. É correto visualizar alguns dados lado a lado (por exemplo, Página e Categoria ou Página e Atributo de Página: Autor), mas outras combinações não fazem sentido (por exemplo, Nome do Produto e País). Como resultado, as opções de coluna de exibição e métrica restantes são limitadas, dependendo das colunas selecionadas no momento.

Use as guias **Colunas & Métricas** para selecionar colunas e métricas. A exibição é dividir em quatro áreas de janela: Colunas de Exibição Disponíveis, Arrastar e Soltar Colunas de Exibição, Selecionar Métricas Disponíveis e Arrastar e Soltar Métricas.

Colunas de Exibição Disponíveis inicialmente são preenchidas com uma lista de Tipos de Campos de Dados. Cada um dos tipos de campo pode ser expandido clicando em ⊞ para mostrar as colunas de exibição disponíveis dentro de cada tipo de campo.

Procedimento

1. Arraste a primeira coluna de exibição que deseja utilizar para Arrastar e Soltar Colunas de Exibição.

   É possível selecionar até três colunas.

   Depois de selecionar uma coluna, ela será exibida na parte esquerda superior da tela. Algumas das colunas de exibição restantes são removidas da área de janela Colunas de Exibição Disponíveis. Essas colunas são removidas porque elas não estão disponíveis para combinação com a coluna selecionada.

   As métricas disponíveis são relacionadas na guia **Padrão** na coluna de Selecionar Métricas Disponíveis.
2. Arraste as métricas necessárias da coluna de Selecionar Métricas Disponíveis para a coluna Arrastar e Soltar Métricas.

   Seu relatório pode incluir até cinco métricas.

   Nota: As métricas calculadas e métricas customizadas não estão disponíveis para relatórios Em Tempo Real.

   Depois de selecionar uma métrica, ela será exibida na parte direita superior da tela.

Filtros em Relatórios de Produção

Um filtro consiste em um ou mais critérios incluídos em um relatório para estreitar os resultados do relatório. Esses critérios comparam uma métrica selecionada com um valor selecionado e inclui ou exclui registros, dependendo dos critérios.

Por exemplo, poderá ser necessário restringir o relatório para visitantes dos EUA. Um critério consiste em uma métrica e uma ou mais comparações.

Use a guia **Filtro** para criar, copiar ou editar um filtro de um relatório ou use um filtro existente. Também é possível renomear filtros existentes e editá-los de acordo com suas necessidades específicas. Os filtros são agrupados em categorias de filtro por conveniência.

A guia **Filtro** para relatórios de Produção também contém uma coluna de Selecionar Linhas na qual você pode selecionar o número máximo de linhas para incluir nos resultados do relatório.

Usando um Filtro Existente

Use este procedimento para incluir um filtro existente em um relatório.

Procedimento

1. Selecione a categoria de filtro a partir da lista **Categoria de Filtro**. Os filtros na categoria selecionada são mostrados na área de janela **Filtros Disponíveis**.
2. Arraste um ou mais filtros a serem aplicados na área de janela **Arrastar e Soltar**.

Criando um Filtro

Use esse procedimento para criar um filtro.

Antes de Iniciar

Nota: Você deve definir as colunas de exibição e as métricas a serem usadas antes de criar um filtro para um relatório.

Procedimento

1. Clique em **Novo** na parte inferior da área de janela **Filtros Disponíveis**. O diálogo Novo Filtro é exibido.
2. Selecione uma categoria para esse filtro em **Categoria de Filtro** ou selecione **Nova Categoria** na lista e insira um nome de categoria no campo.
3. Insira um nome para o filtro no campo à direita.
4. Selecione a métrica de comparação a ser usada na lista **Critérios**.
5. Insira um ou mais valores para este critério usando um dos seguintes métodos:
   - Para inserir manualmente um valor, clique em **Incluir** e insira o texto na caixa de texto que aparecerá.
   - Se o recurso Seleções Rápidas estiver ativado para seu ID de Cliente, clique no ícone **Seleções Rápidas** ( ) para exibir uma lista em ordem alfabética dos valores exclusivos mais frequentemente usados para o critério selecionado com base na atividade recente do site. Selecione o valor que deseja usar para este critério na lista Registros de Seleção Rápida. Use as teclas Shift ou Ctrl se desejar selecionar diversos valores. Para localizar valores específicos, use a caixa de procura na parte superior do diálogo. Após a seleção de um ou mais valores, clique em **OK**. Se forem selecionados diversos valores, eles serão incluídos usando junções OR.

     Apenas os principais valores exclusivos para o critério selecionado são exibidos na lista de Seleções Rápidas. Outros valores não foram identificados como valores principais também podem ser válidos para o critério.

   Nota: Para ajudar a fazer uma seleção, clique em **Registros de Amostra** para exibir valores de amostra para o critério selecionado.
6. Selecione o operador na lista exibida.
   - Se a métrica tiver um valor numérico, isso poderá ser Equal, Greater Than Or Equal, Less Than Or Equal ou Between.
   - Se a métrica for um valor de sequência, o operador poderá ser: Is, Starts With, Ends With, Contains ou Wildcard.

   Se adequado, marque **NOT** para tornar o critério exclusivo (ou seja, registros serão incluídos se eles não atenderem a esse critério).
7. Escolha uma das seguintes opções para aplicação dos critérios em seu filtro:
   -

Se não precisar definir nenhum outro critério para este filtro, clique em **Aplicar**.

O critério é exibido do lado direito da janela.

- Para incluir mais critérios com uma junção AND, clique em **Aplicar** e retorne à etapa 4.
- Para incluir mais valores a esse critério usando uma junção OR, clique em **+ Incluir Critérios usando "OR"**, retorne à etapa 5 e use as instruções para inserir manualmente um valor.
- Para aplicar filtros existentes a seu novo filtro, expanda uma categoria de filtro e selecione os filtros necessários no painel no canto inferior esquerdo da tela. Depois de selecionar, clique em **Aplicar**. Os critérios são unidos por outros critérios usando uma junção AND. Se o filtro não contiver filtros de métrica (por exemplo, visualizações de página >=3), será possível, opcionalmente, selecionar **NOT**.
- Critérios de mais de um tipo são unidos em camadas sempre com a junção AND.

Ao criar e aplicar os critérios, eles serão mostrados mais à direita do painel. É possível então editá-los clicando no ícone de edição ( ) para abrir o critério no painel à esquerdo novamente ou exclua-o clicando no ícone de exclusão ( ). É possível remover filtros existentes que foram aplicados clicando no ícone de remoção ( ), que não remove o filtro, mas o remove do filtro que está sendo construído.

8. Clique em **Salvar Filtro** quando concluir para fechar essa janela e retornar para a guia **Filtro**.

Copiando um Filtro

Use esse procedimento para copiar um filtro.

Sobre Esta Tarefa

É possível copiar um filtro existente, atribuir um novo nome a ele e, em seguida, usá-lo no estado em que se encontra ou editar, incluir ou excluir critérios.

Procedimento

1. Selecione a categoria de filtro a partir de **Categoria de Filtro**. Os filtros nessa categoria são mostrados na área de janela Filtros Disponíveis.
2. Selecione o filtro para copiar e clique em **Copiar**. O diálogo Editar Filtro mostra os critérios para o filtro existente.
3. Selecione ou crie uma Categoria de Filtro na qual esse filtro será salvo.
4. Insira um novo nome para o filtro.
5. Selecione e edite os critérios existentes clicando no ícone de edição ( ), exclua os critérios clicando no ícone de exclusão ( ) ou inclua novos critérios.

Editando um Filtro

Use esse procedimento para editar um filtro existente.

Antes de Iniciar

Se você criou um filtro ou tiver direitos de administrador para ele, será possível editá-lo e salvá-lo com o mesmo nome. Se você não tiver editado privilégios de um filtro, clicar no ícone **Editar** permite apenas que você copie o filtro.

Nota: Mudanças em um filtro são globais e afetam todos os relatórios que o utilizam, inclusive relatórios criados por outros usuários.

Procedimento

1. Selecione a categoria de filtro a partir da lista **Categoria de Filtro**. Os filtros nessa categoria são mostrados na área de janela Filtros Disponíveis.
2. Selecione o filtro a ser editado e clique no ícone **Editar**. Uma mensagem de aviso é exibida mostrando os relatórios que são afetados por esse filtro.
3. O diálogo Editar Filtro é exibido mostrando os critérios para o filtro existente.

   Nota: O nome e a categoria do filtro não podem ser alterados.

Resultados

Agora é possível selecionar e editar os critérios existentes clicando no ícone de edição ( ), excluir os critérios clicando no ícone de exclusão ( ) ou incluir novos critérios. Se tiver aplicado um filtro existente, é possível removê-lo clicando no ícone de remoção ( ).

Configurando o Limite da Linha em Relatórios de Produção

Por padrão, relatórios de Produção exibem um máximo de 50 linhas de dados. Os valores possíveis são 50, 100, 1.000 e 10.000. A opção de 50.000 linhas não está disponível para relatórios de Produção.

Procedimento

Na coluna Selecionar Linhas da guia **Filtro**, selecione o número máximo de linha para retornar no relatório.

Resultados

O relatório retorna resultados até o limite da linha selecionada, com linhas classificadas pela primeira métrica selecionada. Se os resultados do relatório contêm mais do que o número máximo de linhas selecionadas, o restante dos dados é resumido em outra linha.

Definindo o Nome do Relatório de Produção

Use a guia **Nome** para inserir um nome de relatório e selecionar uma categoria para o relatório.

Procedimento

1. Insira um nome (de até 50 caracteres) para o novo relatório no campo **Nome do Relatório**.
2. Selecione uma **Categoria de Relatório** ou insira um novo nome de categoria.
3. Opcional: Digite até 250 caracteres na caixa **Comentários** para descrever o relatório.

Capítulo 4. Ciclo de Vida

O Lifecycle é um módulo licenciado que proporciona um entendimento de um ciclo de vida de um cliente e o quê motiva o cliente a avançar para o próximo marco.

O Lifecycle ajuda a entender quais marcos seus visitantes atingiram e quais são as campanhas, produtos e conteúdo que avançam os clientes por meio do ciclo de vida. Em seguida, é possível conduzir esses visitantes a avançarem. Mover os clientes ao longo do seu caminho conduz mais rapidamente a melhores resultados de negócios.

A visualização do Lifecycle segmenta os clientes em marcos principais e comunica informações sobre esse segmento de clientes e os clientes que migraram de um marco ou segmento para outro durante o quadro de tempo do relatório. Essas informações permitem:

- Padronizar o conteúdo de marketing e de site para as preferências de seus segmentos de ciclo de vida.
- Os segmentos do ciclo de vida de destino usando automaticamente a integração do IBM LIVEmail
- Descobrir insights que incentivam os clientes a avançarem para o próximo marco.

Construindo Relatórios do Lifecycle

Os usuários licenciados do módulo do Lifecycle possuem opções diferentes de construção de relatórios ao selecionarem **Lifecycle** na tela Construir um novo relatório.

As seguintes guias de configuração estão disponíveis para os relatórios do Lifecycle.

Marcos

Use a guia **Marcos** para definir os marcos para um relatório.

- **Incluir marcos** define até seis marcos para o relatório. Depois de incluir cada marco, a opção **Incluir marco** é movida para a direita. É possível arrastar marcos para reposicioná-los.
- A opção **Mostrar Progressão de Marco** é selecionada por padrão. Se você quiser desmarcá-la, o relatório não possui setas entre as caixas e as métricas Entre os dias e Entre as sessões não serão calculadas.

Lógica de processamento de marcos

É possível escolher uma ou duas opções para processar dados de marcos:

Funil Os visitantes são informados em cada marco alcançado e devem atingir os marcos anteriores em uma sequência ordenada.

Independente
Os visitantes são relatados somente nos marcos que correspondem aos critérios como da última sessão no período de tempo.

Lógica de rastreamento de visitante de sessão cruzada

Cada sessão possui um ID de visitante associado. O ID de visitante é um valor configurado pelo Digital Analytics que é armazenado em um cookie persistente no navegador do visitante do site. Cada ID do visitante é relatado como um visitante exclusivo nos resultados do marco.

Digital Analytics mantém um mapeamento de muitos para muitos de valores de IDs de visitantes para valores de IDs de registros. Por exemplo, se um visitante acessar um Web site a partir de um dispositivo de notebook, smartphone e tablet, o Digital Analytics criará três valores de IDs de visitantes diferentes, um para cada dispositivo. Depois que o visitante estiver registrado em cada dispositivo (por exemplo, concluindo uma compra), então o ID de registro exclusivo (por exemplo, endereço de email) poderá ser usado para correlacionar toda a atividade do visitante nos três dispositivos.

Além disso, se o visitante excluir os cookies de um desses dispositivos, na próxima vez em que ele visitar o Web site desse dispositivo, um quarto ID do visitante será criado. Se o visitante concluir então um evento de registro nesse dispositivo, o Digital Analytics poderá correlacionar a atividade da sessão anterior que foi rastreada no ID do quarto visitante como pertencente ao ID de registro único.

Se a função apropriada estiver ativada para o seu ID de cliente, será possível escolher uma das duas opções para rastrear visitantes nas sessões:

ID exclusivo do visitante
: Use somente o ID do visitante para identificar visitantes nas sessões.

ID do visitante e de registro
: Use os valores de ID do visitante e de registro para identificar visitantes nas sessões. Quando essa opção estiver selecionada, o Digital Analytics Explore poderá detectar se vários IDs de visitantes são mapeados para um ID de registro. Essas informações podem aprimorar a análise do ciclo de vida do visitante. Ou seja, podem expandir o conjunto de dados no qual a análise do ciclo de vida é executada. Por exemplo, é possível usar esse tipo lógico para aprimorar o rastreamento do comportamento do visitante em vários dispositivos (ou seja, onde um indivíduo foi registrado em seu site a partir de vários dispositivos).

Incluindo marcos em um relatório do Ciclo de vida

Use a guia Marcos para incluir até seis marcos em seu relatório.

Sobre Esta Tarefa

Inclua marcos para definir o caminho do ciclo de vida. Após criar um marco, é possível clicar e arrastá-lo para alterar sua posição na progressão dos marcos. É possível também editar ou excluir um marco usando os ícones próximos ao nome dele.

Procedimento

1. Clique em **Incluir Marco** para ativar o diálogo Novo Marco.
2. Insira um nome do marco e critérios de entrada.
3. Clique em **Aplicar** para incluir critérios no marco.
4. Quando todos os critérios forem incluídos, clique em **Salvar Marco**.
5. Continue a incluir marcos para definir o caminho do ciclo de vida.

6. Selecione a lógica de processamento a ser aplicada ao relatório: **Funil** ou **Independente**.
7. Selecione a lógica de processamento do visitante de sessão cruzada a ser aplicada ao relatório: **ID do visitante exclusivo** ou **ID do visitante e do registro**.

Resultados

Os marcos são mostrados na página.

O que Fazer Depois

Quando a inclusão de marcos no relatório for concluída, clique na guia **Métricas** para continuar.

Métricas em Relatórios do Ciclo de Vida

A guia Métricas inicialmente contém três métricas pré-selecionadas: Visitantes Exclusivos, Dias para Atingir e Sessões para Atingir. É possível arrastar e soltar cinco métricas adicionais para incluir no relatório, que pode incluir métricas padrão, calculadas ou customizadas.

Você pode filtrar a lista de métricas calculadas selecionando uma categoria na lista suspensa acima da coluna. Ao visualizar visitantes em migração, "Dias para Atingir" se torna "Dias Entre" e "Sessões para Atingir" se torna "Sessões Entre". Para ambas as métricas, uma mudança negativa é um bom resultado.

Conceitos relacionados:

"Métricas Calculadas" na página 21

"Métricas Customizadas" na página 22

Datas

Use a guia Datas para selecionar se o relatório deve ser executado semanalmente, mensalmente ou uma única vez (geral). Mensalmente é o padrão.

- Para relatórios únicos, insira ou seleciona uma data de início e uma data de encerramento. Os intervalos de data do relatório único não podem exceder 93 dias.
- Para relatórios mensais, a data de início é o primeiro dia do mês anterior.
- Para relatórios semanais, a data de início é o primeiro dia da primeira semana completa do mês anterior.
- Para um período de Ciclo de Vida, insira um valor relativo dos últimos 400 dias.

Segmentos em Relatórios do Ciclo de Vida

Use a guia Segmentos para aplicar um segmento em seu relatório. Segmentos limitam o seu relatório para um segmento da população visitante que atenda aos seus critérios. Se um segmento não for aplicado, o relatório analisará todos os visitantes. Os segmentos são opcionais para os relatórios do Lifecycle.

Aplicando segmentos de sessão cruzada Tealeaf em Relatórios do Ciclo de Vida

É possível aplicar um segmento de sessão cruzada de IDs de visitante do IBM Tealeaf para um relatório do Ciclo de Vida para analisar conversões, eventos struggle e progressão por meio de marcos. Por exemplo, é possível usar um segmento do Tealeaf para identificar quantos visitantes falharam ao migrar para um marco, devido eventos struggle identificados em IBM Tealeaf. É possível redirecionar o segmento não migrador para IBM Tealeaf a fim de examinar suas experiências no site.

Usando a Guia Zooms

Use a guia Zooms para definir um total de three zooms disponíveis para cada segmento de marco e o conjunto de novos integrantes para o marco. O zoom Canais de Marketing é selecionado por padrão. É possível selecionar até two zooms adicionais.

Sobre Esta Tarefa

A guia permite selecionar os zooms necessários no relatório.

Procedimento

- Para selecionar um zoom adicional, arraste e solte as colunas de exibição (até três) e as métricas (até cinco) e clique em **Salvar Zoom de Relações**. Você pode usar as métricas padrão ou as métricas calculadas no zoom. Você pode filtrar a lista de métricas calculadas selecionando uma categoria na lista suspensa acima da coluna. Para obter informações sobre métricas calculadas, consulte “Métricas Calculadas” na página 21.

  O zoom aparece na lista na parte superior à direita da janela.
- Para editar um zoom salvo, clique no ícone **Editar** ( ).
- Para excluir um zoom salvo, clique no ícone **Excluir** ( ).

Definindo o Nome do Relatório e Métodos de Distribuição

Use a guia **Nome & Distribuição** para configurar o nome, categoria e métodos de distribuição para seu relatório.

Procedimento

1. Insira um nome de relatório (até 50 caracteres, por exemplo, Página Superior ou Latência de Reserva para Passageiros da Primeira Classe) para o novo relatório em **Nome do Relatório**.
2. Selecione uma **Categoria de Relatório** ou insira um novo nome de categoria.

   Cada relatório deve possuir uma combinação Nome de Relatório - Categoria de Relatório exclusiva.
3. Opcional: Digite até 250 caracteres na caixa **Comentários** para descrever o relatório.
4. Opcional: Escolha um método de distribuição.
   - Marque **Receber por Email** para que o relatório seja enviado diretamente para você como um anexo no email. Insira seu endereço de email e selecione **Excel** ou **CSV** como o formato do anexo. O anexo contém metadados sobre o relatório (por exemplo, nome, filtro e segmentos) e a tabela de dados, mas não os gráficos.

- Marque **Notificar por Email** para ser notificado quando o relatório é gerado. Insira o endereço de email para o qual deseja enviar a notificação.

Visualizando Relatórios do Lifecycle: Ciclo de Vida do Comprador

Esse exemplo descreve um relatório de Visão Geral de Ciclo de Vida do Comprador. Ele analisa de forma específica visitantes que entraram no site em julho de 2010 e exibe que marcos eles atingiram durante os últimos 400 dias.

O relatório de exemplo responde a essas questões sobre os visitantes:
- Eles são compradores?
- Eles são compradores frequentes?
- Quantos visitantes avançaram para o próximo marco?
- Quanto tempo foi necessário para movê-los
- Em quantos de nossos programas de marketing eles clicaram?
- Em quais canais de marketing eles clicaram? Quais produtos eles compraram? Qual conteúdo eles visualizaram?
- Os esforços nesse período de tempo tiverem um impacto positivo na progressão? Como esse período se compara com o período anterior? Como o período se compara ao longo do tempo (tendência)?

Datas e Comparação

Datas Selecione qualquer intervalo de data que foi processado. Quanto mais tempo o relatório esteve ativo, mais períodos de comparação estarão disponíveis para selecionar.

Comparação
Quando selecionado, **Comparar** mostra % de mudança ao lado de cada métrica. O período (B) herda o mesmo segmento que o Período (A).

População de Visitantes

Essa seção que pode ser reduzida (expandida por padrão) mostra as métricas sobre os visitantes que acessaram neste período e que atendem aos critérios de segmento exibidos.

Marcos

Use a guia **Marcos** para definir os marcos para um relatório.
- **Incluir Marcos** define até 6 marcos para o relatório. Depois de incluir cada marco, **Incluir Marcos** move-se para a direita. É possível arrastar marcos para reposicioná-los.
- A opção **Mostrar Progressão de Marco** é selecionada por padrão. Se você desmarcá-la, o relatório não terá setas entre as caixas e as métricas Days Between e Sessions Between não serão calculadas.

Migradores

Cada caixa **Migradores** representa o segmento de visitantes novos desse marco durante o período do calendário.

As informações exibidas são:

- Unique Visitors - O número total de visitantes novos a esse marco no Período A e a % de mudança comparada ao período **Comparar**.
- Days Between
- Sessions Between
- Métricas selecionadas durante a configuração do relatório.

Métricas Adicionais

Os relatórios do Lifecycle fornecem as seguintes métricas adicionais:

População de Visitantes
O número de visitantes exclusivos que visitaram pelo menos uma vez no Período A e que atendem aos critérios de segmento.

Média de Dias para Atingir
O número médio de dias decorridos entre o tempo em que um visitante atingiu um marco e o tempo da primeira sessão do visitante no período do ciclo de vida.

Média de Dias Entre
O número médio de dias decorridos entre o tempo em que um visitante atingiu um marco e o tempo em que o visitante atingiu o marco anterior (aplicado apenas se a opção **Mostrar Progressão** estiver marcada).

Média de Sessões para Atingir
O número médio de sessões entre o tempo em que um visitante atingiu um marco e o tempo da primeira sessão do visitante no período do ciclo de vida.

Média de Sessões Entre
O número médio de sessões entre o tempo em que um visitante atingiu um marco e o tempo em que o visitante atingiu o marco anterior (aplicado apenas se a opção **Mostrar Progressão** estiver marcada).

Nota: As métricas em + Mais Métricas nas caixas de marcos representam o comportamento dos visitantes no Período A e não durante o período do Ciclo de Vida.

Zoom

Clique no ícone de Zoom em um segmento para obter mais detalhes nesse segmento.Um menu apresenta os zooms disponíveis para o segmento.

É possível passar o mouse sobre seu cursor sobre as métricas para obter contexto adicional.

Nota: As métricas em + Mais Métricas nas caixas de marcos representam o comportamento desses visitantes no Período A, não ao longo do período do Ciclo de Vida.

A seleção da opção Principais Produtos exibem os detalhes do zoom na seção inferior da janela.

Tendência

Selecione **Tendência** para registrar em gráfico as mudanças de métrica por marco. O número de períodos disponíveis para a tendência depende de quanto tempo o relatório esteve em execução. Por padrão, o aplicativo exibe os últimos 5 períodos

As caixas de opções na legenda controlam os valores visualizados no gráfico e na tabela de dados abaixo do gráfico.

Insights

Selecione Insights para ver um resumo dos principais insights coletados dos relatórios, incluindo: principais influenciadores dos fornecedores de marketing, principais movimentadores e principais métricas.

Os Principais Influenciadores de Fornecedor de Marketing incluem:

Marco Lista cada marco e cada Migrado para o Marco.

Fornecedor de Marketing
Lista o principal Fornecedor de Marketing em termos de Visitantes Exclusivos.

Visitantes Influenciados
Exibe o número correspondente de Visitantes Exclusivos.

% Influenciados
Exibe a % de Visitantes Influenciados ou de Visitantes de Marco.

Influência da Marca (Carregamento Direto)
Exibe a % de Visitantes Exclusivos de Carregamento Direto ou de Visitantes de Marco Exclusivos.

Os Movimentadores Principais incluem:

Métrica
Lista Visitantes Exclusivos, Dias para Atingir, Sessões para Atingir, Dias Entre, Sessões Entre.

Nota: Esses são codificados permanentemente, com exceção de Dias Entre e Sessões Entre. Dias Entre e Sessões Entre são mostrados apenas se o Lifecycle estiver configurado para mostrar **Progressão de Marco** na guia Marco do assistente de construção.

Marco Lista o nome do marco com a maior mudança positiva ou negativa entre o período A e B.

Mudança
Lista o valor da mudança.

Nota: Valores baixos para Dias para Atingir Marco e Dias Entre os Marcos são desejáveis. Números negativos são exibidos em verde e os números positivos são exibidos em vermelho.

Nota: Movimentadores Principais não serão exibidos se Período B não estiver ativado.

As Principais Métricas incluem:

Métrica
Lista as métricas selecionadas na guia Métricas do assistente Construir Relatório.

Marco Lista o nome do marco que possui o valor mais alto para essa métrica.

Valor Lista o valor de métrica correspondente.

Direcionando Segmentos de Visitantes do Ciclo de Vida em Outros Aplicativos

É possível direcionar segmentos selecionados de visitantes de um relatório do Ciclo de Vida, para o IBM LIVEmail, o IBM Campaign ou o IBM Tealeaf.

Antes de Iniciar

Para direcionar segmentos do visitante para o IBM Campaign, é necessário o IBM Campaign ativado e é necessário ter acesso à IBM Export.

Sobre Esta Tarefa

É possível optar entre as seguintes opções de redirecionamento:

População visitante
Redirecione os IDs do visitante de todos os visitantes exclusivos durante o intervalo de datas do relatório.

Marcos
Redirecione os IDs dos visitantes que atingiram um marco especificado dentro do período de retenção de dados (até 400 dias).

Migradores
Redirecione os IDs do visitante de visitantes que atingiram um marco especificado durante o intervalo de datas do relatório.

Dados do não migrador
Redirecione os IDs do visitante de visitantes que não atingiram um marco especificado durante o intervalo de datas do relatório.

Nota: Não é possível redirecionar não migradores para o IBM Campaign.

É possível selecionar um ou mais marcos, segmentos de migrador ou de não migrador para redirecionamento. Se você escolher a opção de não migradores, não será possível selecionar segmentos de migrador.

Procedimento

1. Clique no ícone **Direcionar Visitantes** ( ) para direcionar usuários ou segmentos.
2. Selecione uma opção de direcionamento.
   a. Selecione **LIVEmail: Direcionar Visitantes via Email** para enviar email a todos os visitantes que pertencem aos segmentos selecionados.
   b. Selecione **IBM Campaign: Definir como visitante alvo via marketing de canal cruzado** para redirecionar ao IBM Campaign. Você é transferido para o Export, e o segmento selecionado pode ser localizado no formulário de Segmento do IBM Campaign. Para obter mais informações, consulte o *Guia do Usuário do IBM Digital Analytics Export*.
   c. Selecionar **IBM Tealeaf: Reproduza sessões de segmento no IBM Tealeaf** para redirecionar para IBM Tealeaf para a reprodução de sessão.
3. Escolha entre as opções de redirecionamento disponíveis para o aplicativo selecionado.
4. Clique em **Continuar**.

Conceitos relacionados:

"Integração do Digital Analytics Explore com o IBM Tealeaf" na página 4

Diversos Ciclos de Vida

É possível usar ciclos de vida fornecidos ou definir ciclos de vida customizados.

Além do Ciclo de Vida do Comprador, outros ciclos de vida padrão no aplicativo incluem:

Ciclos de Vida de Frequência
1 Visitante de Sessão > 2 Visitante de Sessão > 3-5 Visitante de Sessão > 6-10 Visitante de Sessão > 10+ Visitante de Sessão

Ciclos de Vida de Evento
Iniciador de Não Evento > Iniciador de Evento > 1x Concluidor de Evento > 2x Concluidor de Evento > 3-5x Concluidor de Evento > 6x+ Concluidor de Evento

Ciclo de Vida de Valor
Visitantes de Valor $0 > Visitantes de Valor $1 a 100 > Visitantes de Valor $101 a 500 > Visitantes de Valor $501 a 1.000 > Visitantes de Valor $1.001 a 10.000 > Visitantes de Valor superior a $10.000

É possível construir ciclos de vida customizados, por exemplo:

Ciclo de Vida do Downloader
Downloader do Whitepaper 1 > Downloader do Whitepaper 2 > Downloader do Whitepaper 3, e assim por diante

Ciclo de Vida Geral Líder
Estágio 1 Prospectos > Estágio 2 Prospectos > Estágio 3 Prospectos > Estágio 4 Prospectos, e assim por diante

Ciclo de Vida de Estudante
Navegador > Inquiridor > Candidato > Matriculado

Capítulo 5. Integrando o IBM Digital Analytics e o IBM Campaign

Quando o Digital Analytics e o IBM Campaign são integrados, segmentos online e dados associados a partir do Digital Analytics podem ser combinados com dados do perfil offline no IBM Campaign.

O usuário do IBM Campaign pode selecionar segmentos definidos no Digital Analytics e direcioná-las em campanhas de marketing, com base na atividade e comportamento da web.

O uso de um sistema integrado fornece os seguintes benefícios:
- Analistas da Web podem rapidamente acompanhar as tendências observadas online, pela definição de segmentos a serem destinadas por IBM Campaign.
- Os gerenciadores do Campaign podem alinhar táticas de campanha com demandas dos comerciais.
- Comerciantes de negócios podem controlar e acompanhar táticas de campanha, medindo o sucesso e ROI de campanhas entre canais.

Como Integrar o IBM Digital Analytics e a Campanha

Este tópico explica como integrar o Digital Analytics Web Analytics e o IBM Campaign, para que seja possível usar segmentos online definidos nos produtos Digital Analytics dentro da campanha.

Sobre Esta Tarefa

Para integrar o Digital Analytics e a Campanha, você deve concluir estas etapas:
1. (Opcional): Configurar a SSO para que os usuários possam facilmente navegar entre os produtos.

   A conexão única (SSO) permite que os usuários acessem o Digital Analytics de dentro da interface com o usuário do IBM Marketing Platform sem serem solicitados a efetuar login. Para obter informações adicionais, consulte *Autenticação do Usuário Global* no Guia do Administrador do Digital Analytics.
2. Disponibilize seus segmentos para usar no IBM Campaign. Para obter mais informações, para relatórios do Lifecycle, consulte “Direcionando Segmentos de Visitantes do Ciclo de Vida em Outros Aplicativos” na página 74. Para Explorar segmentos, consulte “Gerenciando Segmentos” na página 82.
3. Gerencie os novos segmentos no Digital Analytics Export. Para obter informações adicionais, consulte o Guia do Usuário do IBM Digital Analytics Export.
4. Em Campaign, conclua estas etapas:
   a. Configure uma tabela de conversão para converter as chaves do Digital Analytics para IDs do Público do IBM Marketing Platform.
   b. Configure a integração de segmento
   c. Designe credenciais a uma conta do IBM Marketing Platform.
   d. Mapeie a tabela de conversão.

      Mapear uma tabela é como você torna os dados do IBM Digital Analytics acessíveis ao Campaign.

e. Especifique quais usuários do Campaign podem usar os segmentos do Digital Analytics em fluxogramas.
f. Ative a integração para partições individuais do Campaign.
g. Configure as permissões em seu(s) produto(s) Digital Analytics.
h.

   Agora os usuários do Campaign podem começar a usar os segmentos do Digital Analytics em fluxogramas.

Nota: Para obter instruções detalhadas sobre como concluir tarefas de integração no IBM Campaign, consulte o Guia do Usuário do IBM Campaign.

Capítulo 6. Gerenciar

Há oito opções de administração em Gerenciar.

Relatórios

A página **Gerenciar** > **Relatórios** exibe uma visão geral dos relatórios no ID do cliente. Use essa página para procurar relatórios, parar relatórios recorrentes e executar ações em diversos relatórios.

Tabela de Relatório

A tabela de relatório agrupa os relatórios por categoria. Clique em ⊞ antes do nome da categoria para expandir a lista de relatórios. Clique em ⊟ para ocultar a lista.

Por padrão, a tabela mostra todos os relatórios, mas você pode filtrar a lista usando a opção Mostrar Tipo de Relatório acima da tabela. Você também pode procurar relatórios.

Você pode alterar as colunas na tabela clicando na seta em qualquer título da coluna e selecionando **Configurar Colunas**.

Ações em Massa

Execute uma ação em diversos relatórios de uma vez selecionando as caixas de seleção próximas ao relatório ou nomes de categoria e clicando em um ícone de ação em massa. Os ícones de ação em massa estão localizados acima da tabela de relatório. Se faltarem permissões do usuário para uma ação, esse ícone não estará disponível.

Tabela 9. Ícones de Ação em Massa

Ícone	Descrição
	Crie um marcador em outro aplicativo para cada relatório selecionado ou remova um marcador existente.
	Pare o processamento futuro dos relatórios recorrentes selecionados.
	Remova completamente os relatórios selecionados do sistema.

Ações Individuais

Use os ícones nas linhas do relatório para executar ações em relatórios individuais. Se faltarem permissões do usuário para uma ação, esse ícone não estará disponível.

Tabela 10. Ações Individuais

	Editar um relatório. Se você for o criador do relatório ou tiver direitos de administrador, será possível editar alguns componentes dos relatórios existentes: • Edições em Relatórios Únicos ou Relatórios Recorrentes Parados não são reprocessadas. Você pode editar apenas Nome do Relatório, Categoria do Relatório & Comentários. Para fazer mais mudanças substanciais, use a opção **Salvar Como**. • As edições feitas em um Relatório Recorrente Ativo são refletidas em novas execuções do relatório, mas não alteram os relatórios processados historicamente. • Edições para relatórios de Produção são aplicadas quando os resultados do relatório são atualizados. Você pode editar qualquer configuração de um relatório de Produção.
	Salvar/Modificar: Use um relatório existente como um modelo para um novo relatório clicando nesse ícone. A ação coloca você na tela de configuração de relatório. A configuração do relatório é pré-preenchida a partir do relatório existente, mas você deve inserir uma combinação exclusiva de nome do relatório e categoria do relatório. Em seguida, é possível editar e/ou expandir qualquer uma das configurações preenchidas.
	Se você for o criador do relatório ou tiver direitos de administrador, poderá **Parar** um relatório recorrente.A ação de parada não exclui relatórios processados, mas descontinua processamento futuro. Essa ação não está disponível para relatórios únicos.
	Se esse ícone for mostrado, existem comentários para esse relatório. Clique no ícone para exibi-los.
	Se você for o criador do relatório ou tiver direitos de administrador, poderá compartilhar relatórios seletivamente. Clique no ícone para alterar o compartilhamento desse relatório. Você pode optar por compartilhar com nenhum usuário (o padrão), com todos os usuários ou com um ou mais usuários selecionados a partir de uma lista. O ícone mostra quem tem acesso ao relatório: • Nenhum outro usuário • Todos os usuários • Um ou mais usuários
	Se você for o criador do relatório ou tiver direitos de administrador, poderá excluir o relatório.Essa ação remove completamente o painel do sistema e, se for um relatório recorrente, descontinua todo o processamento futuro.
	Crie um marcador para esse relatório em outro aplicativo para cada relatório ou remova um marcador existente. Selecione o aplicativo em **Incluir Marcador em** ou **Remover Marcador de** no menu que abre quando você clica no ícone.

Painéis

Selecione Painéis na guia Gerenciar para exibir a lista de painéis criados usando o Digital Analytics Explore.

Clique em **Criar um Painel** para construir um novo painel.

Digite uma sequência de texto em **Procurar Nome de Painel** para procurar pela lista de painéis para corresponder os resultados. A caixa de procura assume um curinga nos dois lados da sua sequência de texto.

Clicar na seta suspensa ao lado de cada cabeçalho de coluna exibe opções como a seguir:

- Classificação em Ordem Decrescente.
- Classificação em Ordem Crescente.
- Expandir Tudo - Expande todas as categorias para ver os nomes de painéis.
- Reduzir Tudo - Reduz todas as categorias para mostrar apenas as categorias de painel.
- Selecionar Colunas - Permite exibir as colunas Criador, Data de Criação e Data da Última Atualização.

Os painéis são agrupados por categoria do usuário. Clique no botão antes do nome para mostrar todos os relatórios e clique no botão para ocultá-los.

É possível acessar e executar as tarefas mostradas no Tabela 11, caso tenha permissão.

Tabela 11. Tarefas Disponíveis

Nome do Painel	O nome do painel. Clique nesse nome para navegar para o painel.
Para cada relatório, as seguintes colunas podem ser configuradas.	
Criador	O ID do Usuário do Digital Analytics para o criador do painel.
Data de Criação	A data em que o painel foi criado.
Data da Última Atualização	A data em que o painel foi editado e salvo pela última vez.
Os botões à direita dos painéis mostram as Ações e Direitos Específicos do Painel.	
	Edite o painel. Se você for o criador do painel ou tiver direitos de administrador, poderá editar o painel.
	Se você for o criador do painel ou tiver direitos de administrador, poderá compartilhar os painéis. Clique nesse botão para compartilhar esse painel. Um pop-up exibido permite especificar se o painel deve ser compartilhado com nenhum outro usuário (o padrão), com todos os usuários ou selecionar um ou mais grupos de usuários com os quais irá compartilhar a partir de uma lista. O ícone exibido mostra quem tem acesso ao relatório: • Nenhum outro usuário • Com Todos os Usuários • Um ou mais usuários • **Nota:** O usuário de um painel compartilhado deve ter acesso compartilhado a cada relatório no painel para visualizar todos eles.
	Se você for o criador do painel ou tiver direitos de administrador, poderá excluir o painel. Essa ação remove completamente o painel do sistema e, se um relatório recorrente estiver no painel, descontinue todo o processamento futuro.

Anotações

As anotações fornecem uma lista conveniente de todas as anotações usadas por meio do Digital Analytics Explore que permitem editá-las e excluí-las em um local.

A lista de anotação mostra o nome da anotação, o intervalo de data, o criador e as ações que podem ser executadas em cada anotação, como mostrado em Tabela 12.

Tabela 12. Ações Disponíveis

	Editar Anotação	Clicar nesse botão exibe a janela Editar Filtro.
	Excluir a Anotação	Clicar nesse botão exibe um aviso de mensagem informando que você está prestes a excluir esse filtro. Clique em **Sim** para confirmar que você deseja excluir a anotação.

Filtros

A guia Filtros fornece uma lista conveniente de todos os filtros criados em todo o Digital Analytics Explore, permitindo editar, copiar e excluir filtros em um local.

Ao selecionar a categoria, os filtros contidos na categoria são listados mostrando Nome do Filtro, Criado Por, Data da Criação, Data da Última Atualização e os botões para as ações que podem ser executadas em cada um deles.

Tabela 13. Ações Disponíveis

	Editar Filtro	Clicar nesse botão exibe um aviso de mensagem de que editar um filtro afeta todos os relatórios que usam o filtro e exibe também uma lista de relatórios afetados. Clique em **Sim** para confirmar que deseja editar o filtro e exibir a janela Editar.
	Copiar Filtro	Clicar nesse botão abre a janela Copiar para esse filtro, que permite criar uma cópia desse filtro com um novo nome. Em seguida, é possível ajustar qualquer um dos parâmetros de filtro para o novo filtro.
	Excluir Filtro	Clicar nesse botão exibe um aviso de mensagem de que excluir esse filtro afeta todos os relatórios que usam esse filtro e exibe também uma lista de relatórios afetados. Clique em **Sim**para confirmar que deseja excluir o filtro.

Gerenciando Segmentos

Use a página Segmentos no Digital Analytics Explore para criar, editar, copiar e excluir segmentos.

Selecione uma categoria na lista acima da lista de segmentos e que os segmentos na lista sejam exibidos mostrando o nome do segmento, o criador, a data de criação e a última atualização. A coluna final contém botões para as ações (no Tabela 14) que podem ser executadas nas seções.

Tabela 14. Ações Disponíveis

	Editar Segmento	Clicar nesse botão exibe um aviso de mensagem de que editar esse segmento afeta todos os relatórios que usam esse segmento. Uma lista desses relatórios é exibida. Clique em **Sim** para confirmar que deseja editar o segmento e exibir a janela Editar.

Tabela 14. Ações Disponíveis (continuação)

	Copiar Segmento	Clicar nesse botão abre a janela Copiar para esse segmento, que permite criar uma cópia desse segmento com um novo nome. Em seguida, é possível ajustar qualquer um dos parâmetros do segmento para o novo segmento.
	Copiar Segmento para Marketing Center	Se você possui acesso ao IBM Marketing Center, é possível configurar o segmento para uso em Marketing Center.
	Excluir Segmento	Clicar nesse botão exibe um aviso de mensagem de que excluir esse segmento afeta todos os relatórios que usam esse segmento. Uma lista desses relatórios é exibida. Clique em **Sim** para confirmar que deseja excluir o segmento.

Também é possível criar um segmento nessa página ao clicar em **Criar Novo Segmento**, que abre a janela Novo Segmento.

Nota: Não é possível criar, editar ou copiar segmentos do IBM Tealeaf nesta página.

Compartilhando Segmentos do Digital Analytics Explore com IBM Campaign

É possível disponibilizar segmentos do Digital Analytics Explore para uso no IBM Campaign.

Antes de Iniciar

Você deve estar ativado com o IBM Campaign e ter acesso ao IBM Digital Analytics Export para concluir este procedimento.

Sobre Esta Tarefa

Procedimento

1. Clique em **Gerenciar** > **Segmentos** na área de janela de navegação à esquerda.
2. Localize os segmentos que deseja exportar na tabela.
3. Clique no ícone de transmissão para exportar os segmentos selecionados para IBM Campaign.

   Você é transferido para o IBM Digital Analytics Export e o segmento selecionado pode ser localizado no formulário Segmento de Campanha. Consulte o *Guia do Usuário do IBM Digital Analytics Export* para obter mais informações.

Métricas Calculadas

Selecione **Gerenciar > Métricas Calculadas** na área de janela de navegação lateral para acessar a página Métricas Calculadas, na qual é possível editar, copiar e excluir métricas calculadas criadas no Digital Analytics Explore.

Você não pode criar uma métrica calculada a partir dessa página. As métricas calculadas podem ser criadas apenas ao construir ou editar um relatório. Consulte o “Métricas Calculadas” na página 21.

Selecione uma categoria na lista suspensa na parte superior da página. Todas as métricas calculadas na categoria selecionada são listadas. A página lista o nome da métrica, o criador, a data de criação e a data da última atualização para cada métrica. Clique no cabeçalho de qualquer uma dessas colunas para classificar as linhas na ordem ascendente ou descendente.

A coluna Ação mostra ícones para editar, copiar e excluir métricas calculadas.

Tabela 15. Ações Disponíveis na Página Métricas Calculadas

	Editar Métrica Calculada	Uma métrica calculada pode ser editada apenas pelo usuário que a criou ou um administrador. Você pode remover métricas padrão da fórmula, mas não pode incluir métricas adicionais. Se você editar uma métrica calculada que está sendo usada por um relatório, suas edições serão aplicadas apenas aos relatórios que não foram processados. A nova fórmula de métrica é aplicada em relatórios avançados; os relatórios recorrentes do Explore não são processados novamente para usar a nova métrica. Os relatórios existentes para datas passadas continuam a exibir os valores com base na fórmula de métrica calculada original.
	Copiar Métrica Calculada	Crie uma cópia da métrica calculada com um novo nome. Você pode editar qualquer um dos parâmetros para a nova métrica calculada. Você pode remover métricas padrão da fórmula, mas não pode incluir métricas adicionais.
	Excluir Métrica Calculada	Uma métrica calculada pode ser excluída apenas pelo usuário que a criou ou um administrador. Se você tentar excluir uma métrica calculada que está sendo usada por um relatório, uma mensagem será exibida, listando todos os relatórios que usam a métrica calculada. Relatórios que usam a métrica calculada devem ser excluídos antes de você poder excluir a métrica calculada.

Métricas Customizadas

Selecione **Gerenciar > Métricas Customizadas** na área de janela de navegação lateral para acessar a página Métricas Customizadas, em que é possível criar, editar, copiar e excluir métricas customizadas.

Criando uma Métrica Customizada

Para criar uma métrica customizada, clique em **Criar Nova Métrica Customizada** no canto superior direito.

Use as configurações a seguir para definir a métrica customizada.

Parâmetro	Descrição
Nome, Categoria, Comentários	Insira um nome, selecione uma categoria (ou crie uma nova) e, opcionalmente, insira comentários sobre a métrica.
Métrica ou atributo	Selecione uma métrica ou atributo padrão como a base para a métrica customizada. Não é possível selecionar diversas métricas ou atributos base.
Formato (apenas atributos)	Selecione um formato para exibir os dados do atributo. Se você selecionar uma métrica como a base para a métrica customizada, o formato será configurado automaticamente para o formato associado à métrica base. Não é possível alterar esta configuração.
Lógica de cálculo (apenas atributos)	As opções de lógica de cálculo dependem do atributo selecionado. Para campos de atributo baseados em texto, as opções disponíveis são Contagem e Contagem Distinta. Para campos de atributo numérico, as opções disponíveis são Soma e Média. Se você selecionar uma métrica como a base para a métrica customizada, a lógica de cálculo será configurada automaticamente como a lógica associada à métrica base. Não é possível alterar esta configuração.
Aplicar Segmento ou Aplicar Filtro (apenas métricas base)	É possível limitar os dados do usuário a serem analisados aplicando um segmento ou um filtro a uma métrica base. Não é possível aplicar um segmento ou um filtro a um atributo. É possível criar um novo segmento ou um novo filtro ou usar um existente. Apenas segmentos ou filtros que são compatíveis com a métrica base selecionada estão disponíveis para seleção. Para criar um alias de uma métrica base com um nome customizado, deixe essa área em branco.

Gerenciando Métricas Customizadas

Para trabalhar com métricas customizadas existentes, selecione uma categoria no menu na parte superior da página Métricas Customizadas. Todas as métricas customizadas na categoria selecionada são listadas. A página lista o nome da métrica, a categoria, o criador, a data de criação e a data da última atualização para cada métrica. Clique no cabeçalho de qualquer uma dessas colunas para classificar as linhas na ordem ascendente ou descendente.

A coluna Ação mostra ícones para editar, copiar e excluir métricas customizadas.

Tabela 16. Página Ações Disponíveis sobre as Métricas Customizadas

	Editar Métrica Customizada	Uma métrica customizada pode ser editada apenas pelo usuário que a criou ou por um administrador. Se você editar uma métrica customizada que está sendo usada por um relatório, suas edições serão aplicadas apenas a relatórios recorrentes que não foram processados. Os relatórios recorrentes do Explore não são processados novamente para usar a nova métrica. Os relatórios existentes para datas passadas continuam a exibir os valores com base na definição de métrica customizada original.
	Copiar Métrica Customizada	Crie uma cópia da métrica customizada com um novo nome. É possível editar qualquer um dos parâmetros para a nova métrica customizada.
	Excluir Métrica Customizada	Uma métrica customizada pode ser excluída apenas pelo usuário que a criou ou por um administrador. Se você tentar excluir uma métrica customizada que está sendo usada por um relatório, uma mensagem será exibida, listando todos os relatórios que usam a métrica customizada. Os relatórios que usam a métrica customizada devem ser interrompidos e excluídos antes que seja possível excluir a métrica customizada.

Conceitos relacionados:

"Métricas Customizadas" na página 22

"Gerenciando Segmentos" na página 82

"Filtros" na página 82

"Métricas Customizadas" na página 22

Transmitindo métricas customizadas e calculadas

Se sua organização possuir o IBM Digital Analytics Multisite, será possível copiar uma métrica customizada ou calculada que foi criada em um site para outros sites dentro da empresa. É possível também copiar métricas de um site para o ID global, ou do ID global para outros sites.

Sobre Esta Tarefa

É possível escolher os sites para os quais a métrica deverá ser copiada. No entanto, se a métrica for baseada em um atributo, o atributo deverá estar disponível no site para o qual ela está sendo copiada e deverá ser designada ao mesmo campo em ambos os sites.

Se um site contiver uma métrica com o mesmo nome da métrica que você está transmitindo, você será solicitado a renomear a métrica que está transmitindo ou sobrescrever a métrica no site.

Procedimento

1. Selecione **Gerenciar** > **Métricas customizadas** ou **Gerenciar** > **Métricas calculadas**.
2. Clique no ícone **Transmitir** ( ) ao lado da métrica que você deseja copiar para outros sites.
3. Para copiar a métrica para um ou mais sites, marque a caixa de seleção ao lado de cada ID de cliente do site. Para copiar a métrica para todos os sites, marque a caixa de seleção na linha de cabeçalho.
4. Clique em **Publicar**.

Alocação de relatório

Essa página permite que um administrador aloque o restante de relatórios não usados durante um mês em grupos de usuários com um ID de cliente de acordo com as necessidades da organização. Não é necessário alocar 100% dos relatórios disponíveis.

Dependendo do pacote do Digital Analytics Explore comprado, para sua empresa são alocados *x* Relatórios de Conjunto de Dados Completo e *y* Relatórios de Amostra para sua empresa. (Para usuários licenciados do Lifecycle, são alocados *z* Lifecycle relatórios.)

Administradores alocam os relatórios contratados para IDs de cliente usando o aplicativo Digital Analytics Admin.

Usando Créditos de Relatório

A partir de uma perspectiva de dotação ou de consumo, um relatório definido é uma solicitação de relatório enviada para um relatório nomeado de maneira exclusiva. Ou seja, uma alocação de relatório é usada ao clicar em **Enviar** no construtor. Editar um relatório existente não conta como sendo um novo relatório. Consulte “Relatórios” na página 79 para obter informações adicionais. Além disso, um relatório recorrente (ou seja, um relatório diário, semanal ou mensal) é contado como um relatório para o mês, mas conta no mês subsequente, se não for parado.

A seguir há algumas questões comuns:

Quando um novo mês é iniciado, nós recebemos de volta todos nossos créditos do relatório?

Quaisquer créditos do relatório usados no mês anterior em relatórios únicos ou em relatórios recorrentes parados são retornados para sua dotação para uso no próximo mês. Relatórios recorrentes ainda em execução serão contados em cada mês que forem executados até serem parados.

Como posso saber quantos créditos de relatório restam para meu grupo de usuários?

Essas informações podem ser localizadas na parte superior das telas Construir e Gerenciar.

Como consigo mais créditos?

Entre em contato com seu administrador para ver se mais créditos podem ser fornecidos para seu grupo de usuários. Se não for possível, entre em contato com seu representante de vendas do Digital Analytics para comprar um pacote maior.

Atributos

Atributos importados e atributos opcionais passados pelas tags devem ter um alias definido antes de poder usá-los nos relatórios. A página **Gerenciar** > **Atributos** contém um link para a página no console administrativo onde é possível especificar o alias e tipo de dados para atributos.

Para obter informações sobre casos de uso de atributos, opções de coleção e de amostra, consulte Atributos.

Emails

Selecione **Emails** na guia Gerenciar para exibir a lista de emails recorrentes criados usando o Digital Analytics Explore.

Digite uma sequência de texto em **Procurar** para procurar pela tabela para corresponder os resultados. É possível procurar pelos campos Nome de Relatório, Criador ou Endereço de Email do Destinatário.A caixa de procura assume um curinga nos dois lados da sua sequência de texto.

Clicar na seta suspensa ao lado de cada cabeçalho de coluna exibe opções como a seguir:

- Classificar em Ordem Decrescente
- Classificar em Ordem Crescente
- Expandir Tudo - Expande todas as categorias para ver os nomes de relatórios.
- Reduzir Tudo - Reduz todas as categorias para mostrar apenas as categorias de relatório.
- Selecionar Colunas - Permite exibir as colunas Criador, Enviar Email, Data de Criação, Data da Última Atualização, Incluir e Anexo.

Os emails são listados por nome do relatório e agrupados por categoria do usuário. Clique no botão ⊞ antes do nome para mostrar todos os relatórios e clique no botão ⊟ para ocultá-los.

Se tiver a permissão correta, poderá acessar e executar as tarefas mostradas no Tabela 17.

Tabela 17. Tarefas Disponíveis

Nome do Relatório	O nome do relatório planejado para distribuição de email recorrente.
Criador	O ID do Usuário do criador do email recorrente.
Enviar Email	A frequência em que o email é planejado para ser entregue.
Incluir	O número de períodos incluídos em cada distribuição de email.
Linhas	Especifica se todas as linhas do relatório devem ser distribuídas ou apenas as linhas selecionadas.
Anexo	O tipo de anexo a ser entregue.
Data de Criação	A data em que o email foi planejado originalmente.
Data da Última Atualização	A data em que o email foi editado e salvo pela última vez.
Os ícones na coluna Ação de Email mostram as Ações e Direitos Específicos do Email.	
✏	Edite o email recorrente. Se você for o criador do email ou tiver direitos de administrador, poderá editar o email.

Tabela 17. Tarefas Disponíveis (continuação)

(parar) (reiniciar)	Se você for o criador do email ou tiver direitos de administrador, poderá parar um email recorrente ou reiniciar um email.
(excluir)	Se você for o criador do email ou tiver direitos de administrador, poderá parar o email recorrente.Essa ação não exclui o relatório. Se você escolher replanejar o email após a exclusão, deverá acessar o relatório novamente, clicar no ícone do email e salvar o email novamente.

Monitorando créditos do relatório

Use a página Uso do Crédito do Relatório para monitorar o uso de crédito dos relatórios no Digital Analytics Explore para um mês selecionado. A página lista os créditos integrais, amostrados e de ciclo de vida para cada relatório. As linhas da parte superior e da parte inferior mostram os totais de uso de crédito para os relatórios exibidos no momento.

Sobre Esta Tarefa

O mês atual é exibido por padrão. Use a lista suspensa Mês para exibir um mês diferente.

É possível filtrar a lista na coluna Nome do Relatório, Categoria do Relatório, Grupo de Usuários, Criador, Status ou Frequência. Escolha uma coluna para filtrar na lista suspensa Procurar e insira o texto do filtro na caixa de texto. A página lista os relatórios que correspondem a seus critérios de filtro. Para exibir todos os relatórios novamente, desmarque a caixa de texto.

Capítulo 7. Módulos

Módulos estão disponíveis no IBM Digital Analytics Explore que fornecem acesso a dados adicionais para uso em seus relatórios.

Módulo de Registro

O módulo Registro permite analisar as informações sobre os visitantes registrados que são coletadas por meio da tag de Registro.

Os seguintes campos estão disponíveis para relatório, filtragem e segmentação quando o módulo Registro for ativado:

- ID do Visitante
- ID de Registro
- Endereço de Email (disponível apenas para IDs de Cliente com IBM LIVEmail)
- Idade
- Gênero
- Cidade Registrada
- Estado Registrado
- País Registrado
- CEP Registrado
- Nível de Rendimentos
- Nível de Educação
- Solicitante de Registro
- Comprador Novo/Repetido (Solicitante de Reserva Novo/Repetido para a vertical de Viagem)
- 50 Campos de Registro Adicionais

Se você estiver usando o módulo Registro, também será possível usar um arquivo para importar Campos de Registro de Visitantes para importa até 50 atributos de registro além dos 50 que podem ser passados na tag Registro. Também é possível usar o módulo Extensões de Dados para importar dados relacionados a qualquer um dos campos de registro com tag ou importados.

Nota: Sua organização pode não preencher todos os campos de registro possíveis. Os campos de registro não estão disponíveis para segmentação de sessão cruzada.

Lógica de Registro

Quando um visitante não insere um ID de registro para uma sessão,o Digital Analytics usa a lógica para mapear o cookie para o ID de registro mais provável. Quando um Cookie está associado a diversos IDs de registro (por exemplo, quando um cônjuge compartilha um computador mas possui IDs de registro separados), o código fornece maior peso para o ID de registro inserido mais próximo do horário da sessão em questão.

Lógica para Horário

Se o valor de um campo de registro alterar ao longo do tempo, o Digital Analytics usa o valor que era atual durante o período de tempo mostrado no relatório. Por

exemplo, suponha que um visitante afirme, em janeiro, que ele possui um filho e o mesmo visitante em fevereiro afirma que possui dois filhos. Se você executar um relatório em abril sobre os dados de janeiro, esse visitante será agrupado com os visitantes que possuem um filho. Se você executar um relatório em abril sobre os dados de fevereiro (ou em qualquer mês após fevereiro), esse visitante será agrupado com os visitantes que possuem dois filhos.

Lógica Diferente do IBM Digital Analytics

A lógica de registro no Digital Analytics Explore difere da lógica no Digital Analytics. No Digital Analytics, um cookie é mapeado para todos os IDs de registro associados (em vez de adivinhar qual é o mais apropriado). Como resultado, no Digital Analytics um visitante poderá ser considerado ambos masculino e feminino se duas pessoas compartilharem um computador mas possuírem IDs de registro separados. Além disso, quando um valor é alterado ao longo do tempo, o Digital Analytics substitui o valor antigo pelo novo valor. Se um visitante tiver um filho em janeiro e dois filhos em fevereiro e você executar um relatório noDigital Analytics em abril sobre os dados de janeiro, o visitante será agrupado com os visitantes de dois filhos.

Módulo Atribuição de Impressão

O módulo Atribuição de Impressão permite entender as métricas principais relacionadas à atribuição de marketing e o comportamento no site dos visitantes correlativos com as campanhas que eles visualizam. O resultado é um entendimento de quais impressões de marketing influenciam a conversão de recebimento de dados e consequentemente em quais atividades de branding você deve investir.

As impressões de marketing incluem o seguinte:

- Propaganda de exibição
- Visualizações de widgets
- Vídeos organizados
- Microssites
- Promoções no site

Métricas de Atribuição de Impressão

As seguintes métricas estão disponíveis com o módulo Atribuição de Impressão.

Tabela 18. Métricas

Nome da Métrica	Descrição
Impressões	O número de vezes em que a impressão de marketing foi visualizada.
Taxa de Clique da Impressão	As Impressões de Marketing são divididas por Cliques de Programa de Marketing.
Visualizadores de Impressão Exclusivos	O número de visitantes exclusivos (determinado pelo valor de cookie) que visualizaram as impressões de marketing.
Impressões/Visualizadores de Impressão Exclusivos	Impressões divididas por Visualizadores de Impressão Exclusivos.
Impressões/Visitantes Exclusivos	Impressões divididas por Visitantes Exclusivos.

Tabela 18. Métricas (continuação)

<table>
<tr><th>Nome da Métrica</th><th>Descrição</th></tr>
<tr><td>Eventos (IMP|{Janela}|{Lógica})</td><td>O número de eventos de conversão concluídos atribuído para os visitantes que visualizaram a impressão de marketing na janela de atribuição especificada.</td></tr>
<tr><td>Pontos de Evento (IMP|{Janela}|Lógica})</td><td>O número de pontos de eventos atribuído para os visitantes que visualizaram a impressão de marketing na janela de atribuição especificada.</td></tr>
<tr><td>Vendas (IMP|{Janela}|Lógica})

* Receita (IMP|{Janela}|Lógica}) na vertical de Viagem</td><td>A quantia de vendas atribuída para os visitantes que visualizaram a impressão de marketing na janela de atribuição especificada.</td></tr>
<tr><td>Pedidos (IMP|{Janela}|Lógica})

* Reserva (IMP|{Janela}|Lógica}) na vertical de Viagem

* Requisições (IMP|{Janela}|Lógica}) na vertical de Serviços Financeiros</td><td>O número de pedidos atribuído para os visitantes que visualizaram a impressão de marketing na janela de atribuição especificada.</td></tr>
<tr><td>Visualizações de Página (IMP|{Janela}|Lógica})</td><td>O número de visualizações de página atribuído para os visitantes que visualizaram a impressão de marketing na janela de atribuição especificada.</td></tr>
<tr><td>Sessões (IMP|{Janela}|Lógica})</td><td>O número de sessões atribuído para os visitantes que visualizaram a impressão de marketing na janela de atribuição especificada.</td></tr>
<tr><td>Impressões (IMP|{Janela}|Tudo})</td><td>O número total de impressões de marketing vistas durante a janela de atribuição pelos visitantes do site durante o intervalo de data do relatório.</td></tr>
</table>

A janela de atribuição (entre 1 e 93 dias de duração) e a lógica (Média, Primeiro ou Último) são definidas pelo seu administrador quando o módulo é implementado.

A métrica Vendas (IMP|30|Méd.) significa que as vendas para o período do relatório são creditadas igualmente em cada impressão que o visitante afirma nos 30 dias anteriores.

Ativando Atribuição de Impressão

Use a atribuição de impressão para analisar quais impressões levam a conversões.

Sobre Esta Tarefa

As etapas a seguir fornecem uma visão geral do fluxo de trabalho para ativar a atribuição de impressão.

Procedimento

1. Identifique seu conteúdo com a tag de impressão de marketing. Primeiro pode ser necessária uma atualização de biblioteca de tags.

   Consulte o *IBM Digital Analytics Guia de Implementação* para obter detalhes sobre o uso da guia de impressão de marketing.

Quando o conteúdo identificado for exibido para os visitantes,o Digital Analytics armazena um histórico de impressões para cada visitante.

Quando um visitante entra em seu site usando qualquer meio, o Digital Analytics associa qualquer histórico de impressão para o visitante com o valor do cookie usado para rastrear a atividade do visitante no seu site.

2. Crie relatórios que usam as métricas do atribuição de impressão. Essas métricas estão disponíveis nos relatórios com base no campo Programa de Marketing, nos seus derivativos (Fornecedor, Categoria, Item ou Disposição) ou nos seus atributos.

Resultados

Nota: Como as impressões não fazem parte de uma sessão, não é possível aplicar a segmentação em um relatório com uma métrica de impressão. É possível aplicar a segmentação para as métricas de impressão (por exemplo, Vendas (IMP|90|Avg)).

Nota: As métricas de impressão não estão disponíveis nos relatórios que usam um atributo de extensão de dados como a coluna de exibição.

Módulo Diversos Canais

O módulo Diversos Canais permite analisar as informações importadas sobre os visitantes registrados e as transações off-line em conjunto com os dados capturados por meio de sua implementação de tags.

Importe as informações usando as configurações de importação Registro do Visitante e Diversos Canais no IBM Digital Analytics Import. Consulte o *Guia do Usuário do IBM Digital Analytics Import* para obter detalhes sobre os campos que podem ser importados e como configurar as importações.

Para Usar o Módulo Diversos Canais

O módulo Diversos Canais está associado a três arquivos de importação: Registro do Visitante, Loja de Diversos Canais e Pedido de Diversos Canais. Repita esse processo uma vez para cada arquivo de importação que desejar usar.

Procedimento

1. Defina a configuração de importação no IBM Digital Analytics Import.
2. Faça download do modelo para a configuração de importação.
3. Com base no modelo, crie um arquivo que contenha os dados que deseja importar.
4. Importe os dados no Import.
5. No IBM Digital Analytics Admin, defina um alias para cada atributo para o qual está importando dados.
6. Use os atributos de extensões de dados quando construir seus relatórios. Os atributos de extensão de dados que estiverem disponíveis dependem dos dados importados.

   Os relatórios com os atributos de extensão de dados não podem conter filtros de métricas ou métricas de atribuição de impressão. Os relatórios com colunas de exibição a partir de uma importação de extensões de dados com base no registro não podem usar segmentação de sessão cruzada.

Métricas de Diversos Canais

O módulo Diversos Canais fornece novas métricas que podem ser usadas quando criar relatórios. Essas novas métricas são os equivalentes off-line ou diversos canais (off-line mais on-line) das métricas on-line já disponíveis.

Se você tiver um módulo Diversos Canais implementado, as métricas que são relatadas nos dados enviados por meio de tags incluirão o prefixo On-line: portanto, ficará claro quais métricas se aplicam a uma atividade on-line, quais métricas se aplicam a uma atividade off-line e quais métricas se aplicam a uma atividade de diversos canais (on-line e off-line).

Nota:

- A opção de zoom relacional não está disponível para os relatórios com uma ou mais métricas off-line ou multicanais. Os zooms relacionais são efetivamente segmentos de mesma sessão e segmentos de mesma sessão não são aplicáveis aos dados off-line.
- Em um relatório de comparação de segmento, as métricas off-line e de diversos canais estarão disponíveis apenas se o relatório incluir apenas segmentos de cliente multicanais.

Verticais de Comércio Varejista e de Conteúdo

- Diversos Canais: Valor Médio do Pedido
- Diversos Canais: Média de Frete e Manipulação
- Diversos Canais: COGS
- Diversos Canais: Itens/Pedido
- Diversos Canais: Itens Solicitados
- Diversos Canais: Margem
- Diversos Canais: Pedidos
- Diversos Canais: Vendas do Item
- Diversos Canais: Total de Frete e Manipulação
- Off-line: Valor Médio do Pedido
- Off-line: Média de Frete e Manipulação
- Off-line: COGS
- Off-line: Itens/Pedido
- Off-line: Itens Solicitados
- Off-line: Margem
- Off-line: Pedidos
- Off-line: Vendas do Item
- Off-line: Total de Frete e Manipulação
- Vendas Off-line/Vendas Diversos Canais
- Vendas On-line/Vendas Diversos Canais
- Pedidos Off-line/Pedidos Diversos Canais
- Pedidos On-line/Pedidos Diversos Canais
- Itens Vendidos Off-line/Itens Vendidos Diversos Canais
- Itens Vendidos On-line/Itens Vendidos Diversos Canais
- Compradores Diversos Canais
- Compradores Off-line/Compradores Diversos Canais
- Compradores On-line/Compradores Diversos Canais

Vertical de Serviços Financeiros

- Diversos Canais: Requisições Concluídas
- Off-line: Requisições Concluídas
- Requisições Concluídas On-line/Requisições Concluídas Diversos Canais
- Requisições Concluídas Off-line/Requisições Concluídas Diversos Canais

Vertical de Serviços de Viagem

- Diversos Canais: Valor Médio da Reserva
- Diversos Canais: Reservas
- Diversos Canais: COGS
- Diversos Canais: Itens/Reserva
- Diversos Canais: Itens Reservados
- Diversos Canais: Margem
- Diversos Canais: Receita
- Off-line: Valor Médio da Reserva
- Off-line: Reservas
- Off-line: COGS
- Off-line: Itens/Reserva
- Off-line: Itens Reservados
- Off-line: Margem
- Off-line: Receita
- Reservas Off-line/Reservas Diversos Canais
- Reservas On-line/Reservas Diversos Canais
- Itens Reservados Off-line/Itens Reservados Diversos Canais
- Itens Reservados On-line/Itens Reservados Diversos Canais
- Receita Off-line/Receita Diversos Canais
- Receita On-line/Receita Diversos Canais

Módulo Extensões de Dados

O módulo Extensões de Dados permite incluir dados de outras origens nos relatórios que analisam o comportamento on-line do visitante.

É possível importar até 50 campos de atributos associados a um tipo de tag de dados específico ou um tipo de uma lista seleta de objetos de dados. Os 50 atributos estão além dos 50 atributos que podem ser passados por meio das tags de página.

Os dados importados por meio do módulo de Extensões de Dados são relatados em letras maiúsculas, independente da distinção entre maiúsculas e minúsculas do valor transferido por upload. Se fizer upload de *Smith*, ele será exibido no relatório como *SMITH*.

Para Usar o Módulo de Extensões de Dados

Para incorporar as extensões de dados nos seus relatórios

Procedimento

1. Defina as configurações de importação de extensões de dados no IBM Digital Analytics Import.

2. Faça download do modelo para a configuração de importação.
3. Com base no modelo, crie um arquivo que contenha os dados que deseja importar.
4. Importe os dados no Import.
5. No IBM Digital Analytics Admin, defina um alias para cada atributo para o qual está importando dados.
6. Use os atributos de extensões de dados quando construir seus relatórios. Os atributos de extensão de dados que estiverem disponíveis dependem dos dados importados.

   Os relatórios com os atributos de extensão de dados não podem conter filtros de métricas ou métricas de atribuição de impressão. Os relatórios com colunas de exibição a partir de uma importação de extensões de dados com base no registro não podem usar segmentação de sessão cruzada.

Capítulo 8. Resolução de Problemas

Use estes tópicos para solucionar problemas no Digital Analytics Explore.

FAQs

Algumas questões e respostas comuns que podem ajudá-lo a resolver problemas.

"Tag" "Tag" "Filtros e Segmentos" na página 100 "Remoto" na página 101 "Miscelânea" na página 101

Tag

Q: Os dados a partir das Tags Customizadas aparecerão no Digital Analytics Explore?
A: Não, os dados a partir das tags customizadas não aparecem no Digital Analytics Explore.

Q: Conforme coletamos os Atributos, isso aumenta as chamadas do meu servidor (a métrica pela qual sou cobrado pelos serviços mensais)?
R: Não, porque os atributos são coletados sobre tags existentes, o que não afeta os cálculos de chamada do servidor.

Q: Campos Extras e Campos de Atributo são a mesma coisa?
A: Não, eles são passados para o Digital Analytics da mesma forma, mas a biblioteca de tags determina se o valor cai em um campo extra, em um campo de atributo ou em outro campo.

Q: Se eu estiver atualmente passando dados para um Campo Extra e quero usar agora a função do Digital Analytics Explore disponível para os campos de Atributo, o que devo fazer?
R: É necessário passar o mesmo valor também para um campo de Atributo. Na maioria dos casos, o Digital Analytics pode atualizar sua biblioteca de tags para acomodar automaticamente essa solicitação.

Q: Posso coletar mais de 15 atributos em um tipo de tag único?
A: O limite atual é de 50 campos por tipo de tag. Também é possível sobrecarregar qualquer campo com mais de um valor. Por exemplo, se for necessário coletar ambos Author e Language em um campo de atributo de visualização de página 1, você poderá passar `Author=Smith|Language=German`. Em seguida, será possível efetuar alias do campo como Author+Language. O mesmo poderá ser feito se precisar coletar mais de um valor. Por exemplo, você pode ter 3 cores em uma página de produto e passar "Azul|Verde|Amarelo" e efetuar alias do campo como Cor.

Nota: Tudo o que for passado será exibido no relatório. Entretanto, é possível usar filtros para relatar especificamente o que você quer (por exemplo, Language=German).

Q: Os atributos de dados podem ser exportados usando o IBM Digital Analytics Export Builder ou o IBM LIVEmail?
A: Atualmente, os dados de atributos estão disponíveis apenas para seleção no Digital Analytics Explore. Se isso for necessário, clique em **Feedback** e informe-nos.

Métricas

Q: Posso selecionar as métricas de atribuição de marketing no Digital Analytics Explore?

R: Atualmente não, mas o objetivo é suportar as métricas de Atribuição de Marketing no Digital Analytics Explore. Se isso for necessário, clique em **Feedback** e informe-nos.

P: Posso selecionar as métricas selecionadas importadas a partir das APIs associadas ao IBM Search Marketing?

R: Não, as métricas, como posição média, custo, impressões e outros não estão atualmente disponíveis no Digital Analytics Explore. Se isso for necessário, clique em **Feedback** e informe-nos.

Filtros e Segmentos

Q: Há algum limite para um número finito de segmentos?

R: Não. É possível aplicar um segmento em cada relatório e, para os relatórios de Comparação de Segmento, é possível analisar até 10 segmentos em um relatório único.

Q: Há algum limite para o número de critérios de filtro ou de segmento que posso usar ao criar um filtro ou segmento?

A: Não, não há nenhum limite.

Q: Como os critérios de filtro e de segmentos são unidos?

R: Os usuários têm a opção de aplicar a lógica [and] ou [or] entre os critérios do mesmo tipo de campo (por exemplo, Categoria de Conteúdo é Esportes [or] Categoria de Conteúdo é Negócios ou Nome do Produto contém laptop [and] Nome do Produto contém T61). Entre os tipos de campo, o operador de junção é [and] (por exemplo, Navegador contém IE [and] Sistemas Operacionais contém Win).

Q: Meus segmentos-chave são transferidos para o Digital Analytics Explore?

R: Não, mas na maioria dos casos (os critérios das tags Registro não estão disponíveis para seleção), é possível recriar os mesmos segmentos e analisá-los mais detalhadamente. Além disso, é possível aumentar ainda mais seus segmentos usando os atributos.

Q. Estou criando um relatório e preenchendo os critérios de filtragem, mas não tenho certeza da sintaxe apropriada (por exemplo, insiro IE_7 ou Internet Explorer)?

R. Quando estiver nas telas de definição de filtro e de segmento, há um link chamado **Registros de Amostra**. Esse diálogo ajuda a entender a sintaxe de amostra por tipo de campo de dados.

Q. Quero inserir critérios com um caractere curinga único. Como fazer isso?

R. Use o operador `WILDCARD` e insira um ponto de interrogação (?) no espaço único. Por exemplo, para filtrar todas as variações de URLs de referência da página inicial do seu site, (xyz.com/us, xyz.com/ca, xyz.com/zn, e assim por diante, mas relatar apenas as páginas iniciais (significando que você quer excluir xyz.com/us/abc.html), insira um filtro no WILDCARD *xyz.com/?? que relatará todas as referências a xyz.com seguidas por uma / e 2 caracteres. Se realmente estiver procurando por um ? no seu filtro WILDCARD, será possível usar um escape \? (por exemplo, **WILDCARD *support*/?abc=***).

Q. Como filtro ou divido com base em um valor nulo?

A. Se você desejar remover valores nulos de seu relatório, inserirá ?* no filtro WILDCARD. A sintaxe para um relatório somente com campos nulos seria: **NOT WILDCARD ?*** .

Remoto

Q: Todos os acessos do dispositivo remoto serão registrados?

A: Não. Muitos dispositivos remotos não suportam JavaScript.Se o dispositivo não suportar o JavaScript, a tag padrão do Digital Analytics não poderá ser executada.Além disso, nem todos os dispositivos remotos suportam cookies. Se o dispositivo não suportar cookies, o tráfego será considerado anônimo e não será relatado.Se estiver construindo um site ou um aplicativo remoto, consulte *Implementação Remota* em http://support.coremetrics.com para obter detalhes sobre o uso de uma solicitação de imagem direta - “tag nenhum-script” e sobre como trabalhar com cookies.

Q: Como é possível conhecer as informações do dispositivo remoto?

R: A sequência do agente do usuário (o conjunto de dados que contém informações do navegador e do sistema operacional) fornece informações referentes ao dispositivo remoto (por exemplo, APPLE IPHONE) usado.Como resultado, o Digital Analytics mantém um arquivo de mapeamento grande de centenas de dispositivos remotos. Qualquer sequência do agente do usuário que não corresponder aos mapeamentos de dispositivos remotos existentes (incluindo os visitantes que usam um computador) é listada como “Dispositivo Não Remoto”.

Q: Como é possível conhecer as informações da rede remota?

R: O provedor de informações geográficas do Digital Analytics, Quova, fornece ao Digital Analytics um endereço IP para o mapeamento de rede remota.Como resultado, o Digital Analytics consulta os endereços IP acessando seu site e determina a rede remota (por exemplo, T-Mobile USA). Qualquer endereço IP não localizado em uma Rede remota é listado como “Rede Não Remota”.

Miscelânea

Q: Quanto tempo um relatório demora para processar?

R: O Digital Analytics tenta entregar todos os relatórios planejados às 8h no fuso horário do relatório diário. Os relatórios diários recebem a prioridade mais alta, seguido por relatórios únicos, relatórios semanais e, em seguida, relatórios mensais. Os relatórios únicos podem ser concluídos dentro de 5 minutos, mas as características de relatório, como intervalos de tempo maiores, conjuntos de dados maiores, muitos filtros e a seleção de métricas exclusivas (por exemplo, visitantes, compradores, etc. exclusivos) podem fazer com que o relatório demore mais para executar.

Q: De onde os dados de Geografia são provenientes? Por que alguns dados são rotulados como “AOL”?

A: O Digital Analytics possui um relacionamento com uma empresa tercerizada de geotargeting. Essa empresa fornece um mapeamento de intervalos de endereço IP para os campos de dados-chaves, incluindo país, estado, cidade, DMA e Domínio de 2º Nível. Todo o tráfego do AOL passa por servidores proxy em locais particulares. Se for tráfego dos EUA, o tráfego do AOL passará pela Virgínia. Como resultado, em vez de distorcer os números para parecer que você possui muito tráfego da Virgínia, eles são rotulados apenas como “AOL”.

Q: Posso ter mais de um relatório ao mesmo tempo?

R: Sim, é possível ativar instâncias adicionais do Digital Analytics Explore em novas guias dentro do mesmo navegador.

Q: Há alguma maneira de distribuir digitalmente o relatório, incluindo o gráfico?

R: A melhor maneira de capturar o gráfico junto com os dados para distribuição eletrônica é fazer uma captura de tela, recortar a área necessária e colá-la em um email, PowerPoint ou outro arquivo. Estamos considerando incluir um PDF como uma opção futura para o Digital Analytics Explore. Se você precisar de suporte para PDF, clique em "Feedback" e informe-nos.

Q: Posso restringir acesso de usuário aos relatórios criados, mas posso restringir o acesso aos componentes do construtor?

R: No momento não. Se isso for necessário, clique em **Feedback** e defina como precisaria que isso fosse feito.

Q. Posso informar quantos relatórios de amostra e completos foram usados até o momento?

R. É possível ver quantos relatórios foram usados na parte superior das telas Construir e Gerenciar. Para ver a alocação por grupo, use Alocação de Relatório.

Q: O quê define um relatório de uma perspectiva de dotação ou de consumo?

R: A definição de um relatório a partir de uma perspectiva de dotação ou de consumo é uma solicitação de relatório enviada para um relatório nomeado exclusivamente. Clicar em **Enviar** no construtor inclui uma solicitação. Entretanto, editar um relatório não conta como sendo um novo relatório. Além disso, um relatório recorrente (por exemplo, um relatório diário, semanal ou mensal) é contado como um relatório para o mês, mas ele também conta no mês subsequente, se não for parado.

Q: Quando um novo mês é iniciado, nós recebemos de volta todos nossos créditos do relatório?

Quaisquer créditos do relatório usados no mês anterior em relatórios únicos ou em relatórios recorrentes parados são retornados para sua dotação para uso no próximo mês. Relatórios recorrentes ainda em execução são contados em cada mês que forem executados até serem parados.

Q: O quê acontece se atingirmos nosso limite de relatórios?

R: A interface com o usuário impede o processamento de outro relatório desse mês.

Q. Posso criar relatórios aninhados no Digital Analytics Explore? Por exemplo, posso criar um relatório que agregue todas as instância de Domínios de Referência únicos que, em seguida, aninha implicitamente URLs de referência individuais, semelhante aos Relatórios de Procura Natural?

R. Sim. Os tipos de relatórios Grupos Filtrados e Hierarquia criam, cada um, um relatório aninhado. Um relatório de Grupos Filtrados aninha os valores da coluna de exibição abaixo dos grupos definidos. Um relatório Hierarquia aninha os valores da coluna de exibição secundária abaixo dos valores da coluna de exibição principal.

Q. É possível criar um novo relatório com base em um relatório existente?

R. Sim, usando a opção Salvar Como. Se você clicar em **Gerenciar** e, em seguida, clicar no botão do disco, poderá criar o mesmo relatório com a mesma configuração, mas com um nome diferente. Em seguida, é possível editar qualquer uma das configurações preenchidas.

Q. Por que não consigo editar nenhum campo em um Relatório Único ou em Relatórios Recorrentes Parados existentes, diferentes dos nomes, categorias e comentários?

R: As edições de Relatórios Únicos ou de Relatórios Recorrentes Parados não são reprocessadas. Se fossem, os usuários nunca usariam um crédito de relatório porque eles poderiam continuar editando um relatório único. Se desejar usar um relatório como um modelo (ou pondo de início) para construir outros relatórios, use a opção Salvar Como.

Q. A tendência está disponível em relatórios de tempo real?

A. Não. Os relatórios únicos não suportam tendências porque eles são relatórios exclusivos para períodos entre as datas *x* e *y*. Se você executar um relatório recorrente, poderá criar uma tendência ou selecionar uma data de início histórica para preencher a tendência.

Q. É possível alterar o relatório de dados de amostra para um relatório de dados completo ou alterar os intervalos de data?

R. Para alterar de um relatório de amostra para um relatório de dados completo, use o recurso Salvar Como, selecione **conjunto de dados completo** e forneça um novo nome para o relatório. Se você executar um relatório recorrente, haverá a opção de alternar entre os intervalos de data e ver uma visualização de tendência.

Q. Enviei meu relatório há um mês e ele ainda não retornou (ainda está esmaecido), por quê?

R. Primeiro, tente clicar em **atualizar** na barra de ferramentas superior ou no seu navegador. Se o relatório ainda estiver esmaecido, verifique a o intervalo de data do relatório. Um relatório único com uma data de encerramento posterior a ontem não será processado até essa data. Um relatório recorrente com uma data de início posterior a ontem não será processado até essa data.

Exatidão dos Dados

Algumas causas comuns de relatórios imprecisos causados pela exatidão dos dados.

Suponha que você esteja coletando precisamente os dados e entenda os termos de consistência de dados, os números no seu relatório poderão não ser os esperados pelos seguintes motivos:

- Você escolheu executar com relação aos dados de amostra e não com relação ao conjunto de dados completo.
- O aplicativo de um filtro (verifique suas seleções de filtro para assegurar que eles sejam os esperados).
- O segmento aplicado (verifique suas seleções de segmento para assegurar que eles sejam os esperados).
- A combinação exclusiva de colunas de exibição (se relatar em mais de uma).

Coleção de Dados

A qualidade dos dados no Digital Analytics Explore depende de o cliente aplicar efetivamente as tags do Digital Analytics.

O Tabela 19 na página 104 lista a origem de tag que corresponde aos campos de dados comuns para os quais todos os clientes podem não estar coletando dados:

Tabela 19. Tags por Origem

Campo de Dados	Origem de Coleção de Dados
Marketing	
Campo de Dados	Origem de Coleção de Dados
Programa de Marketing, Fornecedor de Marketing, Categoria de Marketing, Disposição de Marketing, Item de Marketing	Parâmetros MMC (cm_mmc=)
Propaganda/Produtos	
Campo de Dados	Origem de Coleção de Dados
Categoria do Produto	A variável de categoria na tag de visualização do produto ou o Category Definition File (CDF)
Propriedades Técnicas	
Campo de Dados	Origem de Coleção de Dados
Tipo de Navegador, Sistema Operacional, Idioma, Fuso Horário, Resolução de Tela, Intensidade de Cor, Versão JavaScript	Tag Propriedades Técnicas
Conteúdo	
Campo de Dados	Origem de Coleção de Dados
Categoria de Conteúdo	A variável de categoria na tag de visualização de página ou o Category Definition File (CDF)
Termo de Procura No Site	A variável Procura No Site na tag de visualização de página.
Categoria de Evento, Nome do Evento	Tag Evento de Conversão
Categoria do Elemento, Nome do Elemento	Identificação do Elemento
Imóvel - Integral, Página, Versão, Área de Página, Link	Parâmetros Imóvel (cm_re=)
Promoção do Site - Integral, Tipo, Promoção, Link, Nome da Página	Parâmetros de Promoção do Site (cm_sp=)

Além disso, todos os campos de dados do atributo dependem dos valores relevantes de passagem do cliente para os campos Atributo nas tags (Consulte “Coletando Atributos por Meio de Tags” na página 107).

Consistência de Dados

Alguns motivos comuns pelos quais os dados podem parecer inconsistentes.

Os números apresentados no Digital Analytics Explore podem não corresponder aos números no IBM Digital Analytics pelo o que parece ser um relatório semelhante porque:

- Você escolheu executar com relação aos dados de amostra e não com relação ao conjunto de dados completo.
- Você repetiu alguns IDs de pedido ou de transação. No Digital Analytics, um ID duplicado é descartado (considerado um registro inválido). No Digital Analytics Explore, um ID de Pedido duplicado será descartado se o sistema encontrou o mesmo ID de pedido nas últimas 48 horas.
- Você está comparando com métricas de Linha Principal anônimas. O Digital Analytics Explore não relata dados anônimos (dados nos quais faltam um cookie).
- Você localiza valores desconhecidos. Valores desconhecidos são geralmente localizados no relatório de Geografia e Propriedades Técnicas. Para Geografia, em alguns casos, não há nenhum mapeamento conhecido para um endereço de IP. Em outros casos, um mapeamento existe, mas com um nível de confiança

muito baixo. Em ambos os casos, o valor é relatado como desconhecido. Para as propriedades técnicas, se uma sessão de usuário nunca emitir uma tag de propriedade técnica, a sessão será relatada como desconhecida.

- Você está coletando dados multibyte em uma codificação diferente de UTF-8. Atualmente, as codificações diferentes de UTF-8 (por exemplo, SHIFT-JIS ou GB-2312) não serão decodificadas.
- Você está comparando informações de Carregamento Direto. O Digital Analytics descarta quaisquer sessões de carregamento direto maiores que 100 visualizações de página de comprimento porque a atividade é considerada excessiva. O Digital Analytics Explore conta uma sessão de Carregamento Direto, independente de seu comprimento.
- Você está comparando Visitantes Novos e Repetidos. No Digital Analytics, se um visitante tiver uma sessão de visualização de página 0, o valor de cookie não será armazenado e, portanto, na próxima vez em que ele retornar, ele será considerado um visitante Novo. No Digital Analytics Explore, o usuário é considerado Repetido.
- Você está somando dados de segmento quando um visitante pode pertencer a diversos segmentos na mesma sessão ou em sessões diferentes.

Nenhuma URL de Referência de Página

Ao visualizar um relatório nas URLs de Referência de Página, um valor “NENHUMA URL DE REFERÊNCIA DE PÁGINA” poderá ser localizado.

Se o visitante acessou uma página diretamente (por exemplo, por meio de um marcador ou ao digitar na URL), não haverá nenhuma URL de referência. Essas visitas não são rotuladas como um Carregamento Direto porque um visitante pode ter uma página que não possui uma URL de referência em plena sessão e não apenas no início.

Atualização de Resolução de Problemas

Na maioria dos casos, a interface com o usuário do Digital Analytics Explore é atualizada com o próximo clique.

Para certificar-se de que possui a visualização atualizada mais recente (por exemplo, para ver se um relatório esmaecido está agora ativo), clique em **Atualizar** no seu navegador ou na barra de navegação superior.

Termo Não Fornecido

Também é possível encontrar valores, como “TERMO NÃO FORNECIDO” no relatório Procura Natural.

Em alguns casos, a URL de referência será de um mecanismo de procura conhecido (por exemplo, Google ou Yahoo!), mas não conterá um termo de procura.

Capítulo 9. Atributos

Os atributos no Digital Analytics Explore ajudam a descrever o conteúdo entregue de um modo que ajuda a responder às perguntas sobre como um visitante chegou a uma determinada página.

Seus clientes visualizam seu produto por causa da sua disposição no site, do preço ou da marca? Esse artigo é frequentemente lido por causa do seu autor ou conceito? Determinados segmentos de visitante tendem a reservar itens premium mais de um mês antes da viagem? Suas páginas de serviço que apresentam o segmento de mercado de assistência médica em inglês são mais lidas do que as páginas no segmento de mercado automotivo em alemão? Quais códigos de promoção conduzem as compras no Google Checkout? Quais opções de refinamento de procura conduzem a conversão?

Cada vez mais, os proprietários de website estão procurando maneiras para descrever o conteúdo entregue. Se os atributos de uma página, um produto, uma transação, uma procura no site, um elemento ou um evento forem capturados, este nível de descrição permitirá que os proprietários do site entendam totalmente o impacto de seu site. Finalmente, eles precisam descobrir as correlações de dados que sugerem mudanças vitais para o conteúdo, mídia, combinação de produtos, ofertas, localização do site e resultados da procura.

Os dados do atributo podem ser provenientes de tags ou de arquivos de importação de dados. Consulte o *Guia do Usuário do IBM Digital Analytics Import* para obter detalhes sobre a importação de dados do atributo.

Conceitos relacionados:

"Métricas Customizadas" na página 22

Coletando Atributos por Meio de Tags

Use esse procedimento para coletar atributos por meio de tags. A coleção de atributos não requer uma nova tag. Além disso, coletar atributos não causa nenhum impacto nos volumes de chamada do servidor (a métrica pela qual você é responsável pelos serviços mensais).

Procedimento

1. Implemente uma biblioteca de tags suportada (cmdatatagutils.js) que possa reconhecer os novos campos de atributos.
   - Se essa for uma nova implementação de ID do Cliente, entre em contato com seu representante da Equipe de Implementação para solicitar a biblioteca apropriada.
   - Se esse for um ID do Cliente existente, entre em contato com o Suporte Digital Analytics para solicitar uma biblioteca atualizada.
2. Identifique os tipos de atributos que são significativos para seus negócios e sua análise.

   Consulte os Atributos de Boas Práticas.
3. Passe os dados para os campos de atributos contendo um ou mais tipos de tags disponíveis.

4. Peça ao administrador para fornecer um nome significativo para cada novo campo na página Explorar Atributos em Administração.

   Consulte Campos de Atributo de Alias.

Campos de Atributos

É possível coletar, relatar, filtrar e segmentar nos atributos de Visualizações da Página, Visualizações do Produto, Carrinho de Compras, Transações/Pedidos, Eventos de Conversão, Elementos, Programas de Marketing e Registros.

Para coletar esses atributos, passe os dados para os campos de atributos das tags correspondentes. Para cada tipo de tag, é possível passar até 50 atributos. O Tabela 20 oferece o método de coleta e atributos de amostra por tipo de atributo. É possível passar atributos de um refinamento da busca no local como atributo de página, atributo do produto, ou atributo de loja, dependendo de suas necessidades. Os valores de campo de atributos coletados usando tags podem ser armazenados como letras maiúsculas ou do mesmo modo em que são passados nas tags. Um administrador pode usar a página Explorar Atributos no console Administrativo para escolher a opção de caso para todos os atributos em um ID de cliente.

Tabela 20. Método de Coleção de Amostra de Tipo de Atributo

Tipo de Atributo	Amostra	Método de Coleção
Visualização de Página	Idioma, Autor	Campos de atributo da tag Visualização da Página: (pv_a1, pv_a2, ..., pv_a50)
Visualização do Produto	Marca, Classificação de Revisão	Campos de atributo da tag Visualização do Produto: (pr_a1, pr_a2, ..., pr_a50)
Loja	Tamanho, Cor	Campos de atributo da tag Loja: (s_a1, s_a2, ..., s_a50)
Pedido/ Transação	Método de Pagamento, Latência de Reserva	Campos de atributo da tag Pedido: (o_a1, o_a2, ..., o_a50)
Evento de Conversão	Extensão de Download, Tipo de Membro	Campos de atributo da tag de evento de Conversão: (c_a1, c_a2, ..., c_a50)
Elemento	Gênero, Local	Campos da tag do atributo Elemento: (e_a1, e_a2,..., e_a50)
Programa de Marketing	Tamanho, Designer	Pares de nome/valor anexados à tag Impressão de Marketing ou usados nas URLs de destino para programas de marketing (cm_mmca1=, cm_mmca2=, ...cm_mmca50=)
Registro	Profissão, Empresa, Tipo de Membro	Campos "extras" de identificação de registro (rg1, rg2, ..., rg50)

Tamanho Máximo do Campo de Atributo

O tamanho máximo do campo por valor de atributo é de 256 caracteres.

Conforme numerosos valores são incluídos em uma tag, lembre-se de que o Internet Explorer possui um comprimento máximo de URL de 2083 caracteres.

Nota: Dentro do limite de 256 caracteres, é possível sobrecarregar um atributo único com diversos valores. Por exemplo, você pode querer capturar mais de uma cor para uma visualização de produto única e, como resultado, passar "Vermelho|Verde|Azul" como o valor de um atributo Cor.

Sintaxe de Atributo de Amostra

Para entender como esses valores são passados para o Digital Analytics nas tags, observe esse cenário.

Suponha uma tag de visualização de página para a qual você precisa passar 5 atributos que descrevem ainda mais a visualização de página (Tipo, Autor, Versão de Teste Dividido, Valor da Página e Idioma). A sintaxe padrão para uma tag de Visualização de Página é:

```
cmCreatePageviewTag("PageID", "CategoryID" , "SearchTerm", "SearchResults");
```

Uma tag possível para executar seria semelhante a:

```
cmCreatePageviewTag("Spurs Win Northwest Division", "Basketball" , "Tim Duncan", "32");
```

Para descrever ainda mais essa página, é possível passar Tipo, Autor, Versão de Teste Dividido, Valor da Página e Idioma. Agora, a sintaxe padrão será semelhante a:

```
cmCreatePageviewTag("PageID", "CategoryID" , "SearchTerm", "SearchResults", "Type-_-Author-_-Split Test Version-_-Page Value-_-Language");
```

Agora é possível executar uma tag semelhante a:

```
cmCreatePageviewTag("Spurs Win Northwest Division", "Basketball" , "Tim Duncan", "32", "Article-_-Smith-_-C-_-150-_-Spanish");
```

Para o Digital Analytics, como os valores são passados na ordem: pv_a1=Type, pv_a2=Author, pv_a3=Split_Test_Version, pv_a4=Page_Value and pv_a5=Language, não é necessário referenciar o nome do campo na sintaxe de tag. Em vez disso, o nome do campo é especificado no arquivo de biblioteca do Digital Analytics. A ordem desse campo deve permanecer constante entre todas as suas páginas, mesmo quando você não puder passar uma variável em determinadas páginas .

Campos de Atributo de Alias

Antes de poder usar um atributo em um relatório, um alias deverá ter sido definido.

Um administrador pode definir os aliases de atributo na página Explorar Atributos em Administração.

Video_Measurement

Para medir e analisar o consumo de vídeo no seu site, use a identificação de Elemento. As identificações de Elemento são projetadas para visualizações intrapágina. Como os vídeos são normalmente assistidos como um componente de uma visualização da página tradicional, usar a identificação de elemento é uma boa prática.

Quando usar a identificação de Elemento, use o seguinte:

Categoria do Elemento
Passa a categoria do vídeo (por exemplo, Vídeos de Adequação)

Nome do Elemento
Passa o nome do vídeo (por exemplo, Seis Minutos de Abdominais)

Campo de Atributo de Elemento 13 (e_a13)
Passa o “Status do Vídeo:” “0”=Iniciar; “1”=Pausar; “2”=Reproduzir; “3”=Conclusão e, em seguida, efetua o alias do Atributo do Elemento 13 como “Status do Vídeo”.

Campo de Atributo de Elemento 14 (e_a14)
Passa o “Registro de Data e Hora do Vídeo” (em segundos) da ação do status. Por exemplo, se o usuário Parar o vídeo em 1:23 para o vídeo, passe “83” e, em seguida, efetue o alias do Atributo de Elemento 14 como “Registro de Data de Hora do Vídeo”.

Campo de Atributo de Elemento 15 (e_a15)

Passa a "Duração do Vídeo" (em segundos) para a duração total do vídeo. Por exemplo, se o vídeo tiver 3h10 de duração, passe "190". Em seguida, efetue o alias do Atributo de Elemento 14 como "Duração do Vídeo".

Usando as tags descritas, as seguintes métricas são calculadas:

Nome	Definição	Formato
Ativações do Vídeo	Contagem de 0s no campo de status	1.350
Pausas do Vídeo	Contagem de 1s no campo de status	45
Reproduções de Vídeo	Contagem de 2s no campo de status	65
Conclusões de Vídeo	Contagem de 3s no campo de status	135
Média de Ativações de Vídeo/Visitantes	Contagem Média de (Campo de Status -0) dividido pelos visitantes exclusivos	1.23
Média de Tempo de Reprodução de Vídeo	Média do Registro de Data e Hora do Vídeo quando o Status do Vídeo = 3	0:02:13
Média de % de Reprodução de Vídeo	Média do Registro de Data e Hora do Vídeo quando o Status = 3 dividido pela Duração do Vídeo	78,43%
Média de Taxa de Conclusão de Vídeo	Contagem de Status de Vídeo = 3, quando Registro de Data e Hora >= (0,98*Duração do Vídeo) dividido pelo Status de Vídeo=0	63,54%

Como boa prática, considere coletar os atributos de vídeo adicionais como:
- Tipo de Vídeo: (por exemplo, Vídeo ou Propaganda de Vídeo)
- Reprodutor de Vídeo (por exemplo, Windows Media Player, Real Player ou Quick Time)
- Nome da Propaganda do Vídeo (por exemplo, Holiday Inn Serenity Package)

Medida no Web 2.0

O Web 2.0 pode medir diversos fatores para muitas organizações. Para simplificar as várias tecnologias, elas são agrupadas em três conjuntos: Aquisição, Entrega e Comunidade.

Propósito	Exemplo de Tecnologias	O Que e Como Medir
Aquisição: Expandir o alcance de público potencial; fornecer meios alternativos para alcance e consumo.	RSS, Widgets, Blogs, Redes Sociais.	O Quê? Origens, interesse, profundidade, marca, impacto nos objetivos. Como? Parâmetros MMC.
Entrega: Forneça uma experiência on-line mais rápida, completa, personalizada, mais interativa e conveniente.	Fachada de Loja do Web 2.0, AJAX, Flash/Flex, Remoto, Mashups, Vídeo, Podcasts, Portais, Procura de Aspecto.	O Quê? Interações, popularidade, impacto nos objetivos. Como? Elementos e Evento.
Comunidade: Permitir que usuários contribuam com o conteúdo, incluam valores ou desenvolvam comunidade.	Revisões do Usuário, Fóruns, Blogs Publicados, Wikis.	O Quê? Interações, contribuidores, consumidores, impacto nos objetivos. Como? Página e Atributos.

Medida de Aquisição

Para obter a medida relacionada à aquisição, implemente os parâmetros do MMC nos links de entrada.

Por exemplo, se possuir uma alimentação RSS e um Widget com um link para seu site, aplique os parâmetros MMC no link de entrada. Por exemplo, em vez de ter o link **Saiba Mais** no seu ponto de widget para www.yoursite.com, faça com que ele aponte para o widget como mostrado a seguir.

```
www.yoursite.com?cm_mmc=Widgets-_-News-_-TopStories-_-SpursWinDecisiveGame
```

Medida de Entrega

Para uma medida relacionada à entrega, implemente as tags Elemento ou Evento de Conversão dependendo do caso de uso.

O uso das tags de Evento de Conversão ajuda a analisar eventos de conversão não comercial (por exemplo, visualizações de registros, downloads de chaves, inscrição em uma alimentação, encaminhamento para um amigo, clicar para fazer download de um podcast, assinaturas ou localizador de armazenamento) e as atribui um peso (por exemplo, um Registro Gold vale 50 pontos ao contrário de Download Brochura, que vale 10 pontos). Use as tags Elementos para ajudar a analisar as visualizações intrapágina. Como os sites ativam cada vez mais conteúdo Web 2.0, em que o conteúdo é entregue de modo assíncrono (ou sem um carregamento de visualização de página tradicional), pense sobre a página como um contêiner para subvisualizações e ações. Como resultado, as tags do elemento são uma maneira de medir itens, como pop-ups Ajax, interações de guia Ajax, cliques Flash, ações de Vídeo, etc.

Quando implementar as tags de evento de elemento ou de conversão, considere quais outros atributos sobre a interação podem ser válidos para capturar. Por exemplo, com um pop-up do produto Ajax, você pode querer não apenas registrar o fato de que o pop-up do produto foi visualizado, como também coletar atributos sobre o pop-up, como o local na tela (por exemplo, Coluna 1, Linha 2) ou o contêiner no qual ele foi servido (por exemplo, módulo de Página Central).

Medida da Comunidade

O conteúdo relacionado à comunidade pode ser localizado de muitas formas.

Por exemplo, a coleção de informações sobre as revisões do usuário pode ser feita como um atributo da visualização do produto e de atividade de compra (por exemplo, sua classificação de revisão, o # de classificações, etc.). Cliques no fórum e posts no blog que são publicados em seu site normalmente resultam em uma visualização de página (potencialmente com alguns atributos significativos). A melhor escolha do método de tag depende de como o conteúdo é apresentado e de como deseja pensar sobre ele.

Medida de Margem

Se precisar medir e analisar informações de margem do produto dentro do Digital Analytics Explore, importe as informações de custo de mercadorias vendidas (COGS) como um atributo de loja usando a identificação da compra ou arquivo de importação Multiple Console Support (MCS).

Usando o Campo de Atributo de Loja 15 nas tags e o arquivo de importação Multi-Channel Shop, as seguintes métricas são calculadas:

Nome	Definição	Formato
COGS	Custo das mercadorias vendidas	$25,00
Margem	Vendas de Item - COGS	$25,00

Atributos de Boas Práticas

Uma coleção de atributos no Digital Analytics Explore é extremamente flexível. É possível passar tudo o que for necessário para os campos de atributos e relatá-los de acordo.

Dependendo do tipo do site que você opera, considere os seguintes atributos.

Atributos de Conteúdo Sugeridos

A seguir há alguns atributos de conteúdo que podem ajudá-lo a construir relatórios mais significativos.

Atributos de Visualização de Página

- Versão de Teste de Divisão (por exemplo, Versão A)
- Autor (por exemplo, Smith)
- Tipo de Página (por exemplo, Artigo)
- Valor da Página (por exemplo, 25)
- Data de Publicação (por exemplo, 03-25-2008)

Atributos de Refinamento de Procura No Site (passados como Atributos de Página)

- Por Autor (por exemplo, Smith)
- Por Data de Publicação (por exemplo, 03-25-2008)
- Por Categoria (por exemplo, Eletrônico)

Atributos de Elemento

- Contêiner (por exemplo, Nome da Página)
- Local (por exemplo, C1R1)
- Propaganda por Vídeo (por exemplo, Holiday Inn Serenity Package)
- Reprodutor de Vídeo (por exemplo, Windows Media Player)
- Status de Vídeo (por exemplo, 2)
- Registro de Data e Hora do Vídeo (por exemplo, 38)
- Duração do Vídeo (por exemplo, 145)

Atributos do Evento de Conversão

- Tipo de Lead (por exemplo, High Odds)
- Contêiner (por exemplo, Nome da Página)
- Tipo de Assinatura (por exemplo, Newsletter Gold)
- Gênero do Podcast (por exemplo, Educação)

Atributos de Serviços Financeiros Sugeridos

A seguir há alguns atributos de serviços financeiros que podem ajudá-lo a construir relatórios mais significativos.

Atributos de Visualização de Página

- Versão de Teste de Divisão (por exemplo, Versão A)
- Linha de Negócios (por exemplo, Crédito, Hipoteca, Pequenos Negócios)
- Tipo de Página (por exemplo, Artigo, Requisição, Marketing)
- Valor da Página (por exemplo, 25)
- Data de Publicação (por exemplo, 03-25-2008)
- Assunto (por exemplo, Aquisição de Imóvel, Empréstimo Estudantil)
- Idioma (por exemplo, Espanhol)

Atributos de Refinamento de Procura No Site (passados como Atributos de Página)

- Por Produto (por exemplo, Cartão de Crédito, Empréstimo, Conta Corrente)
- Por Categoria (por exemplo, Indivíduo, Pequenos Negócios, Comercial)
- Resultados de Utilidade (por exemplo, Muito Útil, Não Útil)

Atributos de Requisição (Compra)

- Idioma (por exemplo, Espanhol)
- Versão de Teste de Divisão (por exemplo, Versão B)
- Produto (por exemplo, Patrimônio Inicial, Cartão de Crédito)
- Estado (por exemplo, Texas)
- Tipo de Conta (por exemplo, Joint)
- Idade (por exemplo, 25)
- Cidadania (por exemplo, Cidadão Norteamericano, Residente Permanente)
- Estado Civil (por exemplo, Solteiro)
- Pontuação de Risco de Crédito [numérico ou categoria] (por exemplo, 720 ou A)
- Rendimento (por exemplo, baixo, médio, alto)
- Situação Profissional (por exemplo, desempregado)
- Produtos Selecionados Existentes (por exemplo, Conta, Hipoteca)
- Classificação de Revisão (por exemplo, 3 - 4 Estrelas)

Atributos do Evento de Conversão

- Tipo de Lead (por exemplo, High Odds, Empréstimos de Pequenos Negócios)
- Bate-Papo (por exemplo, Hipoteca, Cartão de Crédito)
- Contêiner (por exemplo, Nome da Página)
- Tipo de Assinatura (por exemplo, Newsletter Gold)
- Gênero do Podcast (por exemplo, Educação)

Atributos de Elemento

- Contêiner (por exemplo, Nome da Página)
- Local (por exemplo, C1R1)
- Propaganda por Vídeo (por exemplo, Holiday Inn Serenity Package)
- Reprodutor de Vídeo (por exemplo, Windows Media Player)
- Status de Vídeo (por exemplo, 2)
- Registro de Data e Hora do Vídeo (por exemplo, 38)
- Duração do Vídeo (por exemplo, 145)

Atributos de Requisição (Compra) Importados:
- Canal de Transação (por exemplo, remoto, marca)
- Tipo de Destinatário de Transação (por exemplo, Pessoal, Pequenos Negócios, Institucional)

Atributos de Varejo Sugeridos

A seguir há alguns atributos de varejo que podem ajudá-lo a construir relatórios mais significativos.

Atributos de Visualização do Produto
- Classificação de Revisão do Usuário (por exemplo, 3,4 Estrelas)
- Número de Revisões (por exemplo, 14)
- Número de Vendas Cruzadas Exibidas (por exemplo, 3)
- Marca (por exemplo, Reebok)

Atributos de Pedido
- Código da Promoção (por exemplo, FRSHIP)
- Método de Pagamento (por exemplo, AMEX)

Atributos de Refinamento de Procura No Site (passados como atributos de Página ou Produto e Loja)
- Por Marca (por exemplo , Panasonic)
- Por Preço (por exemplo, $0 a $49)
- Por Categoria (por exemplo, Eletrônico)

Atributos de Loja
- Status de Inventário (por exemplo, Esgotado)
- Cor (por exemplo, Vermelho)
- Tamanho (por exemplo, GG)

Atributos de Elemento
- Conteúdo do Pop-Up (por exemplo, Página Principal de Eletrônico)
- Local do Pop-Up (por exemplo, C2,R3)
- Reprodutor de Vídeo (por exemplo, Windows Media Player)
- Status de Vídeo (por exemplo, 2)
- Registro de Data e Hora do Vídeo (por exemplo, 38)
- Duração do Vídeo (por exemplo, 145)

Atributos do Evento de Conversão
- ID do Localizador do Armazenamento (por exemplo, 314)
- Salvar Itens Posteriores (por exemplo, 5)

Atributos de Loja Importados:
- Status de Inventário (por exemplo, Esgotado)
- Custo das Mercadorias Vendidas (por exemplo, 12,99)

Atributos de Pedido Importados:
- Tipo de Pagamento (por exemplo, Cartão de Crédito, Dinheiro, Cheque)
- Tipo de Cartão de Crédito (por exemplo, Amex, Visa, MC)
- ID do Armazenamento (por exemplo, 1234)

Atributos de Viagem Sugeridos - Companhias Aéreas

A seguir há alguns atributos de viagens aéreas que podem ajudá-lo a construir relatórios mais significativos.

Atributos de Reserva (Transação)

- Latência de Reserva (Dias entre a data de reserva e da viagem) - (por exemplo, 15)
- Dia da Semana da Viagem (por exemplo, Quarta-Feira|Sábado)
- Horário do Dia da Viagem (por exemplo, Manhã|Tarde)
- Classe da Passagem (por exemplo, Z|Y)
- Classe da Poltrona (por exemplo, Primeira|Primeira)
- Número de Paradas (por exemplo, 0)
- Número de Adultos (por exemplo, 2)
- Número de Crianças Viajando (por exemplo, 2)
- Tipo de Viagem (por exemplo, Ida e Volta)
- Método de Pagamento (por exemplo, AMEX)
- Duração da Viagem (Dias) - (por exemplo, 5)
- Reembolso do Programa de Fidelidade (milhas) - (por exemplo, 25.000)
- Código da Promoção (por exemplo, ENT29303)

Atributos de Visualização do Produto

- Distância da Viagem (Milhas) - (por exemplo, 2130)
- Número do Voo - (por exemplo, 895|1203)
- Modelo da Aeronave - (por exemplo, MD80|Boeing 770)
- Tipo do Voo - (por exemplo, Internacional)

Atributos do Evento de Conversão

- Contêiner (por exemplo, Nome da Página)
- Tipo de Assinatura (por exemplo, Newsletter Gold)
- Gênero do Podcast (por exemplo, Educação)

Atributos de Elemento

- Contêiner (por exemplo, Nome da Página)
- Local (por exemplo, C1R1)
- Propaganda por Vídeo (por exemplo, Holiday Inn Serenity Package)
- Reprodutor de Vídeo (por exemplo, Windows Media Player)
- Status de Vídeo (por exemplo, 2)
- Registro de Data e Hora do Vídeo (por exemplo, 38)
- Duração do Vídeo (por exemplo, 145)

Atributos de Reserva Importados:

- ID do Quiosque (por exemplo, 123)
- ID da Agência de Viagem (por exemplo, 123)
- Representante da Central de Atendimento (por exemplo, Nome do Repres., 123)

Atributos de Viagem Sugeridos - Hotel

A seguir há alguns atributos de viagens para hotelaria que podem ajudá-lo a construir relatórios mais significativos.

Atributos de Reserva (Transação)

- Marca (por exemplo, Crown Plaza)
- Latência de Reserva (Dias entre a data de reserva e de estadia) - (por exemplo, 3)
- Dia da Semana de Chegada (por exemplo, Quarta-Feira)
- Dia da Semana de Saída (por exemplo, Sexta-Feira)
- Classe do Preço (por exemplo, Z)
- Número de Adultos (por exemplo, 2)
- Número de Crianças (por exemplo, 1)
- Método de Pagamento (por exemplo, AMEX)
- Duração da Estadia (Dias) - (por exemplo, 2)
- Reembolso do Programa de Fidelidade (Pontos) - (por exemplo, 25.000)
- Código da Promoção (por exemplo, ENT29303)
- Tipo de Quarto (por exemplo, Standard)
- Preferência de tipo de quarto (por exemplo, Não Fumante)

Atributos do Produto

- Marca (por exemplo, Hampton Inn)
- Cidade (por exemplo, Austin)
- Região (por exemplo, Sudeste dos Estados Unidos)

Atributos do Evento de Conversão

- Contêiner (por exemplo, Nome da Página)
- Tipo de Assinatura (por exemplo, Newsletter Gold)
- Gênero do Podcast (por exemplo, Educação)

Atributos de Elemento

- Contêiner (por exemplo, Nome da Página)
- Local (por exemplo, C1R1)
- Propaganda por Vídeo (por exemplo, Holiday Inn Serenity Package)
- Reprodutor de Vídeo (por exemplo, Windows Media Player)
- Status de Vídeo (por exemplo, 2)
- Registro de Data e Hora do Vídeo (por exemplo, 38)
- Duração do Vídeo (por exemplo, 145)

Atributos de Reserva (Transação) Importados:

- ID da Agência de Viagem (por exemplo, 123)
- Representante da Central de Atendimento (Nome do Repres., 123)

Atributos de Viagem Sugeridos - Aluguel de Carro

A seguir há alguns atributos de viagens para aluguel de carro que podem ajudá-lo a construir relatórios mais significativos.

Atributos de Reserva (Transação)

- Latência de Reserva (Dias entre a data de reserva e o aluguel) - (por exemplo, 3)
- Dia da Semana de Retirada (por exemplo, Quarta-Feira)
- Dia da Semana de Devolução (por exemplo, Sexta-Feira)
- Local do Aluguel (por exemplo, SFO)
- Local da Entrega (por exemplo, LAX)

- Classe do Carro (por exemplo, Padrão)
- Método de Pagamento (por exemplo, AMEX)
- Duração do Aluguel (Dias) - (por exemplo, 2)
- Reembolso do Programa de Fidelidade (Pontos) - (por exemplo, 25.000)
- Parceiro do Programa de Fidelidade (por exemplo, American Airlines)
- Código da Promoção (por exemplo, ENT29303)

Atributos do Produto

- Fabricante (por exemplo, Toyota)
- Modelo (por exemplo, Camry)

Atributos do Evento de Conversão

- Contêiner (por exemplo, Nome da Página)
- Tipo de Assinatura (por exemplo, Newsletter Gold)
- Gênero do Podcast (por exemplo, Educação)

Atributos de Elemento

- Contêiner (por exemplo, Nome da Página)
- Local (por exemplo, C1R1)
- Propaganda por Vídeo (por exemplo, Holiday Inn Serenity Package)
- Reprodutor de Vídeo (por exemplo, Windows Media Player)
- Status de Vídeo (por exemplo, 2)
- Registro de Data e Hora do Vídeo (por exemplo, 38)
- Duração do Vídeo (por exemplo, 145)

Atributos de Reserva (Transação) Importados:

- ID da Agência de Viagem (por exemplo, 123)
- Representante da Central de Atendimento (Nome do Repres., 123)

Apêndice A. Additional Contact Information

If you need additional assistance, contact IBM using one of the following methods:

- Customer support: cm_support@us.ibm.com
- Product feedback: cm_feedback@us.ibm.com

Nota: Product feedback is recommendations for product improvement; do not use the feedback address to obtain additional assistance.

<table>
<tr><td colspan="2">USA</td></tr>
<tr><td>IBM
1001 E Hillsdale Boulevard
Foster City, CA 94402
Toll Free: 1.866.493.2673
email: cm_support@us.ibm.com</td><td>IBM
Client Support
cm_support@us.ibm.com
Support Center
https://support.coremetrics.com</td></tr>
<tr><td>IBM
Austin
11501 Burnet Road
Building 905, Floor 2
Austin, TX 78758-3400
Toll Free: 1.866.493.2673</td><td>IBM
Dallas
750 W John Carpenter Freeway
Irving, TX 75039
Toll Free: 1.866.493.2673</td></tr>
<tr><td colspan="2">Europe</td></tr>
<tr><td>IBM United Kingdom Limited
3 Furzeground Way
Stockley Park
Uxbridge
Middlesex
UB11 1EZ
U.K.
Tel: 020 8867 8003
email: cm_europe@us.ibm.com</td><td>IBM
GmbH
Beim Strohhause 17
D-20097 Hamburg
Germany
Tel: 0800 664 8899
email: cm_deutschland@us.ibm.com</td></tr>
<tr><td>IBM
France
17 Avenue de l'Europe
92275 Bois Colombes Cedex
France
Tel: 0800 91 4912
email: cm_france@us.ibm.com</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2">Asia Pacific</td></tr>
</table>

IBM Hong Kong Limited Silvercord Tower 2 Room 907 30, Canton Road Tsim Sha Tsui Kowloon Hong Kong SAR, China Tel: +852 8201 0823 Fax: +852 8201 0832 email: cm_asiapac@us.ibm.com	IBM Australia and New Zealand 60 Southgate Ave Southgate VIC 3006 AUSTRALIA (Aus) 1800 69 CORE (NZ) 0800 69 CORE email: cm_asiapac@us.ibm.com

IBM welcomes your comments

You may send your comments to the following address.

IBM Bay Area Lab
1001 E Hillsdale Boulevard
Foster City, California 94404
USA

You can send us comments electronically by using one of the following methods:

Toll free
1+866-493-2673

Support Center:
https://support.coremetrics.com

Internet email:
cm_support@us.ibm.com

World Wide Web:
www.ibm.com/marketing-solutions/

If you would like a reply, be sure to include your name, address, telephone number, or FAX number. Make sure to include the following information in your comment or note:

- Title of this document
- Page number or topic related to your comment

When you send information to IBM, you grant IBM a nonexclusive right to use or distribute the information in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you.

Apêndice B. Support

Support Center

The IBM Digital Analytics Support site can be found at `https://support.coremetrics.com` or by clicking the Support link in the application menu bar.

The Support Center Site contains the following:

- **A searchable knowledge base** to answer questions and provide instant access to essential documents such as implementation guides, metrics glossaries, user guides, release notes, and more.
- **Educational tools** such as web-based trainings and archived webinars.
- **Marketing information** including case studies, white papers, and upcoming events such as the Client Summit.
- **Notifications** from Support.
- **Issue tracking** from the creation of a ticket through its resolution, which provides complete insight into the status of your inquiries.
- **Feedback** so that you can offer suggestions for improving the support site. (Send feedback about the IBM Digital Analytics applications to cm_feedback@us.ibm.com).
- **Chat** so that you can reach one of our Best Practices representatives right away.

Notices

This information was developed for products and services offered in the U.S.A.

IBM may not offer the products, services, or features discussed in this document in other countries. Consult your local IBM representative for information on the products and services currently available in your area. Any reference to an IBM product, program, or service is not intended to state or imply that only that IBM product, program, or service may be used. Any functionally equivalent product, program, or service that does not infringe any IBM intellectual property right may be used instead. However, it is the user's responsibility to evaluate and verify the operation of any non-IBM product, program, or service.

IBM may have patents or pending patent applications covering subject matter described in this document. The furnishing of this document does not grant you any license to these patents. You can send license inquiries, in writing, to:

IBM Director of Licensing
IBM Corporation
North Castle Drive
Armonk, NY 10504-1785
U.S.A.

For license inquiries regarding double-byte (DBCS) information, contact the IBM Intellectual Property Department in your country or send inquiries, in writing, to:

Intellectual Property Licensing
Legal and Intellectual Property Law
IBM Japan, Ltd.
19-21, Nihonbashi-Hakozakicho, Chuo-ku
Tokyo 103-8510, Japan

The following paragraph does not apply to the United Kingdom or any other country where such provisions are inconsistent with local law: INTERNATIONAL BUSINESS MACHINES CORPORATION PROVIDES THIS PUBLICATION "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Some states do not allow disclaimer of express or implied warranties in certain transactions, therefore, this statement may not apply to you.

This information could include technical inaccuracies or typographical errors. Changes are periodically made to the information herein; these changes will be incorporated in new editions of the publication. IBM may make improvements and/or changes in the product(s) and/or the program(s) described in this publication at any time without notice.

Any references in this information to non-IBM Web sites are provided for convenience only and do not in any manner serve as an endorsement of those Web sites. The materials at those Web sites are not part of the materials for this IBM product and use of those Web sites is at your own risk.

IBM may use or distribute any of the information you supply in any way it believes appropriate without incurring any obligation to you.

Licensees of this program who wish to have information about it for the purpose of enabling: (i) the exchange of information between independently created programs and other programs (including this one) and (ii) the mutual use of the information which has been exchanged, should contact:

IBM Bay Area Lab
1001 E Hillsdale Boulevard
Foster City, California 94404
U.S.A.

Such information may be available, subject to appropriate terms and conditions, including in some cases, payment of a fee.

The licensed program described in this document and all licensed material available for it are provided by IBM under terms of the IBM Customer Agreement, IBM International Program License Agreement or any equivalent agreement between us.

Any performance data contained herein was determined in a controlled environment. Therefore, the results obtained in other operating environments may vary significantly. Some measurements may have been made on development-level systems and there is no guarantee that these measurements will be the same on generally available systems. Furthermore, some measurements may have been estimated through extrapolation. Actual results may vary. Users of this document should verify the applicable data for their specific environment.

Information concerning non-IBM products was obtained from the suppliers of those products, their published announcements or other publicly available sources. IBM has not tested those products and cannot confirm the accuracy of performance, compatibility or any other claims related to non-IBM products. Questions on the capabilities of non-IBM products should be addressed to the suppliers of those products.

All statements regarding IBM's future direction or intent are subject to change or withdrawal without notice, and represent goals and objectives only.

This information contains examples of data and reports used in daily business operations. To illustrate them as completely as possible, the examples include the names of individuals, companies, brands, and products. All of these names are fictitious and any similarity to the names and addresses used by an actual business enterprise is entirely coincidental.

Trademarks

IBM, the IBM logo, and ibm.com are trademarks or registered trademarks of International Business Machines Corp., registered in many jurisdictions worldwide. Other product and service names might be trademarks of IBM or other companies. A current list of IBM trademarks is available on the Web at "Copyright and trademark information" at www.ibm.com/legal/copytrade.shtml.

Privacy Policy Considerations

IBM Software products, including software as a service solutions, ("Software Offerings") may use cookies or other technologies to collect product usage information, to help improve the end user experience, to tailor interactions with the end user or for other purposes. A cookie is a piece of data that a web site can send to your browser, which may then be stored on your computer as a tag that identifies your computer. In many cases, no personal information is collected by these cookies. If a Software Offering you are using enables you to collect personal information through cookies and similar technologies, we inform you about the specifics below.

Depending upon the configurations deployed, this Software Offering may use session and persistent cookies that collect each user's user name, and other personal information for purposes of session management, enhanced user usability, or other usage tracking or functional purposes. These cookies can be disabled, but disabling them will also eliminate the functionality they enable.

Various jurisdictions regulate the collection of personal information through cookies and similar technologies. If the configurations deployed for this Software Offering provide you as customer the ability to collect personal information from end users via cookies and other technologies, you should seek your own legal advice about any laws applicable to such data collection, including any requirements for providing notice and consent where appropriate.

IBM requires that Clients (1) provide a clear and conspicuous link to Customer's website terms of use (e.g. privacy policy) which includes a link to IBM's and Client's data collection and use practices, (2) notify that cookies and clear gifs/web beacons are being placed on the visitor's computer by IBM on the Client's behalf along with an explanation of the purpose of such technology, and (3) to the extent required by law, obtain consent from website visitors prior to the placement of cookies and clear gifs/web beacons placed by Client or IBM on Client's behalf on website visitor's devices

For more information about the use of various technologies, including cookies, for these purposes, See IBM's Online Privacy Statement at: http://www.ibm.com/privacy/details/us/en section entitled "Cookies, Web Beacons and Other Technologies."